

INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Barlassina

✉ lbarlassina@comuni-insieme.mi.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Da SET/2005 ad OGGI****Responsabile Area Economico Amministrativa – Istruttore Direttivo Amministrativo****Cat. D - con Posizione Organizzativa (CCNL Enti Locali)****Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale – Piazza Martiri della Libertà 1, 20021 Bollate (MI).**

- Programmazione ed organizzazione dell'attività amministrativa e contabile dell'Azienda.
- Coordinamento delle attività necessarie al controllo di gestione ed alla predisposizione del bilancio annuale.
- Gestione, amministrazione ed organizzazione del personale.
- Cura dell'istruttoria dei procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi.
- Cura dei rapporti operativi con gli enti soci, altri enti, aziende ed organizzazioni per le questioni di competenza amministrativa.
- Attività di coordinamento, supervisione e controllo dell'esecuzione dei compiti e delle funzioni del personale dedicato dell'Ufficio Amministrativo.
- Attività di studio, ricerca e documentazione volte a promuovere l'aggiornamento proprio e dei collaboratori.
- Sovrintende la gestione del sistema informativo aziendale, delle tecnologie elaborative ed applicative di supporto.
- Referente Sicurezza e Privacy.

Attività o settore Pubblica Amministrazione - Amministrazione .

Da APR/2003 a SET/2005**Impiegato Ufficio Personale - Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (CCNL Enti Locali)****Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro 1, 20021 Bollate (MI)**

- Gestione, amministrazione ed organizzazione del personale a tempo indeterminato, determinato, interinale, Lsu, lavoratori a progetto.
- Controllo di gestione dei costi del personale.

Attività o settore Pubblica Amministrazione - Risorse Umane.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE****MAR/2014 Master di 2° Livello in Management e Innovazione della Pubblica Amministrazione****Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - ALTIS Alta Scuola Impresa e Società**

in collaborazione con Fondazione per la Sussidiarietà, CeCAP (Centro di Ricerca per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università Cattolica) e **ANDIGEL (Associazione Nazionale Direttori Generali degli Enti Locali)**

Diploma di Master Universitario di secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni (60 CFU – corrispondenti ad un impegno di 1500 ore complessive e durata di un anno accademico)

▪ Project work: Dialogo con gli Stakeholder in “Comuni Insieme”

▪ Principali esami sostenuti:

- *Gestione dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni*
- *Gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione e leadership management*
- *Strumenti innovativi di finanza locale*
- *Sistemi di programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione*
- *Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali*
- *Governance dei gruppi pubblici locali*
- *Corporate Social Responsibility nella Pubblica Amministrazione*
- *Sviluppo economico locale*
- *Processi di riforma nel settore pubblico: analisi comparata*

OTT/2002 Laurea in Economia e Commercio, indirizzo in Economia Aziendale**Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**

▪ Tesi di Laurea in Matematica finanziaria intitolata: “Valutazione e scelta di progetti economico finanziari. Alcune riflessioni critiche.

▪ Principali esami sostenuti:

DIRITTO COMMERCIALE, ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA DEL LAVORO, ECONOMIA DELLE AZIENDE DI CREDITO, ECONOMIA E TEC. DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE, ECONOMIA POLITICA I, ECONOMIA POLITICA II, ECONOMIA REGIONALE, INFORMATICA GENERALE, ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO, LINGUA INGLESE, MARKETING, MATEMATICA GENERALE, MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE, METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, POLITICA ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, STATISTICA I, STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO, STORIA ECONOMICA I, STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE, TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE, TEORIA DELLO SVILUPPO ECONOMICO.

GIU/1996 Diploma di Maturità Scientifica**Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi” di Saronno (VA)**

Attestati e Corsi di Formazione
L81

- “Corso di formazione per addetti al pronto soccorso medico aziendale della durata di 12 ore”.
- “Corso di formazione per addetti all'antincendio per aziende a rischio di incendio medio”.
- “Corso di formazione per preposti”