



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

<p>TITOLO DEL PROGETTO:</p> <p>INSIEME CON ... LE REALTA' CULTURALI</p>
<p>SETTORE E AREA DI INTERVENTO:</p> <p>E01 – ANIMAZIONE CULTURALE VERSO MINORI (E02 – ANIMAZIONE CULTURALE VERSO GIOVANI)</p>
<p>DURATA DEL PROGETTO:</p> <p>12 MESI</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO:</p> <p>Sostenere il ruolo informativo, animativo, aggregatore e di promozione culturale della biblioteca anche tra i cittadini più giovani, adeguandosi alle loro preferenze comunicative (es.: mondo social, digitale ed interattivo) e innovando il rapporto utente/biblioteca in senso attivo, dinamico e reciproco, con particolare attenzione a una serie di servizi innovativi, come il progetto Gaming, che costituisce un importante elemento attrattivo in grado di avvicinare anche gli adolescenti ai servizi della biblioteca.</p>
<p>ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</p> <p>Per i volontari si prevede un ruolo di supporto organizzativo e gestionale attraverso le attività di seguito elencate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza nelle procedure di apertura e chiusura della biblioteca - Accogliere gli utenti, fornire indicazioni sulle attività e le iniziative della biblioteca e della rete CSBNO - Supporto alla gestione delle iscrizioni e degli accessi alle attività di animazione culturale - Preparazione degli spazi per incontri con le scuole, letture o eventi - Assistenza nella preparazione del materiale necessario a letture, incontri con le classi, iniziative ed eventi - Supporto ai bibliotecari nell'ideazione e realizzazione di attività ed eventi dedicati alla promozione della lettura 0-10: letture presso gli asili nido, incontri in biblioteca per le scuole dell'infanzia, visite guidate per classi delle scuole primarie, letture animate/giochi letterari/spettacoli per bambini - Promozione della lettura, delle attività e dei servizi della biblioteca alle fasce giovanili degli utenti e non-utenti, con particolare attenzione alla comunicazione digitale e ai canali social come mezzi privilegiati di divulgazione e contatto con gli adolescenti - Supportare i bibliotecari nelle attività di promozione della biblioteca e dei suoi servizi, in biblioteca e al di fuori, e collaborare per potenziare i suoi canali informativi, con particolare attenzione ai mezzi digitali (mail, blog, newsletter, facebook, pagine dedicate alle singole Biblioteche all'interno dell'OPAC CSBNO, utilizzo schermi LCD e PC eventualmente presenti in sede) - Supporto organizzativo per la realizzazione di eventi culturali/letterarie/musicali/ teatrali anche esterni alla sede della biblioteca

SEDI DI SVOLGIMENTO:		
ENTE	DENOMINAZIONE SEDE	INDIRIZZO
COMUNE BARANZATE	Biblioteca	Via Trieste 23
COMUNE BOLLATE	Biblioteca / Ufficio Cultura	Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa 30
COMUNE CESATE	Biblioteca Comunale	Via Piave 5
COMUNE GARBAGNATE M.SE	Servizi Culturali E Biblioteca	Via Monza 12
COMUNE SENAGO	Servizio Cultura - Biblioteca	Via Don Ambrogio Rocca 17/19
COMUNE NOVATE M.SE	Biblioteca	Via Brunetto Latini 5
COMUNE PADERNO DUGNANO	Tilane - Biblioteca Comunale	Via Piaggio 3

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:			
tutte le sedi NON prevedono l'erogazione del vitto e dell'alloggio			
ENTE	DENOMINAZIONE SEDE	INDIRIZZO	N° POSTI DISPONIBILI
COMUNE BARANZATE	Biblioteca	Via Trieste 23	1
COMUNE BOLLATE	Biblioteca / Ufficio Cultura	Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa 30	1
COMUNE CESATE	Biblioteca Comunale	Via Piave 5	1
COMUNE GARBAGNATE M.SE	Servizi Culturali E Biblioteca	Via Monza 12	1
COMUNE SENAGO	Servizio Cultura - Biblioteca	Via Don Ambrogio Rocca 17/19	1
COMUNE NOVATE M.SE	Biblioteca	Via Brunetto Latini 5	1
COMUNE PADERNO DUGNANO	Tilane - Biblioteca Comunale	Via Piaggio 3	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
<p>Il volontario dovrà essere disponibile ad orari di servizio articolati su 5 giorni alla settimana per un totale di 1145 ore nei 12 mesi (indicativamente 25 ore alla settimana)</p> <p>L'orario settimanale verrà concordato all'inizio del servizio con il proprio Operatore Locale di Progetto</p> <p>Inoltre saranno richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osservanza del rispetto della privacy. - Flessibilità oraria; - Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali; - Disponibilità ad orari di servizio che prevedono rientri pomeridiani; - Obbligo di timbratura del cartellino mediante il portale INAZ, strumento comune a tutti gli operatori ed i volontari facenti capo a Comuni Insieme; - Obbligo di una presenza responsabile e puntuale;

- Rispetto degli orari concordati;
- Collaborazione, tolleranza e gentilezza.

Con riferimento all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, qualora essa dovesse prolungarsi nel periodo previsto per la realizzazione del progetto, agli obblighi sopra citati, sarà necessario attenersi a:

- Rispetto dei protocolli igienico sanitari stabiliti dagli enti di accoglienza, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali
- Corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali;
- Disponibilità allo svolgimento delle attività previste dal progetto (o parte di esse) in modalità smart working

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

I candidati dovranno perciò essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio oppure successivi per ordine o grado:

- Diploma di Istruzione Liceale
- Diploma di Istruzione Tecnica
- Diploma di Istruzione Professionale
- Diploma di Qualifica Professionale;
- Certificato/Attestato di Formazione Professionale nel settore di intervento del progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

Valutazione dei titoli

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

Colloquio individuale

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

CREDITI FORMATIVI

Da parte di Comuni Insieme– ente titolare – è attiva una convenzione con l'Università degli studi di Milano Bicocca per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

Da parte degli enti co-progettanti sono attive ulteriori convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti formativi

- Università degli Studi di Milano
- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Università Cattolica di Lione

TIROCINI RICONOSCIUTI

Da parte di Comuni Insieme– ente titolare – è attiva una convenzione con l'Università degli studi di Milano Bicocca per il riconoscimento di eventuali tirocini

Da parte degli enti co-progettanti sono attive ulteriori convenzioni per il riconoscimento di eventuali crediti tirocini

- Università degli Studi di Milano
- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Università Cattolica di Lione

Al termine del periodo di Servizio Civile verrà inoltre rilasciato un **ATTESTATO SPECIFICO**

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

LA FORMAZIONE GENERALE AVRA' UNA DURATA DI 44 ORE.

Si svolgerà presso la Biblioteca Civica di Bollate - Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa 1 - 20021 Bollate (MI)

Laddove fosse necessario individuare ulteriori sedi per lo svolgimento della Formazione Generale, sarà cura dell'ente la tempestiva comunicazione prima della pubblicazione del bando di selezione

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

LA FORMAZIONE GENERALE AVRA' UNA DURATA DI 80 ORE.

Si svolgerà presso la Biblioteca Civica di Bollate - Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa 1 - 20021 Bollate (MI)

Sono inoltre previste sessioni di formazione specifica (attività di osservazione del contesto) nelle diverse sedi di attuazione del singolo progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
INSIEME PER ... PROMUOVERE LA CULTURA NELLE NOSTRE CITTA'****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

Ore dedicate: 20 (12 collettive + 8 individuali)

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il tutoraggio è finalizzato alla facilitazione all'accesso del mercato del lavoro, con attività di analisi, emersione, finalizzazione di competenze personali e professionali, in particolare sviluppate o rinforzate durante il periodo di servizio civile. Obiettivo è fornire ai volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro lavorativo sia da un punto di vista formativo che professionale, per accompagnare la transizione al lavoro e/o alla formazione.

Il periodo di tutoraggio verrà attivato negli ultimi 3 mesi del periodo di servizio civile e prevedrà le seguenti fasi di realizzazione:

- 1) svolgimento di 4 incontri di gruppo da 3 ore ciascuno, uno al mese, da svolgersi preferibilmente il sabato mattina per consentire a tutti di essere presenti, indicativamente dalle ore 9 alle ore 13. A turno si svolgerà l'incontro presso le sedi di progetto.
- 2) svolgimento di 4 incontri individuali, previsti in termini temporale uno dopo i primi tre incontri di gruppo e due dopo l'ultimo incontro di gruppo. Ognuno avrà durata di 2 ore, il calendario e l'orario degli incontri verranno fissati dal tutor con ogni volontario in base alla disponibilità di entrambi.

Attività di tutoraggio – obbligatorie

Ogni volontario dovrà partecipare obbligatoriamente ai 4 incontri di gruppo e ai 3 incontri individuali, svolgendo le seguenti attività:

Primo incontro di gruppo: “La ricerca del lavoro oggi”

Secondo incontro di gruppo: “CV-lab”:

Terzo incontro di gruppo: “Il colloquio di lavoro”:

Quarto incontro di gruppo: “Questo sono io: competenze e spendibilità”.

4 incontri individuali.

Nel primo e secondo incontro in seguito ad una condivisione delle aspettative di lavoro condiviso, il tutor affiancherà il volontario nell'approfondimento del processo di autovalutazione delle proprie competenze in termini di consapevolezza, riconoscimento e definizione, conoscenza, valorizzazione, spendibilità per poter elaborare un quadro di sé arricchito dall'esperienza di servizio civile. Presentazione e compilazione dello strumento dello Youth pass come linea guida.

La stesura del proprio cv e della lettera di presentazione sarà l'attività oggetto del terzo incontro.

Nel quarto ed ultimo incontro si approfondiranno temi significativi per il volontario che necessitano di approfondimento, elementi critici emersi dal percorso di gruppo e/o da quello individuale. voce 25.4

Attività di tutoraggio – opzionali

- Invio del nominativo del giovane all'Informagiovani di Novate Milanese (Ente Accreditato per i Servizi al Lavoro), qualora i requisiti lo consentano, al Nucleo Inserimenti Lavorativi di Comuni Insieme (Anch'esso accreditato per i Servizi al Lavoro) al fine della presa in carico
- Valutazione della idoneità del volontario a candidarsi per eventuali ricerche di personale attive negli enti nelle sedi di progetto o in altre sedi di lavoro dove sono attivi progetti analoghi
- Inserimento del giovane nelle newsletter dei Centri Informagiovani presenti nell'Ambito Territoriale (Solaro, Novate Milanese, Garbagnate Milanese) per rimanere aggiornato su iniziative/bandi/opportunità per i giovani a livello locale, regionale, nazionale ed europeo

- Realizzazione di un piccolo gruppo su iscrizione di conoscenza di tutte le opportunità per i giovani (corsi di formazione, scambi europei, opportunità,) e spiegazione delle principali tipologie di contratti, realizzato dalla rete Eurodesk e dallo stesso tutor e/o altro orientatore esperto.