



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
Insieme per... le biblioteche_2022

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore:
D. Patrimonio storico, artistico e culturale

Area:
1. Cura e conservazione delle biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Obiettivo 1: Potenziamento del supporto agli utenti in alcune fasce orarie

Obiettivo 2: Potenziamento del supporto agli utenti più fragili per età e condizione

Obiettivo 3: Potenziamento dell'organizzazione eventi di sensibilizzazione alla lettura in fasce orarie diverse dall'orario di servizio

Obiettivo 4: Implementazione della partecipazione degli utenti esterni ai servizi di prestito

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Servizi rivolti all'utenza	<p>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</p> <p>dovrà prendere parte, in avvio del progetto, a tutte le giornate di formazione specifica organizzate dall'ente al fine di renderlo sempre più autonomo e preparato a svolgere il servizio di assistenza dell'utenza.</p> <p>Mediante il metodo del "learning by doing" (imparare facendo) e l'affiancamento da parte dell'Olp dovrà cercare di acquisire, il prima possibile, tutte le competenze necessarie a rispondere in maniera efficace alle variegata richieste dell'utenza.</p> <p>Dovrà cercare di acquistare sicurezza ed esperienza nel servizio per poter essere, anche da solo, un reale supporto agli utenti nelle fasce orarie di maggiore affluenza.</p> <p>Dovrà partecipare in maniera attiva alla formazione sui sistemi gestionali della biblioteca per cercare di supportare in maniera efficace soprattutto l'utenza anziana nelle ricerche bibliografiche on line.</p> <p>Dovrà partecipare alle attività di verifica delle competenze acquisite organizzate, periodicamente, dall'ente e prendere parte attiva ad ulteriori momenti formativi o di affiancamento strutturato supplementari qualora dovessero emergere, nel</p>

	<p>corso dei 12 mesi di servizio, dei bisogni formativi non soddisfatti.</p> <p>In questa fase il volontario cercherà di acquisire tutte le competenze necessarie a svolgere in maniera sempre più autonoma il servizio di supporto agli utenti, di gestione delle pratiche amministrative, delle ricerche bibliografiche, di catalogazione del materiale, lavorando in maniera collaborativa, con spirito di squadra e capacità di problem solving nel pieno rispetto dei bisogni di cui l'utenza si farà portatrice.</p>
--	---

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Servizi rivolti all'utenza fragile	<p>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</p> <p>dovrà partecipare, in avvio del servizio, alla formazione specifica e all'affiancamento al fine di rendersi sempre più autonomo e preparato a svolgere il servizio di assistenza dell'utenza più fragile: minori e stranieri.</p> <p>Dovrà partecipare alla formazione sul catalogo bibliotecario relativo alla sala "bambini e ragazzi" (composto da libri, fumetti, riviste e DVD), acquisendo competenze e conoscenze specifiche sulle varie categorie di libri presenti nella sala dedicata ai più giovani: i libri per i più piccoli, la narrativa per i ragazzi, i libri di divulgazione per i ragazzi, i libri di narrativa per i giovani, le riviste per ragazzi e i DVD dei film di animazione, ecc.</p> <p>Dovrà partecipare alla formazione su tutti i materiali informativi disponibili nelle varie lingue, sui testi contenuti negli scaffali multiculturali e nei testi redatti nelle lingue più rappresentate sul territorio, in modo da rendersi sempre più autonomo nell'assistenza all'utenza straniera.</p> <p>Dovrà partecipare alle attività di verifica delle competenze acquisite organizzate, periodicamente, dall'ente e prendere parte attiva ad ulteriori momenti formativi o di affiancamento strutturato supplementari qualora dovessero emergere, nel corso dei 12 mesi di servizio, dei bisogni formativi non soddisfatti.</p> <p>In questa fase il volontario cercherà di acquisire tutte le competenze necessarie a svolgere in maniera sempre più autonoma il servizio di supporto agli utenti, di gestione delle pratiche amministrative, delle ricerche bibliografiche, di catalogazione del materiale, lavorando in maniera collaborativa, con spirito di squadra e capacità di problem solving nel pieno rispetto dei bisogni di cui l'utenza si farà portatrice.</p>

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Realizzazione eventi	<p>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</p> <p>collaborare con l'ente nella predisposizione e nella distribuzione, in avvio del progetto, di un questionario (o di altri analoghi strumenti di indagine meno formali) da sottoporre agli utenti per raccogliere le loro aree di interesse e le loro disponibilità orarie. Dovrà collaborare, inoltre, alla predisposizione di un questionario/form on line per la raccolta di proposte da parte dei cittadini, con particolare riferimento alle fasce più giovani della popolazione.</p> <p>Dovrà collaborare con l'ente nella elaborazione delle risposte ricevute e nella redazione di un report di sintesi degli interessi e delle suggerimenti segnalati dagli utenti del servizio.</p> <p>Terminata la fase di raccolta delle proposte del territorio, dovrà partecipare all'incontro organizzato dall'ente con tutte le risorse dello staff per poter dare attuazione ad alcune delle idee segnalate dal territorio. Supporterà l'ente nella programmazione delle stesse e nella pianificazione di un'ipotesi di calendario.</p> <p>Supporterà l'ente nella fase attuativa delle proposte programmate: nella organizzazione degli incontri, nel coinvolgimento/accolgenza delle risorse individuate e degli altri attori del territorio, oltre che degli enti partner ed</p>

	<p>eventuali sponsor.</p> <p>Collaborerà insieme all'ente alla promozione delle iniziative e alla loro valutazione finale in termini di partecipazione e gradimento da parte dell'utenza.</p>
--	--

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Attività di comunicazione	<p>Il volontario, nell'ambito di questa attività dovrà svolgere le seguenti azioni:</p> <p>parteciperà a tutti i momenti formativi sugli strumenti di informazione a disposizione dell'ente e sulle politiche istituzionali di comunicazione.</p> <p>Cercherà di divenire sempre più attivo, propositivo e qualificato sia nella predisposizione di contenuti di promozione delle singole iniziative che nella gestione degli strumenti istituzionali e dei social network dell'ente.</p> <p>Parteciperà attivamente nella pubblicizzazione delle iniziative e nella distribuzione del materiale informativo nel territorio con particolare riferimento ai centri giovanili e alle scuole.</p> <p>Offrirà suggerimenti sui contesti giovanili da coinvolgere e sui nuovi strumenti informativi da acquisire.</p> <p>Anche in questo caso, il ruolo del volontario sarà di supporto all'ente. Il volontario si metterà a disposizione dell'ente per l'attività di promozione e informazione. Collaborerà in maniera attiva, responsabile e puntuale con tutte le altre risorse dello staff. Svolgerà con attenzione e cura tutti i compiti assegnati sotto la supervisione e con il supporto dell'Olp. Lavorerà con spirito di gruppo e con capacità di gestione dello stress e di problem solving. Cercherà di essere anche creativo e proattivo, offrendo il proprio contributo alla discussione con una apertura verso il confronto e lo scambio di idee e di opinioni.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:	
Comune Baranzate - Biblioteca	Cod. Sede 159145
Comune Bollate - Biblioteca / Ufficio Cultura	Cod. Sede 159146
Comune Cesate - Biblioteca Comunale	Cod. Sede 159147
Comune Garbagnate M.Se - Servizi Culturali E Biblioteca	Cod. Sede 159174
Comune Novate M.Se - Biblioteca	Cod. Sede 159194
Comune Paderno Dugnano - Tilane - Biblioteca Comunale	Cod. Sede 160296
Comune Senago - Servizio Cultura - Biblioteca	Cod. Sede 159181
Comune Solaro - Biblioteca Comunale	Cod. Sede 159148

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:	
Tutti i posti NON prevedono la fornitura di vitto e alloggio	
Comune Baranzate - Biblioteca	1 posto
Comune Bollate - Biblioteca / Ufficio Cultura	4 posti
Comune Cesate - Biblioteca Comunale	1 posto
Comune Garbagnate M.Se - Servizi Culturali E Biblioteca	2 posti
Comune Novate M.Se - Biblioteca	2 posti
Comune Paderno Dugnano - Tilane - Biblioteca Comunale	1 posto
Comune Senago - Servizio Cultura - Biblioteca	2 posti
Comune Solaro - Biblioteca Comunale	1 posto

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari in Servizio Civile dovranno prestare servizio alternandosi per turni nelle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 20:00;
- sabato dalle 08:00 alle 20:00.
- In alcune biblioteche è prevista l'attività serale (fino alle ore 22.00) escludendo l'attività in orario notturno

Nei casi sopra richiamati (giornate formative, eventi informativi, iniziative promosse dall'ente, etc.) i volontari saranno chiamati a prestare servizio al di fuori dell'orario di apertura della sede di servizio (il sabato e la domenica o in orario serale in caso di mostre, eventi e iniziative di divulgazione). Oltre a rendersi disponibili a svolgere il servizio su turni i volontari in Servizio Civile dovranno:

- richiedere i giorni di permesso con almeno **48 ore di anticipo** nel caso di permesso singolo (1 giorno); con almeno **72 ore di anticipo** quando i giorni di permesso superino l'unità (2 o più giorni);
- partecipare agli eventi organizzati dall'ente;
- **partecipare agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma e alle iniziative di informazione alla cittadinanza;**
- garantire flessibilità oraria e disponibilità al cambio di turno;
- comunicare tempestivamente la propria assenza in caso di malattia, inviando idoneo certificato medico alla sede amministrativa del servizio;
- partecipare alle giornate di formazione generale anche se programmate di sabato mattina, ovvero al di fuori dell'ordinario orario di servizio, recuperando la giornata svolta durante la medesima settimana.
- avere pieno rispetto della privacy e al trattamento dei dati personali di utenti e personale del servizio come meglio spiegato durante la formazione in fase di accoglienza.
- prendere obbligatoriamente permesso nei giorni di chiusura della sede in aggiunta alle festività riconosciute. Il calendario delle giornate di chiusura previste durante l'anno di riferimento sarà comunicato ai volontari il primo giorno di avvio del servizio e potrebbe essere soggetto a piccole variazioni.
- disponibilità allo svolgimento di missioni fuori sede, qualora se ne presenti la necessità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

In nessun caso verrà richiesto all'operatore di garantire alcuna reperibilità al di fuori dell'orario di servizio. Qualunque spesa per la partecipazione ad iniziative fuori sede sarà in capo all'Ente e non potrà mai ricadere sugli operatori.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

In relazione agli obiettivi ed alle azioni previste dal progetto i candidati devono possedere conoscenze di base oltre a discrete capacità relazionali e di gestione di possibili situazioni problematiche.

I candidati dovranno perciò essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio oppure successivi per ordine o grado:

- **Diploma di Istruzione Liceale**
- **Diploma di Istruzione Tecnica**
- **Diploma di Istruzione Professionale**
- **Diploma di Qualifica Professionale;**
- **Certificato/Attestato di Formazione Professionale purché riconosciuto**

Eventuali titoli specifici non costituiscono requisito di accesso, ma saranno considerati in fase di valutazione dei candidati:

1. corsi post-diploma pluriennali anche a livello regionale:
 - assistenti di biblioteca;
 - operatori nel mondo della comunicazione;
 - corsi per animatori culturali;

2. percorsi formativi universitari con conseguimento del diploma di laurea nelle seguenti Facoltà, secondo il vecchio ordinamento: Facoltà di beni culturali; Facoltà di conservazione dei beni culturali, Facoltà di lettere e filosofia; Facoltà di lingue e letteratura straniera; Facoltà di scienze della comunicazione e dello spettacolo;
3. percorsi formativi universitari, secondo il nuovo ordinamento:
4. classi di laurea di primo livello: lauree in lettere; lauree in lingue e culture moderne; lauree in scienze dei beni culturali; lauree in scienze della comunicazione; lauree in scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda; lauree in filosofia; lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali;
5. classi di laurea di secondo livello: lauree di secondo livello in discipline affini a quelle del primo livello;
6. diplomi di specializzazione, master e dottorato di ricerca in discipline affini alle classi di laurea individuate;
7. esperienze di lavoro o volontariato documentate in ambito culturale, biblioteconomico e della comunicazione.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

Valutazione dei titoli

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

Colloquio individuale

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- 1) *Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno*
- 2) *Eventuali tirocini riconosciuti: nessuno*
- 3) *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio ATTESTATO SPECIFICO rilasciato da "Spazio Giovani onlus*

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

LA FORMAZIONE GENERALE AVRA' UNA DURATA DI 44 ORE.

Si svolgerà presso la Biblioteca Civica di Bollate - Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa 1 - 20021 Bollate (MI)

Laddove fosse necessario individuare ulteriori sedi per lo svolgimento della Formazione Generale, sarà cura dell'ente la tempestiva comunicazione prima della pubblicazione del bando di selezione

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

LA FORMAZIONE SPECIFICA AVRA' UNA DURATA DI 80 ORE.

Si svolgerà presso la Biblioteca Civica di Bollate - Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa 1 - 20021 Bollate (MI)

Sono inoltre previste sessioni di formazione specifica (attività di osservazione del contesto) nelle diverse sedi di attuazione del singolo progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**Insieme per... promuovere la cultura nelle nostre città 2022****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE****Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili****AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:****Ambito d'Azione (d) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali****DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ****Numero posti previsti per giovani con minori opportunità (GMO)**

Comune Bollate - Biblioteca / Ufficio Cultura	1 posto GMO
Comune Garbagnate M.Se - Servizi Culturali E Biblioteca	1 posto GMO
Comune Novate M.Se - Biblioteca	1 posto GMO
Comune Senago - Servizio Cultura - Biblioteca	1 posto GMO

Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a € 10.000,00)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Nessuna attività specifica

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I giovani con minori opportunità a causa di difficoltà economiche frequenteranno un percorso formativo di educazione finanziaria articolato in 4 incontri, di 2 ore ciascuno.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI****Ore dedicate: 24****Tempi, modalità e articolazione oraria**

Il periodo di tutoraggio verrà attivato negli ultimi 3 mesi del periodo di servizio civile e prevedrà le seguenti fasi di realizzazione:

1) svolgimento di **4 incontri di gruppo da 4 ore** ciascuno, uno al mese, da svolgersi preferibilmente il sabato mattina per consentire a tutti di essere presenti, a turno si svolgerà l'incontro presso le sedi di progetto.

2) svolgimento di **4 incontri individuali di 2 ore** ciascuno, previsti in termini temporale uno dopo i primi tre incontri di gruppo e due dopo l'ultimo incontro di gruppo; il calendario e l'orario degli incontri verranno fissati dal tutor con ogni volontario in base alla disponibilità di entrambi.

Attività di tutoraggio – obbligatorie

TUTTE LE ATTIVITA' INDICATE AL PUNTO PRECEDENTE SONO OBBLIGATORIE

Attività di tutoraggio – opzionali

- invio del nominativo del giovane all'Informagiovani di novate milanese (ente accreditato per i servizi al lavoro), qualora i requisiti lo consentano, al nucleo inserimenti lavorativi di comuni insieme (anch'esso accreditato per i servizi al lavoro) al fine della presa in carico
- valutazione della idoneità del volontario a candidarsi per eventuali ricerche di personale attive negli enti nelle sedi di progetto o in altre sedi di lavoro dove sono attivi progetti analoghi
- inserimento del giovane nelle newsletter dei centri Informagiovani presenti nell'ambito territoriale per rimanere aggiornato su iniziative/bandi/opportunità per i giovani a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- realizzazione di un piccolo gruppo su iscrizione di conoscenza di tutte le opportunità per i giovani (corsi di formazione, scambi europei, opportunità,) e spiegazione delle principali tipologie di contratti, realizzato dalla rete Eurodesk e dallo stesso tutor e/o altro orientatore esperto.