

Carta di Servizi

Approvato con Delibera dell'Amministratore Unico n° 31 del 26/08/2020

Asilo Nido "Il Girasole"



Via San Quirico, 50, 20020 Solaro

ANNO EDUCATIVO 2020/2021

CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione per informare le famiglie circa le prestazioni offerte dall'Asilo Nido la cui finalità prevalente è la definizione di un rapporto trasparente tra la pubblica amministrazione ed i suoi utenti.

In essa sono illustrati i servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta e tutte le informazioni utili alle famiglie per conoscere meglio il servizio.

La pandemia da COVID -19 ha costretto tutti i servizi ad un ripensamento di approcci e modalità organizzative.

La presente Carta dei Servizi recepisce quindi:

- il decreto-legge 30 luglio 2020, n°83 recante "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID- 19 deliberata il 31.01.2020" che proroga fino al 15 ottobre lo stato di emergenza e le misure di contenimento dell'epidemia di cui al decreti – legge 25.03.2020 n° 19 e 16 maggio 2020 n°33.
- il decreto del Ministro dell'Istruzione del 03.08.2020 che adotta il "Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell'Infanzia", e l'ordinanza emanata dal ministro dell'Istruzione in data 23.07.2020;
- ordinanza n° 594 del 06.08.2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per la ripresa delle attività dei Servizi educativi";
- ordinanza n°596 del 13.08.2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33".

La carta dei servizi è uno strumento dinamico viene aggiornata in base ai mutamenti che, di anno in anno, si possono realizzare.

La carta dei servizi prima infanzia fa propri i principi fondamentali a cui devono ispirarsi i servizi pubblici:

Principi fondamentali a cui si ispira

EGUAGLIANZA

Accessibilità a tutti, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;

IMPARZIALITA'

Obiettività e imparzialità nei confronti dell'utente;

CONTINUITA'

Erogazione regolare e continua secondo gli orari indicati;

PARTECIPAZIONE

Diritto di accesso alle informazioni che riguardano direttamente l'utente nel totale rispetto del trattamento dei dati personali.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

Attivazione di percorsi e modalità che garantiscano un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti;

L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori;

L'amministrazione che progetta, gestisce ed eroga i servizi all'infanzia si impegna per accrescerne il radicamento sul territorio, affinché ne venga riconosciuto il ruolo educativo come diritto di tutte le bambine ed i bambini.

NIDO: UN SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA

Mission

Il nido è un servizio per la prima infanzia con finalità educative e sociali dedicato ai bambini e alle bambine dai sei ai trentasei mesi e alle loro famiglie.

Il nido svolge, in collaborazione con gli altri servizi territoriali di competenza, un'azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione e disagio derivante da svantaggio psico-fisico e sociale garantendo, nel rispetto dell'identità e dei diritti di ogni bambino una reale integrazione.

Il nido si pone come luogo di elaborazione, produzione e diffusione di una cultura dell'infanzia attraverso la socializzazione delle esperienze e conoscenze sullo sviluppo dei primi anni di vita.

Il nido assicura azioni finalizzate alla promozione della salute e dello sviluppo, quali la promozione dell'allattamento al seno e della lettura ad alta voce.

Finalità del servizio

La finalità principale dell'asilo nido è creare un sistema di opportunità educative orientato ad accompagnare, in collaborazione con i genitori, la crescita di bambini e bambine nella loro globalità e valorizzando le caratteristiche individuali di ogni bambino.

In relazione alle famiglie la finalità del nido è sostenere la genitorialità, condividere conoscenze e competenze specifiche sulla crescita nei primi anni di vita e consentire il confronto costruttivo di idee e pensieri.

Destinatari

Possono frequentare il Nido tutti i bambini e le bambine, in età compresa tra i 6 e i 36 mesi, senza alcuna distinzione di sesso, diversa abilità, lingua, nazionalità, etnia, religione, condizione economica e sociale.

E' possibile la presentazione delle domande anche da parte di famiglie non residenti.

Per favorire la piena integrazione il Nido propone azioni specifiche e mirate per l'inserimento dei bambini e delle bambine diversamente abili e/o in situazioni di disagio socioculturale in collaborazione con i servizi territoriali di competenza.

L'Ente Gestore

L'ente gestore è, dal 01.04.2019, l'Azienda Speciale Consortile "*Comuni insieme per lo sviluppo sociale*", costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro, ai sensi dell'art. 31, dell'art. 113/bis e dell'art. 114 del DLgs 267/2000.

È un ente strumentale dei Comuni soci, **tra cui il Comune di Solaro**, dotata di personalità giuridica e autonomia gestionale, nata nel luglio del 2004 per gestire attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali.

Comuni Insieme esiste ed opera per perseguire i seguenti scopi generali:

- Contribuire concretamente al soddisfacimento dei bisogni socio-assistenziali e socio sanitari dei cittadini;
- Rafforzare la capacità di intervento dei Comuni associati, favorendo la partecipazione degli Enti locali alla concreta gestione dei servizi;
- Operare in direzione di una sempre maggiore integrazione territoriale a livello intercomunale, per favorire la diffusione omogenea dei servizi e delle attività;
- Impegnarsi ad ottimizzare il rapporto tra costi e benefici degli interventi, prestando attenzione costante alla loro qualità;
- Sviluppare relazioni di cooperazione tra servizi sociali e altri servizi volti a favorire lo sviluppo locale

Sede Ente Gestore ;Piazza Martiri della Libertà, 1 -20021 Bollate (MI)

Centralino: 02.38348401 - Fax: 02.38348450

Partita IVA:0444500090966

PEC: comuni-insieme@pec.it

La Struttura

E' presente sul territorio del Comune di Solaro l'Asilo nido denominato "Il Girasole" con sede in Via San Quirico, 50, Tel. ASILO: 02.9690743;

Il nido: "Il Girasole" è autorizzato al funzionamento (autorizzazione provinciale n° 9511/1872/86) per una capienza massima di n.40 bambini da 6 a 36 mesi, divisi in due gruppi. La valutazione della assegnazione dei bambini è di competenza delle educatrici che terranno conto dell'età degli altri bambini già inseriti nella sala e delle competenze del bambino da inserire e delle disposizioni di cui in premessa.

Recapiti per iscrizioni e aspetti relativi a costi e pagamento rette (**di competenza dei Servizi Sociali comunali**):

tel. ufficio: 02.96984380 – fax 02.96799201

E-mail: servizisociali@comune.solaro.mi.it

Sito internet: www.comune.solaro.mi.it

PEC: comune.solaro@pec.regione.lombardia.it

Partita IVA - Comune di Solaro - 00717060966

Orari di apertura e calendario del servizio

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 16.30.

E' possibile per le famiglie usufruire del servizio con frequenze diversificate come indicate al paragrafo b) modalità di tariffazione.

Il servizio garantisce i giorni di apertura all'utenza, come previsto dalla normativa vigente. Le diverse chiusure del servizio per festività sono comunicate alle famiglie all'inizio di ogni anno educativo.

L'avvio dell'anno educativo 2020/21 è fissato per il giorno Lunedì 14 settembre 2020; la chiusura delle attività è fissata per il giorno Mercoledì 04 agosto 2021.

Nel corso dell'anno sono previste le seguenti chiusure:

Lunedì 7 e Martedì 8 Dicembre 2020	Vacanze festività Immacolata Concezione
Giovedì 24 Dicembre 2020	Festività
Giovedì 31 Dicembre 2020	Festività
Mercoledì 6 Gennaio 2021	Epifania
Venerdì 19 Febbraio 2021	Carnevale Ambrosiano
Da Giovedì 1 Aprile a Martedì 6 Aprile 2021	Festività
Mercoledì 2 Giugno 2021	Festa della Repubblica
Lunedì 21 Giugno 2021	Santo Patrono

Modalità di accesso e Rette

a) Modalità di iscrizione

Le domande di iscrizione vengono accolte in ordine di presentazione al protocollo. Per l'anno 2020-2021 per gli inserimenti si procederà seguendo il suddetto ordine, fino alla copertura dei posti disponibili.

A partire dal settembre 2020, la graduatoria verrà costruita anche dando priorità ai bambini da inserire i cui fratelli o sorelle frequentano già il nido alla data dell'inserimento. Hanno inoltre precedenza i minori in carico ai servizi sociali comunali e i minori segnalati dal servizio tutela minori dell'Az. Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale di Bollate".

Inoltre verrà data precedenza ai bambini residenti al momento di presentazione della domanda e ai bambini i cui genitori sono entrambi occupati, la cui occupazione, per i dipendenti è certificata tramite dichiarazione del datore di lavoro al momento presentazione della domanda o visura camerale aggiornata per i lavoratori autonomi.

Non saranno prese in considerazione integrazioni di documentazione presentate in data successiva a quella di presentazione della domanda.

Possono essere presentate sia in formato elettronico che cartaceo utilizzando la modulistica presente sul sito www.comune.solaro.mi.it, e presentando la richiesta all'Ufficio Servizi Sociali del

Comune di Solaro, sito presso il Municipio in via Mazzini 60 a Solaro.

E' richiesto al momento della conferma dell'accettazione del posto messo a disposizione il versamento della quota cauzionale di € 50,00 che verrà conguagliata sulla prima retta di frequenza. Detta quota non verrà invece restituita in caso di successivo ritiro della domanda. Coloro che, contattati per gli inserimenti dichiareranno di non essere interessati, saranno cancellati e dovranno ripresentare nuova iscrizione.

Il ritiro dei bambini frequentanti può essere effettuato in qualsiasi momento entro il 30 aprile di ogni anno. Per i ritiri che avverranno dopo tale data rimarranno dovute le rette dei mesi di maggio, giugno, luglio.

Posto che per l'anno educativo 2020/2021 sono previsti due gruppi di bambini "piccolo blu" e "piccolo giallo" con numeri massimi definiti, gli inserimenti successivi a quelli del mese di ottobre/novembre 2020 verranno effettuati, scorrendo la graduatoria, ma utilizzando come requisito ulteriore l'età del bambino al momento dell'inserimento e la saturazione del numero massimo previsto per il gruppo.

b) Modalità di tariffazione

Il calcolo della retta per il servizio Asilo Nido viene effettuato considerando l'indicatore I.S.E.E. ordinario (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Per ottenere assistenza gratuita nella compilazione della dichiarazione ISEE è possibile rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF). Nel caso di variazioni che dovessero subentrare durante l'anno (composizione del nucleo familiare, invalidità o altro), si potrà richiedere una rivalutazione dell'ISEE e di conseguenza un riposizionamento nelle varie fasce.

Il ricalcolo della retta viene effettuato a partire dalla mensilità successiva a quella in cui il nuovo Isee viene prodotto all'Ufficio.

Le tariffe per la frequenza all'Asilo Nido e per le quote pasto vengono annualmente determinate con deliberazione della Giunta Comunale. Nello specifico per l'anno educativo 2020/2021 sono stabilite con Del. G.C. del Comune di Solaro n° 28 del 20.2.2020 che prevede:

FASCE DI REDDITO ISEE		Frequenza A	Frequenza B
		8.30/16.30	7.30/16.30
Da	A		
€ -	€ 4.500,00	€ 139,60	€ 146,58
€ 4.500,01	€ 6.500,00	€ 174,51	€ 183,23
€ 6.500,01	€ 8.500,00	€ 209,40	€ 219,88
€ 8.500,01	€ 10.500,00	€ 244,31	€ 256,53
€ 10.500,01	€ 12.500,00	€ 279,21	€ 293,18
€ 12.500,01	€ 15.000,00	€ 314,11	€ 329,81
€ 15.000,01	€ 18.000,00	€ 349,01	€ 366,46
€ 18.000,01	€ 21.000,00	€ 418,81	€ 439,75
€ 21.000,01	€ 25.000,00	€ 430,00	€ 451,50
€ 25.000,01	Oltre	€ 450,00	€ 472,50

Ai non residenti verranno applicate le rette corrispondenti alla fascia oltre € 25.000,01.

Agli importi relativi alla quota di frequenza all'Asilo Nido deve essere aggiunta la quota pasto giornaliera secondo la seguente tabella:

Fasce ISEE	Quota pasto
fino a € 8.000	€ 3,05

da € 8.000,01 a €18.000	€ 4,10
da € 18.000,01 a € 25.000,00	€ 4,60
da € 25.000,01 ed oltre	€ 4,80

Ai non residenti verrà applicata la quota pasto corrispondente alla fascia oltre € 25.000,01.

c) Tipologia di frequenza.

Le famiglie possono indicare una delle seguenti tipologie di frequenza al nido:

FREQUENZA A	8.30/16.30
FREQUENZA B	7.30/16.30
PART TIME A	8.30/12.30
PART TIME B	7.30/12.30

d) Esenzioni, modalità di pagamento e dimissioni

Possono essere esentate dal pagamento delle tariffe, in tutto o in parte, le famiglie in carico al Servizio tutela minori o Servizio sociale di base del Comune di Solaro o segnalate dall'Autorità Giudiziaria, secondo quanto disposto dal "Regolamento in materia di servizi alla persona per l'accesso, l'erogazione e la compartecipazione delle prestazioni sociali, sociosanitarie, educative ed alle prestazioni agevolate" approvato con del. C.C. n°7 del 29.01.2016.

I pagamenti devono essere effettuati entro la scadenza evidenziata su ogni avviso, che verrà fatto pervenire alle famiglie senza particolari formalità, c/o la Tesoreria del Comune di Solaro o tramite bonifico bancario. Per ritardati pagamenti superiori ai tre mesi il Responsabile di Servizio potrà, sentiti gli Assistenti sociali del servizio sociale comunale, previa comunicazione alla famiglia, procedere alla dimissione dell'utente. Le tariffe non comprendono la fornitura dei pannolini.

Modalità di calcolo per le riduzioni:

In caso di assenza la retta mensile del nido (frequenze A e B) viene determinata con la seguente modalità:

- 70% della tariffa + (30% della tariffa : 20 x GEP*)

* GEP: giorni di effettiva presenza

In caso di mancata frequenza al nido (frequenze A e B) in un intero mese (dal 1^ all'ultimo giorno del mese) per malattia certificata dal medico curante, verrà applicata una riduzione del 50% della tariffa.

La tariffa dal secondo figlio frequentante è pari al 50% di quella del primo figlio frequentante tranne per le famiglie con reddito ISEE superiore ad € 20.000,00.

Nessuna riduzione per mancata frequenza è prevista per il servizio post-nido.

Le tariffe per frequenza part-time:

si definiscono come di seguito indicato:

- Frequenza PART-TIME A: 65% della tariffa Frequenza A

- Frequenza PART-TIME B: 65% della tariffa Frequenza B

Percorso di ambientamento

Per quest'anno il momento dell'ambientamento viene proposto in piccoli gruppi (2 coppie

mamma/bambino per ogni educatrice di riferimento) privilegiando lo spazio esterno, allestendo l'ambiente con materiale non convenzionale e naturale, adatto alle diverse età dei bambini presenti. L'inserimento è il percorso che consente al bambino di ambientarsi gradualmente al nido. Per conoscere e scoprire il nuovo ambiente e le persone che lo abitano, adulti e bambini, ha bisogno di tempo e di una figura familiare che lo accompagni in questa esperienza.

L'attenzione ad aspetti come la gradualità, la flessibilità e la modularità di intervento garantiscono il rispetto dei tempi e dei bisogni individuali. Ogni bambino, infatti, ha modalità diverse di adattarsi ad un contesto nuovo e diverso da quello familiare e richiede pertanto risposte diverse da parte degli adulti, educatrici e genitori, che insieme osservano e condividono le strategie e il percorso.

L'ambientamento è anche l'occasione per i genitori di comprendere l'approccio educativo e le modalità con cui le educatrici entrano in relazione con i bambini.

La pianificazione degli ambientamenti cerca di conciliare esigenze familiari, ritmi e organizzazione del nido anche in considerazione degli utenti già frequentanti.

Gli inserimenti vengono programmati nel corso dell'intero anno educativo.

Una giornata al nido

La giornata al nido è pensata per rispondere alle esigenze dei bambini in questa fascia di età. Momenti di cura e di gioco si alternano tendenzialmente secondo questi ritmi:

Accoglienza: l'educatrice accoglie i bambini e le bambine dedicando un breve momento ai genitori per lo scambio di informazioni. Nel rispetto delle norme anti Covid, l'accoglienza, laddove è possibile, viene proposta all'esterno garantendo il distanziamento tra adulti/accompagnatori (un solo adulto o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale) nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno o all'esterno della struttura. Dopo l'accoglienza di tutti i bambini viene proposto un piccolo spuntino a base di frutta.

Proposte e gioco nel corso della giornata vengono offerte sulle base delle competenze e degli interessi dei bambini e delle bambine esperienze ludiche differenziate negli appositi spazi di appartenenza, evitando intersezioni tra i gruppi di bambini.

Pranzo il momento del pranzo è gestito con la massima cura rispetto alle modalità con cui viene proposto dalle educatrici e al clima relazionale tra bambini e tra bambini e adulti.

Il pranzo è proposto in uno spazio adiacente alla sala di appartenenza, utilizzata esclusivamente dai bambini e bambine dello stesso gruppo/sezione.

Riposo pomeridiano per favorire il riposo o il sonno vengono proposti dalle educatrici rituali personalizzati. I tempi di ogni bambino sono rispettati. Lo spazio dedicato ad ogni bambina e bambino viene giornalmente aerato e igienizzato.

Cambio e cura personale nel corso della giornata cambio e cura personale vengono garantiti secondo le necessità individuali di ogni bambino. Dopo ogni utilizzo, il bagno viene igienizzato.

Commiato l'educatrice facilita il ricongiungimento di ogni bambino con il suo adulto di riferimento dedicando un breve momento per lo scambio di informazioni. L'orario di uscita è personalizzato e concordato nel rispetto delle norme anti Covid.

Norme igieniche e di salvaguardia del bambino

La sicurezza e la salute dei bambini è di primaria importanza all'interno del Nido. In tal senso il personale viene formato e aggiornato sulle tematiche inerenti la prevenzione degli infortuni (corso di primo soccorso, corso sicurezza ambienti di lavoro, corso manovre di disostruzione infantile). Nello specifico, in tema di tutela della salute dei bambini, le educatrici sono tenute ad attenersi a quanto indicato dal vigente Regolamento Sanitario (DGR VII/18853 del 30/09/2004). Gli enti gestori e le famiglie dovranno inoltre sottoscrivere il **"Patto di corresponsabilità"**. Questo documento stabilisce le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali da seguire per contenere la diffusione del contagio da COVID-19.

Al di là del contenuto specifico di tale documento, tendenzialmente non si somministrano farmaci ai bambini fatta eccezione per i farmaci cosiddetti "salvavita" per i quali è richiesta la certificazione del pediatra che prescrive la posologia; in presenza di alcuni sintomi, indicati nel Regolamento Sanitario vigente, le educatrici sono obbligate a dimettere il bambino, previa comunicazione telefonica al genitore.

In ogni caso quando i bambini presentano una situazione di malessere l'educatrice contatta la famiglia per valutare e concordare le modalità di gestione della situazione.

Di fronte ad una situazione di emergenza (infortunio, incidente o altro) le educatrici intervengono nel primo soccorso, avvisano la famiglia ed eventualmente contattano il 118.

La cucina del Nido

La preparazione e la somministrazione dei pasti è interna al nido. Tale servizio è gestito (con personale proprio) dall'azienda Sodexo Italia secondo i requisiti di salubrità ed igienicità (HACCP) a garanzia della costante qualità.

Non è consentito alle famiglie portare da casa alcun tipo di cibo o bevanda.

I menù sono elaborati a partire dalle esigenze nutrizionali in relazione all'età e secondo le indicazioni fornite dal servizio competente dell'ASST territoriale di competenza, assicurando la preparazione di diete individuali per situazioni specifiche e/o segnalati dal pediatra di riferimento.

Le esigenze dietetiche specifiche devono essere comunicate mediante apposito modulo e, in caso di allergie o intolleranze alimentari, allegando il certificato medico specificante gli alimenti da eliminare o le diete da somministrare.

Chi lavora al nido e per il nido

La coordinatrice

E' assunta a tempo pieno ed indeterminato; si occupa dell'attività educativa con i bambini e della relativa progettazione. Cura l'organizzazione del nido, collabora con la pedagoga, con gli uffici dell'Azienda "Comuni Insieme" e del Comune per gli aspetti di competenza. E' presente al Nido per ore 35 settimanali. Dedicata al coordinamento n° 15 ore settimanali.

La pedagoga.

La pedagoga mette a disposizione le sue competenze tecniche per supportare il lavoro educativo in relazione ai bambini e alle famiglie. In tal senso, coordina e presiede attività pedagogiche e formative attraverso incontri programmati con il personale educativo.

In relazione alle famiglie la pedagoga è disponibile per consulenze individuali. Durante l'anno conduce incontri su tematiche educative.

L'incarico di collaborazione è previsto per ore 4 settimanali.

Le educatrici.

Nello specifico della pratica educativa gli interventi delle educatrici sono orientati a:

- facilitare e favorire l'inserimento dei bambini e delle bambine, mediando il passaggio tra famiglia e nido;
- rispondere ai bisogni di cura di ogni bambino e di ogni bambina;
- predisporre un ambiente confortevole, interessante e orientato a stimolare relazioni tra i bambini e con gli adulti;
- promuovere la crescita attraverso esperienze di gioco e relazioni sicure e affidabili, tenendo conto dei ritmi specifici per ogni bambino;
- confrontarsi con i genitori attraverso colloqui, incontri, riunioni.

Presso il nido operano n. 7 educatrici a tempo pieno.

In aggiunta al personale del nido è previsto l'inserimento di volontari del SCN (Servizio Civile Nazionale) a supporto delle attività del Nido.

Tutto il personale educativo possiede i titoli di studio richiesti dalla normativa di riferimento.

Rapporto educatore/bambino:

Al fine di garantire la giusta attenzione alla cura dei bambini e delle bambine frequentanti il nido, il rapporto numerico educatore/bambini è quello numerico previsto dalla vigente normativa, 1:7 dalle ore 9.30 alle 16.30. Il rapporto sarà di 1:8 nelle ore restanti.

Le ausiliarie

Le tre ausiliarie, alcune assunte a tempo pieno ed altre a tempo parziale, collaborano con il personale educativo e vengono attivamente coinvolte nelle scelte del servizio anche partecipando ad alcuni momenti della programmazione. Mantengono l'ambiente del Nido pulito e accogliente e garantiscono condizioni confortevoli per i bambini, le bambine e gli adulti.

La cuoca

Il personale di cucina, una cuoca, dipendente dalla ditta Sodexo, a cui l'Amministrazione Comunale ha appaltato il servizio di ristorazione, prepara quotidianamente i pasti per i bambini e per il personale del Nido.

Il personale amministrativo

Il personale addetto svolge funzioni di segreteria, di informazione e primo orientamento per le famiglie, nonché tutte le funzioni amministrative connesse all'attività: ricevimento domande per l'accesso ai servizi per la prima infanzia e formazione delle graduatorie, definizione delle rette, nonché tutte quelle altre funzioni necessarie a garantire il buon funzionamento del servizio. Il personale amministrativo si trova c/o l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Solaro, sito in via Mazzini 60 a Solaro.

La formazione del personale

La formazione è lo spazio destinato alla riflessione e elaborazione pedagogica del lavoro educativo. Le competenze educative, sostenute dalla formazione, consentono di fornire ai bambini esperienze appropriate ai bisogni psicomotori nelle diverse fasi di sviluppo e una adeguata azione di sostegno alla genitorialità.

La formazione viene assicurata ogni anno sulla base dei bisogni formativi del personale educativo attraverso percorsi specifici con le pedagogiste o con consulenti esterni, e/o la partecipazione del personale a corsi esterni.

Al personale educativo e al coordinatore sono garantite le ore annue di formazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente

Partecipazione dei genitori

La presenza dei genitori alla vita del nido viene sostenuta e favorita attraverso diverse opportunità di partecipazione quali:

- colloqui individuali orientati alla condivisione del percorso di crescita personale dei bambini (prima dell'ambientamento; durante l'anno, su richiesta del genitore o dell'educatrice)
- riunioni di sezione orientate a presentare le proposte educative alle famiglie (programmazione educativa, verifica delle proposte,...)
- iniziative varie orientate al sostegno alla genitorialità e alla diffusione di una cultura dell'infanzia quali ad esempio incontri a tema,...
- feste orientate a promuovere occasioni di scambio e condivisione tra le famiglie e servizio;

Rilevazione del gradimento e reclami/encomi

Al fine di mantenere sempre elevata la qualità dei servizi offerti, ogni anno viene proposto ai genitori utenti un questionario che rileva il grado di soddisfazione, tendenzialmente nel mese di marzo.

Per tutto il periodo di frequenza, le famiglie utenti possono presentare i loro reclami/encomi/osservazioni, c/o l'ufficio Servizi Sociali del Comune, che provvederà a trasmetterne il contenuto all'Ente Gestore,

in uno dei modi seguenti:

- in via informale (in forma verbale o anche tramite telefono)
- in via formale (in forma scritta mediante inoltro tradizionale oppure trasmissione elettronica: fax, posta elettronica).

Collaborazione con i servizi del territorio

Il Nido lavora "in rete" con i servizi e le agenzie educative e specialistiche del territorio. In particolare:

- con le scuole dell'infanzia per il progetto continuità educativa
- con i servizi specialistici (UONPIA) per la condivisione del progetto educativo individualizzato;

- con i servizi sociali (Consultorio, Servizio Sociale di base, Servizio Minori) per la condivisione di linee operative e/o educative in relazione alla presenza di situazioni prese in carico dai servizi.
- con l'Ufficio di Piano territoriale e dall'Unità prima Infanzia di Ambito attraverso la partecipazione agli incontri promossi.

Nell'Ambito Territoriale di Garbagnate Milanese è presente un Coordinamento pedagogico di Ambito.

Rispetto delle normative vigenti

L'Ente, Comune di Solaro, è impegnato a garantire il rispetto di modalità e scadenze stabilite dalla Regione Lombardia in merito al debito informativo e partecipa all'iniziativa regionale "NIDI GRATIS"

L'Ente gestore rispetta la normativa in tema di vaccinazioni obbligatorie, applicando le sanzioni previste all'utenza in caso di mancato rispetto dell'obbligo vaccinale provvedendo anche alla dimissione dell'utente dal servizio.

In aggiunta alla Carta dei Servizi sono a disposizione dell'utenza:

- **Piano pedagogico**
- **Menù tipo al nido**
- **Piano della formazione**