



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ComUniverso BIBLIOTECA
Le biblioteche civiche luogo del sapere universale

SETTORE e Area di Intervento:

Settore Patrimonio artistico e culturale
Cura e conservazione biblioteche – cod. D01

Valorizzazione storie e culture locali – cod. D03

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La biblioteca tradizionalmente intesa è il luogo di conservazione e diffusione del sapere porta avanti da tempo processi di digitalizzazione e di apertura ai nuovi servizi multimediali e alla rete, caratterizzandosi sempre più come bacino di un sapere universale. Viene meno la necessità degli spazi fisici e le informazioni immateriali si ampliano teoricamente all'infinito. Accanto a ciò la biblioteca riveste sempre più un ruolo fondamentale come contenitore di esperienze e spazio per l'incontro e la socialità in un'ottica di valorizzazione del tempo libero e delle attitudini personali. In uno scenario di crisi dei servizi e delle istituzioni, la biblioteca contribuisce a garantire un tessuto urbano dignitoso e di accoglienza per tutte le estrazioni sociali e geografiche. La biblioteca infine è luogo privilegiato per la conservazione, valorizzazione e diffusione della storia e della tradizione di una comunità e, d'altro canto, si apre all'esterno proponendo servizi, attività ed esperienze che la proiettano all'esterno, portandola a relazionarsi con il mondo intero.

Tale approccio permette ai volontari del SCN di vivere un'esperienza di partecipazione attiva ed una fruizione consapevole e creativa trasformandola in imprescindibile occasione di crescita sia dal punto di vista umano che per sviluppare future professionalità: la condivisione del proprio sapere specifico messo a disposizione degli altri, la fruizione di saperi altri (differenziati per tipologie di utenza e tipologie di proposte) in un'ottica di scambio e contaminazione per un sapere generalizzato e sempre più diffuso.

Obiettivi specifici	Risultati attesi e indicatori di valutazione
Incremento del servizio di consulenza e reference per la soddisfazione della ricerca di informazioni	a) Supporto all'utenza non alfabetizzata anche dal punto di vista informatico nella compilazione di documenti e supporto negli accessi a servizi on line: negli ultimi anni si è assistito ad un notevole incremento di utenza che ha richiesto questo tipo di intervento da parte dei volontari del servizio civile. Si prevede di incrementare

sia di tipo bibliografico che come strumento di ricerca universale. Raggiungimento di tutti i cittadini potenziando il servizio di prestito e di consultazione. Implementazione e diffusione degli strumenti innovativi della Medialibrary che permette di condividere i saperi in maniera totale senza più barriere fisiche o spaziali

questo tipo di supporto del 5%.

b) Miglioramento della quantità/qualità dell'assistenza offerta agli utenti, soprattutto per la gestione delle specifiche richieste e soluzione degli specifici problemi, grazie alla presenza di maggiori risorse umane (costituite dai volontari, appositamente formati) al fianco degli operatori anche sperimentando nuove modalità di coinvolgimento. Si prevede di sperimentare nuove forme di dialogo con l'utenza predisponendo anche momenti specifici di incontro (n. 1 incontro semestrale) un questionario di valutazione.

c) Individuazione e promozione dell'utilizzo di siti specifici utili per il reperimento di informazioni da parte dell'utenza secondo precise esigenze informative.

d) Incremento dei rapporti con il CSBNO per individuare nuove forme di collaborazione e strategie per la promozione del patrimonio comune con particolare attenzione alle relazioni fra la biblioteca e l'utenza utilizzatrice dell'Opac (catalogo on Line) In particolare si intende istituire momenti in cui i bibliotecari siano a disposizione degli utenti per alfabetizzarli sull'utilizzo degli strumenti di ricerca (Opac) esistenti in biblioteca. Si prevede una consulenza quotidiana e almeno due incontri di confronto annuali.

e) Individuazione di giornate particolari durante il mese in cui i bibliotecari e i volontari del Servizio Civile incontrano diverse tipologie di utenza per presentare gli strumenti esistenti in biblioteca e sul loro possibile utilizzo. Si intendono realizzare n. 4 incontri durante l'anno in cui ci sia a disposizione personale specializzato che possa guidare gli utenti a vivere in modo consapevole ed educativo gli spazi della biblioteca (presentazione delle sezioni, dei servizi, delle offerte ecc)

f) Consolidamento delle attività di etichettatura del patrimonio librario della biblioteca che permette agli utenti di reperire le informazioni in modo più facile ed amichevole. Anche il miglioramento della segnaletica all'interno della struttura permette di individuare più agevolmente le pubblicazioni e dei libri adatti a diverse fasce di pubblico anche in modalità autonoma.

g) Realizzazione di momenti di formazione comuni in cui si spieghino i servizi e si educino gli utenti all'utilizzo di tutte le potenzialità della Medialibrary: utilizzo del prestito digitale degli ebook, quotidiani nazionali, album musicali, video, accesso a banche dati. Attualmente gli utenti che utilizzano tale servizio sono valutati intorno al 5%, l'obiettivo è quello di incrementare la fruizione di un ulteriore 5%

h) Incentivazione di nuove persone al prestito di materiali innovativi come ebook e ereader con obiettivo di aumento dei materiali prestati; favorire anche occasioni di dialogo e di scambio informativo con l'utenza. Negli anni è stato raddoppiato il numero di ereader destinati

	<p>al prestito e si prevede di incrementare del 5% l'acquisto degli ebook da parte del CSBNO al fine di favorire la diffusione di nuovi strumenti di produzione del sapere</p>
<p>Promozione e miglioramento dei servizi +teca con ampliamento delle proposte culturali e delle attività di tempo libero per raggiungere un'utenza universale. Rinnovo degli strumenti per utilizzare i servizi tradizionali della biblioteca nell'ottica dell'ampliamento di accesso alla conoscenza e alla fruizione; consolidamento dei percorsi di lettura attraverso eventi organizzati ad hoc</p>	<p>a) Potenziamento e incremento delle attività legate ai servizi “+teca” che si stanno sempre più diffondendo nelle biblioteche assecondando la necessità di trovare risposte alle esigenze di occupare il tempo libero e le attività di svago per cittadini di diverse tipologie. Questo permette una maggiore condivisione anche di attività che sono tradizionalmente considerate non proprie rispetto al contenitore biblioteca. Si intende consolidare la campagna promozionale dei servizi attraverso la realizzazione di n. 4.000 volantini e materiali diversi da far circolare fra gli utenti in collaborazione con il CSBNO; si intende incrementare la campagna di visite guidate a luoghi e città e mostre d'arte con n. 1 uscita mensile. Inoltre si intende effettuare l'erogazione della tessera +teca ad almeno n. 350 utenti e l'acquisto almeno n. 300 attività da parte dell'utenza a prezzo convenzionato: eventi teatrali, musicali, visite guidate.</p> <p>b) Allestimento di banchetti tematici mensili di materiale librario al fine di favorire il prestito anche di quei documenti che difficilmente vengono richiesti. Presentazione di banchetti monografici di rapido consumo legati ad argomenti di attualità o che possano interessare, differenti fasce di utenza, anche seguendo interessi e tematiche proposte dalla cittadinanza, offrendo l'immagine di una biblioteca che è attenta alle esigenze esterne e fa delle esperienze di condivisione, una chiave di rispetto e attenzione per i diversi saperi. Durante l'anno ne vengono realizzati circa 50 e si prevede di potenziarli del 5%. Per l'anno 2017 si intende migliorare la quantità e la qualità dell'offerta avvicinandosi ancora di più alle tematiche più attuali.</p> <p>c) Nello spazio emeroteca sono presenti quotidiani, riviste e periodici che possono interessare diverse tipologie di utenza; è necessario pensare nuove forme di utilizzo. Questo permette inoltre di creare vere e proprie situazioni di aggregazione in uno spazio che si caratterizza per essere anche luogo di scambio opinioni, punti di vista anche fra diverse fasce d'età, con particolare attenzione agli anziani. Si intende proseguire il monitoraggio dei fruitori attraverso analisi delle presenze quotidiane valutate intorno alle 50/80 a seconda delle giornate e si intende valorizzare nuove forme di diffusione delle notizie locali.</p> <p>d) Preparazione giornaliera della rassegna stampa: raccolta degli articoli di interesse locale e riguardanti il territorio. La rassegna (che viene conservata nell'archivio locale) è disponibile al pubblico della biblioteca in forma cartacea e digitalizzata per l'uso interno all'Ente. Per la prossima stagione si prevede di effettuare una raccolta di circa 2.500 articoli. A ciò si aggiunge la redazione di almeno n. 5 rassegne stampa dedicate ad attività specifiche ed eventi realizzati dal settore (Festival di Villa Arconati, Musica dei Cieli, Festa della Filosofia)</p> <p>e) Mantenimento di un alto standard di accoglienza degli spazi per</p>

	<p>bambini dagli 0-6 anni perchè possa continuare ad essere un luogo dove i genitori e i nonni possano portare i bambini ed educarli al racconto e alla lettura dei libri loro dedicati. In questo modo lo spazio si trasforma in vero e proprio luogo di aggregazione sociale a più livelli. Si intende potenziare i servizi offerti all'interno di questa sala attraverso l'incremento dei rapporti con genitori e nonni così da stendere, in comune accordo, un programma di letture animate in cui i bibliotecari, i volontari, i genitori e i nonni possano diventare protagonisti. Si intendono programmare letture periodiche all'interno della sala nel periodo invernale con un minimo di n. 12 incontri all'anno.</p> <p>f) Realizzazione di serate legate al ciclo “Ci vediamo lunedì” con incontri organizzati dalle Associazioni del territorio con specialisti e docenti che affrontano tematiche su diverse discipline di interesse di diverse tipologie di utenza: arte, storia, società, cultura, musica, teatro, filosofia, poesia. Questo permette di rendere la biblioteca un luogo urbano centrale in cui tutti i cittadini si possono incontrare, conoscere e coltivare i propri interessi anche attraverso esperti locali. Si ipotizza di realizzare circa 30 serate della rassegna con presenze medie valutate intorno alle 30/50 persone. Si intende valorizzare lo scambio di esperienze fra le diverse Associazioni coinvolte attraverso la realizzazione di almeno n. 2/3 incontri annuali per definire, in accordo comune, il calendario delle serate: gli spazi della biblioteca si trasformano in luogo di incontro e di confronto di esperienze. Si intende mettere anche la pagina Facebook della biblioteca a disposizione degli appuntamenti e delle attività delle Associazioni con la pubblicazione di n. 2 post per ogni serata in calendario.</p> <p>g) Realizzazione di n. 1 incontro del “Festival della Filosofia” all'interno di ciascuna biblioteca. La rassegna, particolarmente apprezzata da diverse tipologie di pubblico registra abitualmente un'affluenza di circa n. 100 persone ad incontro che viene costantemente monitorata. A questo si possono affiancare alcuni eventi collaterali.</p>
<p>Fruizione di innovative forme di sapere con la diffusione collettiva dell'arte attraverso il servizio dell'Artoteca; nuove approcci esperienziali di avvicinamento all'arte all'interno di un ambiente che non è museale</p>	<p>a) L'innovativo progetto “Artoteca”, partito tre anni fa, offre la possibilità di fruire di opere d'arte da parte degli utenti che le prendono in prestito in biblioteca con le stesse modalità dei materiali più tradizionali (libri, cd, dvd). Si intende portare a conoscenza del servizio gli utenti che ancora non lo conoscono sia attraverso la predisposizione di materiale cartaceo ma soprattutto attraverso l'implementazione di specifiche campagne pubblicitarie attraverso i social e l'invio di newsletter dedicate. Le opere sono attualmente n.428 con n. 172 soggetti differenti; ne sono state vendute circa sei.</p> <p>b) Realizzazione di n. 2/3 incontri (soprattutto all'interno di attività programmate come le Feste delle Biblioteche) per la presentazione del servizio Artoteca per diverse tipologie di pubblico al fine di offrire un'esperienza comune e condivisa di sensibilizzazione all'arte contemporanea.</p>

	<p>c) Realizzazione all'interno della biblioteca di n. 2/3 banchetti tematici dedicati all'arte in genere, le correnti e le tecniche di realizzazione a cui si sono ispirati gli artisti le cui opere sono messe in prestito. Predisposizione di almeno n. 2 bibliografie tematiche da diffondere anche attraverso i canali social.</p> <p>d) Studio di nuove forme di promozione del servizio anche attraverso la creazione di specifici canali di discussione sull'arte e di scambio di opinioni. Accoglienza dei suggerimenti da parte dell'utenza per la valutazione e il miglioramento del servizio Artoteca</p>
<p>Favorire l'uso degli spazi della biblioteca offrendo servizi di qualità ad una fascia fondamentale di utenza: bambini 0/5 anni di età in prima istanza (insegnanti e non, alunni e loro famiglie) e al territorio per sostenere la promozione alla lettura e valorizzare la biblioteca come luogo di diffusione e produzione del sapere (percorsi proposti: Nati per Leggere e Biblioteche Scolastiche)</p>	<p>a) Maggiore cura dello spazio sala bambini e ragazzi</p> <p>b) Mantenimento di un alto standard di accoglienza delle sale (spazio per bambini dagli 0-6 anni) perchè possa continuare ad essere un luogo dove i genitori e i nonni possano portare i propri nipoti ed educarli al racconto e alla lettura dei libri loro dedicati</p> <p>c) Incremento della fruizione da parte delle famiglie e dei bambini di 0/5 anni di età della biblioteca.</p> <p>d) Incremento del prestito libri proveniente dall'istituzione delle due biblioteche scolastiche</p> <p>e) Realizzazione di un catalogo di libri "selezionati" da porre in distribuzione a tutte le famiglie interessate del territorio.</p> <p>f) Organizzare incontri di lettura animata ad alta voce con compagnie teatrali specializzate in questa tipologia di attività, presso la biblioteca (previsto un incontro ogni mese oppure ogni due mesi)</p>
<p>Favorire l'avvicinamento delle fasce giovani dell'utenza alla fruizione della biblioteca attraverso un incremento delle attività legate ai canali social e ai nuovi modi di condivisione, per sviluppare la consapevolezza di trovare un ambiente che soddisfa i diversi approcci a saperi diversificati</p>	<p>a) Si intende presentare, diffondere e potenziare l'utilizzo di tutte le piattaforme digitali ed in particolare i canali social per la diffusione dei saperi in modo inedito e innovativo. Questo viene valutato anche al numero di interazioni e ai like sui singoli post della biblioteca.</p> <p>b) Creazione di un team di Volontari del SCN per studiare le possibili attività di incremento delle azioni di comunicazione. Si prevede di effettuare n.1 incontro con cadenza bimensile. Si realizza anche un incontro aperto agli utenti per accogliere le richieste, i desiderata, i suggerimenti e gli eventuali contributi volontari affinché l'esperienza si di vera condivisione e scambio.</p> <p>c) Incremento della pagina Facebook della biblioteca che possa prevedere una maggiore interazione con i suoi fan. Si prevede di pubblicare almeno 3/4 post alla settimana realizzati appositamente: promozione di eventi realizzati sul territorio da Associazioni ed Enti legati alla biblioteca; presentazione e promozione di libri e consigli di lettura; condivisione di articoli o post riguardanti tematiche biblioteconomiche; post di valorizzazione dei beni culturali e promozione del territorio. Come indicatori vengono valutati il numero dei fan, le interazioni con la pagina e le relazioni con altre</p>

	<p>pagine</p> <p>d) Incremento dei rapporti con gli utenti incentivando anche l'utilizzo delle mail. Sempre più utenti apprezzano il servizio di sollecito ritardi nel prestito dei materiali attivato dal CSBNO e sempre più utenti utilizzano la posta elettronica per comunicare con la biblioteca. Anche tramite i Volontari del SCN si intende potenziare tale servizio offrendo una consulenza sempre più personalizzata che vada incontro alle esigenze anche più specifiche. Come indicatore si utilizza il numero delle mail pervenute; il numero delle risposte ottenute e il gradimento rilevato.</p>
<p>Inclusione e accompagnamento della fascia degli anziani nei servizi attraverso attività culturali e sociali; Favorire il loro avvicinamento all'alfabetizzazione informatica come nuovo modo di raggiungere il sapere universale attraverso strumenti a loro poco congeniali</p>	<p>a) Realizzazione di momenti di formazione comuni in cui si spieghino i servizi e si educino gli utenti all'utilizzo di tutte le potenzialità della Medialibrary: utilizzo del prestito digitale degli ebook, quotidiani nazionali, album musicali, video, accesso a banche dati.</p> <p>b) Individuazione di momenti in cui i bibliotecari e i volontari del Servizio Civile incontrano diverse tipologie di utenza educandole sulle opportunità degli strumenti esistenti in biblioteca e sul loro possibile utilizzo. Si prevede di realizzare n. 8 incontri durante l'anno in cui ci sia a disposizione personale specializzato che possa guidare gli utenti a vivere in modo consapevole ed educativo gli spazi della biblioteca (presentazione delle sezioni, dei servizi, delle offerte ecc)</p> <p>c) Aumento dell'utilizzo dei servizi che la biblioteca offre tramite l'accesso on-line da parte degli over 60</p>
<p>Favorire l'avvicinamento agli strumenti della biblioteca da parte degli utenti a bassa scolarizzazione; avvicinamento di utenze con basso profilo economico al fine di diventare un vero e proprio centro urbano per tutti senza distinzione; avvicinamento di utenze nuove e diversificate che cercano informazioni che provengono dal mondo;</p>	<p>a) Si intende avvicinare persone a bassa scolarizzazione attraverso incontri a loro dedicati per spiegare le potenzialità della biblioteca e tutti i servizi di cui possono usufruire.</p> <p>b) Si intendono infine spiegare e far conoscere alcuni servizi che possono essere utilizzati anche da persone con basso profilo economico che possono trovare in biblioteca servizi gratuiti come internet oppure la consulenza per la soluzione di alcuni problemi</p> <p>c) Si intende incrementare gli spazi dedicati ai libri in lingua per soddisfare le sempre più numerose richieste da parte di utenti che provengono da Paesi esteri. Realizzazione di eventi specifici per le comunità e le etnie minori presenti sul territorio; realizzazione di strumenti di comunicazione in più lingue; avvicinamento attraverso percorsi di alfabetizzazione e supporto per l'uso degli strumenti informatici; aiuto nell'avvicinamento alla Pubblica Amministrazione.</p> <p>d) Il monitoraggio viene effettuato attraverso la valutazione del numero di risposte soddisfatte e attraverso il numero di nuovi cittadini coinvolti. Si intende raggiungere un ulteriore 1% di nuova cittadinanza</p>
<p>Implementazione delle attività dentro la Biblioteca che valorizzano nuove funzioni degli spazi e</p>	<p>a) Realizzazione delle Feste della biblioteche del CSBNO nel periodo autunnale con la realizzazione di due giornate di apertura straordinarie per ciascuna biblioteca con attività suddivise per differenti tipologie di utenza. Si prevede di incrementare il numero dei partecipanti rispetto alle precedenti edizioni (valutate attraverso</p>

<p>degli della biblioteca creando relazioni con la città, il contesto e i suoi saperi: Feste delle biblioteche; corsi di formazione; gruppi di lettura, attività e spettacoli con le scuole, rapporto con le associazioni, visite guidate, pianoforte in biblioteca</p>	<p>il monitoraggio delle presenze) e di offrire un calendario differenziato di appuntamenti: incontri con gli autori; laboratori e seminari per adulti; laboratori e spettacoli per bambini; vendita di libri usati</p> <p>b) Potenziamento delle iniziative/attività culturali organizzate dagli Uffici Cultura finalizzate ad accrescere il numero di frequentatori agli eventi creando e incrementando nuove occasioni di incontro. L'indicatore è un questionario che valuta il gradimento da parte delle diverse utenze</p> <p>c) Realizzazione del gruppo di lettura. Si prevede di organizzare incontri periodici con cadenza mensile in cui sia proposta una bibliografia e la lettura guidata di opere scelte con possibilità di discussione e dibattito. L'organizzazione del gruppo è fatta dai bibliotecari, da esperti esterni con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile. Si prevede di realizzare almeno 10 incontri con la partecipazione di circa 20 persone ad incontro. In particolare si intende condividere le esperienze dei gruppi di lettura attraverso i canali social.</p> <p>d) Incrementare il numero e la tipologia dei corsi organizzati dalle biblioteche in collaborazione con il CSBNO (oltre 10 anni di esperienza, numerosi e variegati corsi). In particolare vengono incrementati i corsi maggiormente richiesti in base anche all'esperienza maturata in questi anni: corsi di informatica di base, excel, cibo e salute, lingua inglese e tedesca, tempo libero e hobbistica. Si prevede di incrementare il numero degli iscritti ai corsi del 10% rispetto all'anno precedente. La valutazione viene effettuata attraverso il confronto dei dati statistici e questionari di gradimento</p> <p>e) Si intende potenziare il rapporto di attività con le scuole (nidi, scuole di infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado) che prevedono un fitto calendario di incontri annuali che comprendono letture teatrali, incontri con l'autore, attività di laboratorio, visite guidate, mostre, concorsi, cacce al tesoro, visite didattiche. Nel 2016 sono stati effettuati 157 incontri che hanno coinvolto 559 classi. Si intende mantenere questo stesso standard per la prossima stagione con un possibile incremento valutabile intorno al 5%.</p>
<p>Incremento del numero delle attività di conoscenza, valorizzazione e promozione culturale realizzate sul territorio con la percezione di fare parte di una comunità sociale con un patrimonio condiviso e un sapere specializzato e universale della realtà</p>	<p>a) Creazione di bibliografie ad hoc dentro i fondi locali delle diverse biblioteche al fine di rendere fruibile il materiale documentario, storico e didattico relativo ai beni culturali presenti nel territorio con particolare attenzione alle diverse fasce di utenza: giovani, adulti, anziani</p> <p>b) Predisposizione di una campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza per attivare i privati nella raccolta e messa a disposizione di materiali (foto, documenti ecc.) per incrementare il materiale del fondo locale e gli archivi delle memorie digitali anche attraverso il sito www.immaginiememoria.it</p> <p>c) Istituzionalizzazione del rapporto con le associazioni culturali</p>

<p>locale. Incremento della memoria storica digitale del territorio. Incentivazione, attraverso la biblioteca, di pratiche di volontariato che possano offrire servizi utili alla cittadinanza nel suo complesso</p>	<p>locali e anche al fine di sensibilizzare l'attenzione alla storia locale e conoscenza degli archivi e repertori di alcune realtà associative del territorio: si prevede di coinvolgere circa n. 10 Associazioni che collaborino nella valorizzazione dei materiali locali con particolare riferimento a quelle culturali, fotografiche, sociali, proloco ecc</p> <p>d) Calendarizzazione degli incontri con cittadini giovani e adulti per la creazione di un team di volontari (cui aderiscono anche quelli del SCN) che si possa occupare della gestione dei materiali del fondo locale. Organizzazione di un progetto per la raccolta anche delle fonti orali. La valutazione viene effettuata sul numero dei volontari coinvolti (si prevede circa 10 studenti) e sul numero dei materiali raccolti (si prevede di incrementare la collezione di circa il 20%</p> <p>e) Creazione di uno specifico gruppo di lavoro coordinato dai bibliotecari e dai volontari del servizio civile per il coinvolgimento di volontari anziani che possano offrire la loro competenza, anche orale, per le attività di catalogazione del materiale iconografico contenuto nell'archivio fotografico digitale. Gli anziani sono spesso portatori di un sapere legato alla tradizione, ai ricordi e alle memorie che possono servire per l'individuazione e il riconoscimento delle foto toriche presenti in archivio. La valutazione verrà fatta sul numero di fotografie catalogate o arricchite di didascalie</p> <p>f) Promozione del fondo locale e della memoria specifica territoriale tramite pubblicizzazione del materiale ivi contenuto con particolare riferimento al materiale fotografico. Si prevede di incrementare notevolmente il numero di documenti provenienti da collezioni private e di intraprendere rapporti con nuove persone. Si prevede di raccogliere almeno n. 500 documenti (fotografie, testi e oggetti). Si prevede di approfondire la tematica legata al patrimonio storico, sociale e civile della città attraverso la realizzazione di almeno n. 2/4 eventi collettivi attraverso la predisposizione di un calendario ricco e articolato di proposte che comprendono spettacoli musicali e teatrali, conferenze, mostre, laboratori.</p> <p>g) Incremento delle nuove forme di comunicazione fra i giovani aderenti all'iniziativa sia come volontari sia come fruitori dell'iniziativa. In particolare si intende incrementare la pagina Facebook dei volontari della cultura del Nord Ovest Milano attraverso contributi ed esperienze personali; fotografie; materiale didattico e iconografico relativo ai beni culturali coinvolti; realizzazione di momenti di incontro e attivazione di esperienze di condivisione.</p>
<p>Valorizzazione di progetti che permettono di sperimentare attività, contatti e relazioni con l'esterno della biblioteca stessa: "L'orto in biblioteca"</p>	<p>a) Potenziare le attività legate al progetto "L'orto in biblioteca" con la finalità di creare momenti di condivisione legati alla coltivazione e ai temi del cibo e dell'agricoltura. Si prevede di realizzare almeno n. 1 appuntamento ogni 4 mesi con la partecipazione dei volontari che seguono l'orto e con il supporto di esperti in materia. Realizzazione di almeno n. 2 incontri annuali con le Associazioni che hanno seguito il progetto. Gestione della coltivazione degli alberi e dei cassoni dell'orto della biblioteca con la semina di ortaggi che seguono la</p>

<p>come momento di scambio e di attenzione alle tematiche ecologiche. “Festival di Villa Arconati” come esperienza di valorizzazione delle eccellenze del territorio attraverso la pratica musicale. “Musica dei Cieli” come attenzione e apertura alle culture altre.</p>	<p>stagionalità.</p> <p>b) Partecipazione di volontari al Festival di Villa Arconati nel periodo estivo. Gestione del servizio di ingresso, informazione e check e accoglienza dei visitatori. Collaborazione nelle attività promozionali e comunicative anche attraverso la distribuzione dei materiali.</p> <p>c) Partecipazione di volontari alla rassegna La Musica dei Cieli nel mese di dicembre. Attività di promozione, servizio di accoglienza, collaborazione con il personale nella realizzazione delle serate di concerto. Collaborazione nelle attività promozionali e comunicative anche attraverso la distribuzione dei materiali.</p>
--	---

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.1 Piani di attuazione	8.2 Attività previste	Affiancamento	Autonomia
1.1. Attività di reference e di assistenza alle diverse tipologie di utenza, incrementando le attività di front-office e back-office ed altri servizi al pubblico al fine di garantire un approccio amichevole alle funzioni della biblioteca ma anche a sostegno delle specifiche esigenze e per soddisfare particolari richieste.	1.1.1. Attività di acquisto, aggregazione e organizzazione del patrimonio librario	X	
	1.1.2. Scarto del materiale obsoleto o danneggiato, attività di inventario		
	1.1.3. Attività di consulenza e reference come momento formativo importante che permette l'interazione dei diversi pubblici, per la sua familiarizzazione con il linguaggio della biblioteca e la conoscenza del software gestionale	X	
	1.1.4. Gestione delle procedure informatiche, regolamentari e pratiche della distribuzione dei documenti	X	
	1.1.5. Fornitura di informazioni all'utente sui servizi della biblioteca, regolamenti, orari, iniziative	X	
	1.1.6. Accoglimento e gestione reclami	X	
	1.1.7. Fornire servizi di reference, assistenza e prestito per quanto riguarda materiali sia su supporto cartaceo che su supporti multimediali (cd musicali, videocassette, dvd, risorse elettroniche, documenti digitali)	X	
1.2. Migliorare e incrementare le attività relative al settore della multimedialità, attraverso l'uso di banche dati on-line, Medialibrary, strumenti bibliografici, cd-rom utilizzando linguaggi differenziati a seconda degli utenti	1.2.1. Momenti di ricerca e di conoscenza dei siti di informazione		X
	1.2.2. Acquisizione di pratica degli strumenti a disposizione		X
	1.2.3. Supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti di informazione multimediale	X	
	1.2.4. Consulenza diretta all'utente per l'uso di Internet e supporto all'utenza che necessita di alfabetizzazione informatica	X	
	1.2.5. Potenziamento del sito della biblioteca (contenuto nel sito comunale) attraverso la gestione del calendario eventi, la realizzazione di bibliografie elettroniche e l'attivazione del servizio di consulenza on-line	X	
	1.2.6. Presentazione del sito alle diverse tipologie di utenza cercando di utilizzare il linguaggio appropriato a seconda delle differenti esigenze	X	
1.3. Creare momenti dedicati all'incontro i bibliotecari per	1.3.1. Incontri preliminari fra i bibliotecari e i volontari del servizio civile per condividere gli obiettivi di progetto e	X	

presentare i servizi della biblioteca con particolare attenzione ai servizi più innovativi legati alla Medialibrary	organizzare il calendario degli incontri		
	1.3.2 Comunicazione all'utenza dell'attivazione di questi momenti di incontro		X
	1.3.3 Gestione degli incontri in cui diverse tipologie di utenza possano essere introdotte ai vari servizi della biblioteca. Durante gli incontri verranno spiegate le varie sezioni della biblioteca ed i servizi offerti al fine di offrire un rapporto amichevole con la biblioteca	X	
	1.3.4 Spiegazione di tutti i servizi della Medialibrary: giornali in digitale, album musicali e video in streaming, accesso a banche dati di immagini, accesso a corsi on line, audiovisivi ecc	X	
	1.3.5 Ascolto delle esigenze dell'utenza anziana per cogliere necessità ed aspettative nei confronti della biblioteca; accoglimento delle proposte	X	
	1.3.6 Creazione di momenti di partecipazione attiva per gli anziani: prove di utilizzo degli strumenti della biblioteca, simulazioni	X	
	1.3.7 Valutazione periodica degli incontri effettuati	X	
1.4 Individuazione di metodologie e strategie per favorire un più facile ed amichevole accesso alla documentazione e all'orientamento in biblioteca attraverso il riconoscimento di libri adatti a ciascuna fascia di utenza	1.4.1 Rietichettatura di tutto il patrimonio della biblioteca	X	
	1.4.2 Applicazione di bollini colorati per la distinzione dei libri adatti ai diversi pubblici	X	
	1.4.3 Realizzazione di una segnaletica specifica che aiuti gli utenti nell'orientamento all'interno degli spazi della biblioteca	X	

8.1 Piani di attuazione	8.2 Attività previste	8.3 ruolo del volontario	
		Affiancamento	Autonomia
2.1. Gestione delle attività di prima accoglienza e prestito all'utenza al banco di ingresso; promozione e incremento l'uso di ereader e ebook da parte di differenti tipologie di utenza.	2.1.1 Collaborazione con i bibliotecari nell'acquisto di ereader e in particolare degli ebook attraverso i cataloghi	X	
	2.1.2 Conoscenza del patrimonio a disposizione della biblioteca e dei cataloghi online.		X
	2.1.3 Affiancamento nelle attività di prestito del materiale librario, gestione delle prenotazioni, degli avvisi, rapporto con gli utenti e svolgimento delle attività di prima informazione e di accoglienza che vengono svolti al banco prestiti collocato all'ingresso della biblioteca	X	
2.2. Allestimento di banchetti tematici mensili negli spazi della biblioteca di materiale librario al fine di fornire letture adatte a diverse tipologie di pubblico sia a livello di contenuti e tematiche trattate per assecondare le diverse esigenze informative	2.2.1 Collaborazione con gli operatori della biblioteca nella stesura di bibliografie, nella ricerca del materiale da collocare sui banchetti, nell'assistenza informativa e di reference legato al tema proposto	X	
	2.2.2 Consultazione dei cataloghi editoriali al fine di individuare le pubblicazioni adatte a diverse tipologie di pubblico		X
	2.2.3 Allestimento "scenografico" dei diversi banchetti per contestualizzarli alla tematica scelta (natale, halloween, carnevale, tematiche particolari ecc.)	X	
2.3 Miglior gestione della sala emeroteca sia nella presentazione della tipologia dei quotidiani/periodici,	2.3.1 Organizzazione dei quotidiani e dei periodici al fine di rendere più agevole l'utilizzo e favorire le richieste delle diverse tipologie di utenza.	X	
	2.3.2 Predisposizione di un foglio di gradimento per individuare quali siano le testate più lette e valutare quindi se gli acquisti siano adeguati alla richiesta		X

<p>sia nell'attuazione di azione di aggregazione e socializzazione fra i diversi frequentatori della sala promuovendo anche attività di scambio di opinioni attraverso i social</p>	<p>2.3.3 Realizzazione di un incontro al fine di raccogliere le diverse esigenze dei frequentatori e rispondere alle loro richieste</p>	<p>X</p>	
<p>2.4 Predisposizione della rassegna stampa quotidiana di tutto il materiale pubblicato e gli articoli che riguardano il territorio di riferimento: Promozione sui social di eventuali notizie di interesse collettivo</p>	<p>2.4.1. Raccolta quotidiana degli articoli che riguardano il territorio di Bollate pubblicati sui quotidiani</p>		<p>X</p>
	<p>2.4.2 Raccolta settimanale degli articoli che riguardano Bollate pubblicati sui settimanali</p>		<p>X</p>
	<p>2.4.3 Duplicazione del materiale della rassegna stampa sia in forma cartacea che digitale</p>		<p>X</p>
	<p>2.4.4 Messa a disposizione del suddetto materiale per tutti gli utenti che ne facciano richiesta</p>	<p>X</p>	
	<p>2.4.5 Predisposizione di particolari rassegne stampa dedicate a particolari eventi realizzati dal servizio come Festival di Villa Arconati e Musica dei Cieli</p>	<p>x</p>	
<p>2.5 Realizzazione di interventi sia di tipo strutturale (sistemazione degli arredi e dei decori, anche a seconda di alcuni eventi dell'anno: Natale, Carnevale, Halloween, periodo estivo) sia di relazione (attività di comunicazione con i frequentatori per raccogliere esigenze, aspettative ecc.) per rendere più gradevoli gli spazi per bambini</p>	<p>2.5.1 Contribuire a tenere in ordine la sala J (destinata ai bambini da -6 anni)</p>		<p>X</p>
	<p>2.5.2 Acquisto e gestione del nuovo materiale editoriale rivolto a questa fascia di pubblico</p>	<p>X</p>	
	<p>2.5.3 Collaborazione con i bibliotecari per la realizzazione di attività di lettura che favoriscano interrelazioni fra i bambini, genitori e nonni</p>	<p>X</p>	
	<p>2.5.4 Realizzazione di laboratori/letture per bambini anche a seguito di incontri di programmazione con genitori e nonni</p>	<p>X</p>	
<p>2.6 Attività, incontri e dibattiti legati all'iniziativa "Ci vediamo lunedì" che permette alle Associazioni di poter usufruire gratuitamente di serate con esperti e specialisti su tematiche che toccano discipline diverse. Incontri con le Associazioni per favorire il dialogo, la collaborazione e lo scambio di esperienze. 1.7 Realizzazione degli incontri all'interno del progetto "Festival della Filosofia" che riscuote un costante</p>	<p>2.6.1. Collaborazione nella progettazione dei percorsi tematici delle serate e incontri con le Associazioni coinvolte per la programmazione del calendario</p>	<p>X</p>	
	<p>2.6.2 Predisposizione ed organizzazione delle serate</p>	<p>X</p>	
	<p>2.6.3 Gestione e realizzazione del materiale di comunicazione</p>	<p>X</p>	
	<p>2.6.4 Verifica dei risultati ottenuti e controllo delle criticità</p>	<p>X</p>	

apprezzamento da parte del pubblico (quello ormai fidelizzato da anni e il nuovo pubblico)			
2.7 Realizzazione degli incontri all'interno del progetto "Festival della Filosofia" che riscuote un costante apprezzamento da parte del pubblico (quello ormai fidelizzato da anni e il nuovo pubblico)	2.7.1 Incontri con gli organizzatori del Festival per condividere obiettivi, strategie, aspetti organizzativi e programma	X	
	2.7.2 Attività di promozione e comunicazione del progetto con particolare attenzione alla diffusione del materiale in luoghi dove c'è affluenza di persone interessate (UTE, circoli culturali, Istituti scolastici superiori ecc)	X	
	2.7.3 Svolgimento della manifestazione e predisposizione di bibliografie pertinenti da fornire agli utenti dell'iniziativa	X	
2.8 Progettazione, promozione e gestione di tutti i servizi "+Teca" che permettono di introdurre servizi innovativi della biblioteca pubblica destinati anche all'intrattenimento e al tempo libero	2.8.1 Incontro con i referenti di progetto per conoscere finalità e proposte da presentare agli utenti	X	
	2.8.2 Partecipazione agli incontri con i referenti del CSBNO per conoscere i servizi che di volta in volta vengono presentati	X	
	2.8.3 Studio di strategie per comunicare e promuovere i servizi che offre la +Teca anche attraverso strategie di comunicazione differenziate per i diversi pubblici	X	
	2.8.4 Collaborazione nella gestione delle attività di progetto: prenotazione attività in convenzione, pagamenti ecc.	X	
	2.8.5 Monitoraggio e valutazione dei risultati ottenuti	X	
2.9. Potenziamento di alcuni nuovi servizi legati alla +teca con particolare riferimento alle attività legate alle visite guidate a mostre e città d'arte	2.9.-1 Incontri con il personale del CSBNO per la definizione del calendario delle visite guidate e organizzazione degli aspetti logistici	X	
	2.9.2 Momenti i formazione per effettuare possibili visite guidate anche come accompagnatore	X	
2.10 Valutazione periodica degli interventi realizzati	2.10.1 Riunioni di équipe per valutare l'andamento del singolo intervento (sia con gli operatori della biblioteca sia con i referenti dei singoli progetti)	X	

8.1 Piani di attuazione	8.1 Attività previste	Affiancamento	Autonomia
3.1 Conoscenza e approfondimento del progetto "Artoteca" che prevede la messa in prestito delle opere d'arte fra gli utenti della biblioteca	3.1.1 Presentazione da parte dei bibliotecari del nuovo servizio Artoteca e spiegazione delle finalità divulgative e aggregative oltre che le modalità operative	X	
	3.1.2 Riunioni di coordinamento e programmazione delle attività previste nel progetto	X	
3.2 Attività di promozione del progetto Artoteca perchè lo possano utilizzare diverse tipologie di utenti a seconda dei loro interessi specifici	3.2.1 Predisposizione di materiale promozionale per far conoscere il progetto a diverse tipologie di utenza	X	
	3.2.2 Organizzazione di incontri in biblioteca (anche in occasione di altre attività) per far conoscere il progetto Artoteca a diverse tipologie di utenza	X	
	3.2.3 Organizzazione di incontri con alcuni Istituti scolastici per presentare il progetto Artoteca e sensibilizzare i giovani al linguaggio dell'arte contemporanea.	X	
3.3 Gestione del servizio di prestito delle opere d'arte	3.3.1. Gestione del prestito delle opere d'arte, rapporto con gli utenti; gestione di tutte le modalità operative, dei solleciti, dei ritardi	X	

	3.3.2 Confronto con gli altri operatori della biblioteca per la gestione delle operazioni di prestito		X
	3.3.3 Momenti di confronto con i colleghi delle altre biblioteche e del CSBNO per valutare elementi positivi e criticità del progetto Artoteca	X	
3.4 Predisposizione di un questionario di gradimento per gli utenti e monitoraggio a fine progetto sia dell'andamento del progetto che della qualità delle attività realizzate	3.4.1 Incontri conclusivi a fine progetto con i partner coinvolti e stesura di una relazione conclusiva e presentazione dei dati dei partecipanti coinvolti	X	
	3.4.2 Predisposizione di questionari di gradimento per la valutazione qualitativa del progetto e diffusione pubblica	X	

8.1 Piani di attuazione	8.2 Attività previste	8.3 ruolo del volontario	
		Affiancamento	Autonomia
4.1. Corso di aggiornamento dedicato a quanti si occupano di bambini, in specifico rapporto con la lettura: bibliotecari, insegnanti, educatori, genitori e librai, strutturato in cinque incontri.	4.1.1 Collaborazione con i bibliotecari nell'organizzazione degli appuntamenti	X	
	4.1.2 Attività di comunicazione e promozione del corso		X
	4.1.3 Affiancamento nelle attività di predisposizione del materiale, attività di tutoraggio	X	
4.2. Realizzazione di un catalogo di libri "selezionati" da porre in distribuzione a tutte le famiglie interessate del territorio	4.2.1 Collaborazione con gli operatori della biblioteca nella stesura di bibliografie, nella ricerca del materiale da inserire nel catalogo,	X	
	4.2.2 Consultazione dei cataloghi editoriali al fine di individuare le pubblicazioni adatte a diverse tipologie di pubblico		X
	4.2.3 Grafica e pubblicizzazione e divulgazione del catalogo	X	
4.3 Incontri di lettura animata ad alta voce con compagnie teatrali specializzate in questa tipologia di attività, presso la biblioteca	4.3.1 Predisposizione del materiale relativo alla comunicazione degli appuntamenti	X	
	4.3.2 Predisposizione di un foglio di gradimento per individuare quali siano le richieste ed il grado di soddisfazione, da parte degli utenti		X
	4.3.3 Assistenza e supporto durante le iniziative	X	
4.4 Rendere più gradevole l'accesso alla sala lettura per bambini 0-6 anni dove genitori e nonni accompagnano i bambini. Per queste persone la sala diventa anche un luogo di aggregazione e di scambio delle esperienze	4.4.1. Organizzazione e delle sale al fine di rendere più agevole l'utilizzo		X
	4.4.2 Predisposizione di un foglio di gradimento per individuare quali siano le richieste ed il grado di soddisfazione, da parte degli utenti		X
	4.4.3 Realizzazione di un incontro al fine di raccogliere le diverse esigenze dei frequentatori e rispondere alle loro richieste		X

8.1 Piani di attuazione	8.2 Attività previste	8.3 ruolo del volontario	
		Affiancamento	Autonomia
5.1. Creazione di una squadra di lavoro costituita da biblioteca e Volontari SCN per analizzare lo stato attuale e definire le nuove strategie di comunicazione	5.1.1 Riunione preliminare per definire le strategie di comunicazione	X	
	5.1.2 Studio di esperienze analoghe e raccolta di una bibliografia di settore		X
	5.1.3 Relazione con gli operatori del CSBNO per la definizione delle strategie condivise di comunicazione	X	
	5.1.4 Coinvolgimento di particolari gruppi di utenti individuati che possano offrire supporto, consulenza, competenze e suggerimenti per creare modalità di comunicazione adatte alle loro richieste ed esigenze	X	
	5.1.5 Analisi periodica delle attività di comunicazione, monitoraggio e valutazione		X
5.2 Coinvolgimento di particolari gruppi di utenti individuati che possano offrire supporto, consulenza, competenze e suggerimenti per creare modalità di comunicazione adatte alle loro richieste ed esigenze	5.2.1 Riunione preliminare per definire le strategie di comunicazione	X	
	5.2.2 Individuare i più idonei strumenti di comunicazione	X	
	5.2.3 Realizzazione delle attività di comunicazione	X	
	5.2.4 Analisi periodica delle attività di comunicazione, monitoraggio e valutazione	X	
5.3 Gestione quotidiana della pagina Facebook attraverso l'aggiornamento e la gestione dei post su diversi argomenti: promozione di eventi ed attività sia della biblioteca che di altri enti correlati; presentazioni di consigli di lettura, libri ecc; scambi di opinioni ed esperienze con l'utenza	5.3.1 Presa in carico della gestione della pagina Facebook e approfondimento dei suoi contenuti		X
	5.3.2 Controllo quotidiano della pagina e pubblicazione dei post		X
	5.3.3 Monitoraggio dell'andamento dei post e rapporti con i fan che interagiscono con la pagina		X
	5.3.4 Individuazione di pagine di interesse e relazione con esse		
5.4 Attivazione di un account Twitter come prima esperienza di scambio comunicativo con alcuni utenti o Istituzioni: riunioni preliminari per definire le strategie, attivazione dell'account, gestione dello stesso, monitoraggio	5.4.1 Analisi e studio preliminare di biblioteche che hanno attivato questo servizio	X	
	5.4.2 Creazione dell'Account		X
	5.4.3 Gestione dell'account e diffusione dei Twitter; monitoraggio delle proprie attività e analisi dei follower e following	X	
	5.4.4 Confronto con i bibliotecari della struttura e con bibliotecari di altre sedi	X	
5.5 Gestione delle mail ricevute dall'utenza che possono riguardare attività della biblioteca; gestione del servizio prestato e di consulenza; attività	5.5.1 Confronto con i bibliotecari e inizio della gestione dell'indirizzo di posta elettronica dell'indirizzo della biblioteca	X	
	5.5.2 Apertura quotidiana della posta della biblioteca		X
	5.5.3 Gestione delle risposte agli utenti	X	
	5.5.4 Momenti di confronto con i bibliotecari e individuazione di eventuali nuove azioni da intraprendere attraverso il servizio di posta elettronica anche per quanto	X	

di reference e di relazioni on line	riguarda attività di promozione e comunicazione		
-------------------------------------	---	--	--

8.1 Piani di attuazione	8.2 Attività previste	8.3 ruolo del volontario	
		Affiancamento	Autonomia
6.1 Organizzare corsi introduttivi ad internet, della posta elettronica e dei principali servizi digitali offerti dal Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest	6.1.1 Momenti preliminari con i bibliotecari per definire le strategie	X	
	6.1.2 Preparazione dei corsi e promozione e attività di comunicazione per farli conoscere		
	6.1.3 realizzazione dei corsi	X	
	6.1.4 Fasi di monitoraggio e report finali		
6.2 Individuazione di giornate particolari durante il mese in cui i bibliotecari e i volontari del Servizio Civile incontrano gli utenti anziani per approfondire l'uso degli strumenti esistenti in biblioteca e sul loro possibile utilizzo. Si prevede di realizzare alcuni incontri durante l'anno in cui ci sia a disposizione personale specializzato che possa guidare gli utenti a vivere in modo consapevole ed educativo gli spazi della biblioteca (presentazione delle sezioni, dei servizi, delle offerte ecc)	6.2.1 Realizzazione di un incontro al fine di raccogliere le diverse esigenze dei frequentatori e rispondere alle loro richieste	X	
	6.2.2 Predisposizione di materiale promozionale per far conoscere il progetto all'utenza	X	
	6.2.3 incontri con il personale specializzato del CSBNO per definire le modalità operative	X	
	6.2.4 Momenti di confronto con i colleghi delle altre biblioteche per valutare elementi positivi e criticità del progetto	X	
	6.2.5 Organizzazione logistica e tecnica	X	
	6.2.6 Fasi di valutazione e monitoraggio delle iniziative; valutazione delle criticità e individuazione di modalità migliorative	X	
6.3 Presentazione delle attività che possono coinvolgere gli anziani: gruppi di lettura, visite guidate, invito a teatro. Ascolto delle esigenze, gestione delle iscrizioni e realizzazione delle iniziative	6.3.1 Collaborazione nelle fasi di preparazione delle diverse attività	X	
	6.3.2 Preparazione degli strumenti di comunicazione e loro diffusione	X	
	6.3.3. Gestione delle fasi di iscrizione	X	
	6.3.4. Realizzazione degli appuntamenti	X	
6.4 Monitoraggio delle attività con confronti sia fra personale e volontari che con il pubblico degli anziani	6.4.1 Incontri fra volontari e personale della biblioteca	X	
	6.4.2 Incontri con l'utenza anziana	X	

8.1 Piani di attuazione	8.2 Attività previste	8.3 ruolo del volontario	
		Affiancamento	Autonomia
7.1 Incontri con il personale delle altre biblioteche e esperti di settore per la valutazione dell'intervento	7.1.1 Incontri con il personale della propria biblioteca per la presentazione del progetto		X
	7.1.2 Incontri con il personale delle altre biblioteche e con gli esperti	X	
	7.1.3 Valutazione degli incontri	X	
7.2 Predisposizione delle azioni e dei servizi disponibili alle diverse fasce svantaggiate di utenza	7.2.1 Definizione delle attività sulle quali poter lavorare con gli utenti delle classi svantaggiate	X	
	7.2.2 Predisposizione degli strumenti necessari per fornire assistenza alle diverse fasce di utenza	X	
	7.2.3 Momenti di prova e di monitoraggio degli strumenti individuati		X
7.3 Creazione di momenti, spazi e fasce orarie destinate ad attività per utenti a bassa scolarizzazione anche con azioni di supporto e avvicinamento,	7.3.1 Definizione delle fasce orarie destinate alle utenze svantaggiate con particolare attenzione al pubblico a bassa alfabetizzazione	X	

alfabetizzazione e supporto nell'uso degli strumenti per il reperimento di informazioni	7.3.2 Apertura dei servizi e delle attività destinate all'utenza individuata; assistenza all'utenza		X
	7.3.3 Momenti di valutazione e analisi delle criticità del servizio	X	
7.4 Creazione di momenti, spazi e fasce orarie destinate ad attività per utenti a basso profilo economico anche con azioni di supporto nell'uso degli strumenti per il reperimento di informazioni a basso o a zero costo	7.4.1 Definizione delle fasce orarie destinate alle utenze svantaggiate con particolare attenzione al pubblico a basso profilo economico	X	
	7.4.2 Apertura dei servizi e delle attività destinate all'utenza individuata; assistenza all'utenza		X
	7.4.3 Momenti di valutazione e analisi delle criticità del servizio	X	
7.5 Realizzazione di spazi e bibliografie e comunicazioni con particolare attenzione alle diverse lingue e alle diverse culture	7.5.1 Incontri preliminari di conoscenza di questo patrimonio	X	
	7.5.2 Incremento dei materiali in più lingue	X	
	7.5.3 Azioni di promozione, conoscenza e diffusione di queste collezioni	X	
7.6 Sostegno e accompagnamento degli utenti di diverse culture nelle attività di alfabetizzazione informatica e aiuto nelle diverse attività di relazione con la Pubblica Amministrazione	7.6.1 Conoscenza degli utenti di diverse culture	X	
	7.6.2 Affiancamento dei bibliotecari per lo studio degli strumenti e delle loro applicazioni	X	
	7.6.3 Attività di consulenza e di recupero informazioni per le diverse utenze		X
	7.6.4 Momenti di confronto con i bibliotecari	X	

8.1 Piani di attuazione	8.2 Attività previste	8.3 ruolo del volontario	
		Affiancamento	Autonomia
8.1 Incontri preliminari con i bibliotecari della propria biblioteca, con quelli delle altre biblioteche e con i referenti del CSBNO per la definizione dei programmi e del calendario delle Feste delle Biblioteche	8.1.1 Riunioni per l'organizzazione della festa e definizione dei contenuti anche in relazione con le indicazioni fornite dal CSBNO.	X	
	8.1.2 Contatto e coinvolgimento dei vari interlocutori comprese le Associazioni che si occupano della realizzazione di laboratori, attività, spettacoli	X	
	8.1.3 Predisposizione del materiale di comunicazione; definizione del piano di comunicazione; definizione delle strategie comunicative con particolare riferimento ai social: facebook e twitter	X	
	8.1.4 Realizzazione delle feste delle biblioteche	X	
	8.1.5 Valutazione degli obiettivi raggiunti	X	
8.2 Incontri con i referenti degli Uffici Cultura per la definizione delle strategie e delle linee programmatiche di azione e di condivisione	8.2.1 Definizione di un calendario di incontri per definire le strategie e le linee programmatiche delle attività culturali dell'anno in corso	X	
	8.2.2 Realizzazione degli incontri programmati e stesura del calendario e degli impegni per ciascun Volontario del SCN	X	
	8.2.3 Attività di supporto agli operatori culturali per la realizzazione delle iniziative		X
8.3 Si prevede di attuare incontri con i gruppi di lettura per individuare anche	8.3.1 Rapporti con i gruppi di lettura, incontri preliminari e definizione del	X	

una azione con ruoli non passivi da parte dell'utenza, ma piuttosto con attività partecipate di condivisione e scambio delle esperienze	programma di letture in comune accordo		
	8.3.2 Reperimento della documentazione necessaria alla preparazione degli incontri e realizzazione delle bibliografie	X	
	8.3.3. Promozione tramite volantini, rapporti con la stampa e sito comunale dell'attività e del calendario proposto.	X	
	8.3.4 Attivazione dei canali social (Facebook e Twitter) per mantenere i contatti con il gruppo e attivare attività di promozione e consiglio		X
8.4 Incontri con i referenti del CSBNO per individuare le tipologie più adatte di corsi professionali e del tempo libero da presentare in ciascuna biblioteca a seconda delle esigenze emerse dalla propria utenza e predisposizione dei corsi	8.4.1 Partecipazione agli incontri di presentazione dei corsi organizzati dal CSBNO	X	
	8.4.2 Collaborazione nelle attività di promozione e comunicazione dei corsi anche attraverso facebook		X
	8.4.3 Collaborazione con i bibliotecari nella raccolta delle iscrizioni e dei pagamenti da parte degli utenti partecipanti	X	
	8.4.4 Allestimento e preparazione delle sale durante le giornate di corso	X	
	8.4.5 Assistenza al personale durante l'effettuazione dei corsi	X	
	8.4.6 Partecipazione alle attività di monitoraggio e valutazione a fine stagione corsi	X	
8.5 Incontri preliminari con i docenti e definizione del calendario annuale di incontri con le scuole. Progettazione e allestimento di tutte le attività didattiche e ludiche da prevedere con le classi e differenziate per fasce di età e scuole di appartenenza.	8.5.1 Affiancamento dei bibliotecari per la conoscenza delle attività che vengono realizzate e per conoscere i progetti in atto	X	
	8.5.2 Partecipazione agli incontri con gli insegnanti per la definizione del calendario di programmazione delle iniziative	X	
	8.5.3 Partecipazione agli incontri con i genitori e con i nonni per condividere obiettivi, richieste e organizzare in concerto le attività della sala J (0-6 anni)	X	
	8.5.4 Assistenza ai bibliotecari nella realizzazione di incontri, laboratori, visite guidate, banchetti tematici e per le attività nell'orto organizzati per i bambini delle scuole	X	
	8.5.5 Affiancamento dei bibliotecari nella preparazione dei materiali didattici per la realizzazione di laboratori e attività	X	
	8.5.6 Momenti di confronto con i bibliotecari per valutare l'andamento del progetto	X	
8.6 Predisposizione di alcuni questionari differenziati per settori (gradimento dei servizi propri della biblioteca o di servizi quali l'invito a teatro o le visite guidate) al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza in rapporto ai servizi erogati	8.6.1 Incontri con gli operatori per acquisire gli elementi per la predisposizione dei questionari	X	
	8.6.2 Stesura dei questionari	X	
	8.6.3 Collaborazione nella fase di svolgimento e raccolta dei questionari		X
	8.6.4 Elaborazione dei dati e degli elementi raccolti, predisposizione dei documenti finali	X	
8.7 Creazione, organizzazione e messa in opera degli eventi all'interno delle biblioteche: festa della biblioteca, spettacoli, corsi di formazione, gruppi di lettura	8.7.1 Progettazione delle singole iniziative	X	
	8.7.2 Preparazione pratica delle diverse attività legate a ciascuna iniziativa	X	
	8.7.3 Realizzazione degli eventi	X	

8.8 Creazione, organizzazione e messa in opera degli eventi che si svolgono fuori la biblioteca: rapporti con le associazioni, viste guidate	8.8.1 Progettazione delle singole iniziative	X	
	8.8.2 Preparazione pratica delle diverse attività legate a ciascuna iniziativa	X	
	8.8.3 Realizzazione degli eventi	X	
8.9 Valutazione periodica degli interventi realizzati	8.9.1 Riunioni di équipe per valutare l'andamento del singolo intervento	X	

8.1 Piani di attuazione	8.1 Attività previste	Affiancamento	Autonomia
9.1 Realizzazione di bibliografie ad hoc per rendere fruibile il patrimonio culturale ai giovani, adulti ed anziani	9.1.1. Incontri con i bibliotecari per la conoscenza dei documenti presenti nel fondo locale	X	
	9.1.2 Collaborazione nella stesura di bibliografie organizzazione e stampa delle stesse	X	
	9.1.3 Messa a disposizione delle bibliografie da parte dei diversi utenti della biblioteca e organizzazione di momenti di supporto informativo	X	
9.2 Arricchimento del fondo locale attraverso il reperimento di nuova documentazione. Creazione di fasce orarie in cui gli utenti abbiano a disposizione risorse umane in grado di soddisfare le richieste relative alla storia locale. Attivazione di momenti di raccolta di materiale di documenti anche provenienti da privati perchè si possano valorizzare le loro conoscenze e metterle a disposizione dell'intera cittadinanza. Realizzazione di eventi dedicati a questo patrimonio cittadino	9.2.1 Conoscenza del fondo locale e di tutto il materiale storico presente in biblioteca		X
	9.2.2 Condivisione e progettazione degli obiettivi da raggiungere	X	
	9.2.3 Reperimento del materiale ed eventuale digitalizzazione		X
	9.2.4 Presenza e assistenza agli utenti e disponibilità all'ascolto dei loro consigli, suggerimenti, conoscenze del territorio anche attraverso la memoria e il racconto della tradizione	X	
	9.2.5 Raccolta dei materiali e testimonianze presso archivi, fondi, biblioteche, raccolte private che possano contribuire a ricostruire la storia della biblioteca comunale: fondazione, origine, primi anni ecc.	X	
9.3 Attraverso i social: creare rapporti consolidati fra i giovani volontari e i volontari adulti per la creazione di un vero e proprio archivio storico della memoria attraverso operazioni di recupero delle proprie radici e di appartenenza ad un territorio con caratteristiche e creazioni di momenti di scambio di esperienze e di arricchimento culturale. Gestione della pagina Facebook	9.3.1 Incontri preliminari con le diverse fasce dei volontari e spiegazione degli obiettivi da raggiungere	X	
	9.3.2 Individuazione dei criteri di raccolta delle tradizioni orali e dei percorsi della memoria che hanno come soggetto i volontari anziani	X	
	9.3.3 Raccolta della documentazione orale prodotta dalla popolazione anziana come fonte principale di arricchimento culturale per l'intera cittadinanza		X
9.4 Realizzazione di eventi culturali durante l'anno che coinvolgano diverse tipologie di utenti	9.4.1. Incontri formativi per la conoscenza di tutti gli eventi culturali organizzati dal servizio cultura e biblioteca	X	

	9.4.2 Collaborazione in tutte le fasi di organizzazione degli eventi: progettazione del calendario; predisposizione del materiale promozionale e a stampa; azioni di comunicazione e promozione; realizzazione delle iniziative	X	
	9.4.3 Attività di confronto, verifica e correzione durante lo svolgimento delle iniziative		X
	9.4.4.Potenziamento dell'informazione on-line attraverso un più puntuale aggiornamento del sito "I		X
	9.4.5.Fasi di valutazione e monitoraggio delle iniziative; valutazione delle criticità e individuazione di modalità migliorative	X	
9. 5 Creazione della rete articolata dei volontari culturali che partecipano alla promozione e gestione degli eventi culturali; creazione di momenti di aggregazione fra i diversi volontari al fine di incrementare la partecipazione	9.5.1 Realizzazione della campagna promozionale di reclutamento dei volontari culturali	X	
	9.5.2 Organizzazione dei primi incontri di presentazione del progetto	X	
	9.5.3.Stesura del calendario di attività realizzate per promuovere i lavori sul fondo locale, sul sito storico e sull'archivio	X	
	9.5.4 Attività di monitoraggio e di valutazione	X	

8.1 Piani di attuazione	8.2 Attività previste	8.3 ruolo del volontario	
		Affiancamento	Autonomia
10.1. Potenziamento del progetto "orto in biblioteca" e realizzazione di iniziative ad esso legate con ruolo attivo dei cittadini e scambio di saperi condivisi	10.1.1 Collaborazione nella gestione della bacheca presso la biblioteca per l'aggiornamento delle attività legate all'orto e la gestione dei turni dei volontari che si occupano della sua coltivazione	X	
	10.1.2 Aggiornamento dei social e degli strumenti di comunicazione per la promozione delle attività legate all'orto in biblioteca		X
	10.1.3 Collaborazione nella semina, innaffiatura e cura degli ortaggi e degli alberi presenti nei cassoni dell'orto		X
	10.1.4 Collaborazione con gli operatori nell'organizzazione e nella gestione di incontri, laboratori dedicati alle tematiche dell'agricoltura e dell'alimentazione.	X	
	10.1.5 Collaborazione nel posizionamento e nell'allestimento dei nuovi cassoni previsti per l'ampliamento dell'orto	X	
	10.1.6 Collaborazione con i bibliotecari per l'organizzazione e gestione dei laboratori e delle attività didattiche legate all'orto con gli studenti dei nidi, scuole di infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado	X	
10.2 Collaborazione dei volontari del servizio civile e di volontari esterni per le attività di accoglienza, check, e ingresso	10.2.1 Incontri preliminari con il personale per un breve corso di formazione e spiegazione dell'iniziativa	X	

al Festival di Villa Arconati: attività di valorizzazione del bene culturale attraverso la musica	10.2.2 Collaborazione nelle attività di comunicazione e di promozione con particolare cura dei social e di twitter che sono i canali più adatti per il pubblico giovanile		X
	10.2.3 Presenza durante le serate del Festival per i servizi di ingresso e accoglienza.	X	
	10.2.4 Valutazione delle azioni intraprese e delle criticità	X	
10.3 Collaborazione dei volontari del servizio civile e di volontari esterni per le attività di accoglienza, promozione de La Musica dei Cieli: attività di promozione interculturale e di dialogo fra i popoli	10.3.1 Collaborazione delle attività di comunicazione e promozione	X	
	10.3.2 Presenza durante le serate della rassegna La Musica dei Cieli per servizio di accoglienza		
10.4 Valutazione periodica degli interventi realizzati	10.4.1 Riunioni di équipe per valutare l'andamento di ciascun intervento	X	

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati attraverso un percorso di 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

	Oggetto di valutazione	Punteggi	Responsabilità	Strumenti
I) Valutazione dei titoli	Titolo di studio Esperienza lavorativa Esperienze formative e varie	30 punti max	- Responsabile Selezione Ufficio Servizio Civile	Griglia di attribuzione punteggi
II) Colloquio individuale	Esperienza / Conoscenze Motivazione Flessibilità organizzativa	70 punti max	- Responsabile Selezione - Commissione di valutazione	Foglio firme presenza Verbale di colloquio individuale Griglia di valutazione del candidato
<i>tot</i>		70 pt max		

I CANDIDATI CHE OTTERRANNO UNA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INFERIORE A 50 PUNTI SARANNO CONSIDERATI NON IDONEI

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:
1400 annue ore - minimo 12 ore settimanali

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Disponibilità alla flessibilità oraria (sia in termini di ore di lavoro giornaliere e/o settimanali);
- Disponibilità ad impegni nei giorni festivi in relazione a particolari eventi organizzati dalle singole sedi di servizio.
- Disponibilità alla prestazione del servizio in altre sedi appartenenti al medesimo progetto o ad altre sedi appartenenti all'ente accreditato o a quelli in regime di co-progettazione per brevi periodi e per attività funzionali alla realizzazione del progetto stesso.
- Disponibilità a recarsi presso altre sedi di servizio facenti riferimento al medesimo progetto o ad altre sedi appartenenti all'ente accreditato o a quelli in regime di co-progettazione per la realizzazione di momenti di formazione, scambio ed organizzazione di iniziative integrate tra le diverse sedi.
- Disponibilità all'utilizzo degli automezzi di proprietà dei Comuni partecipanti al progetto per la realizzazione delle attività inerenti al progetto stesso.
- Riservatezza nell'utilizzo di eventuali dati personali a norma DLgs 196/2003.
- Rispetto delle normative sulla sicurezza dlgs 81/08

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

In relazione agli obiettivi ed alle azioni previste dal progetto i candidati devono possedere una minima strutturazione personale oltre a una discreta capacità relazionale e di gestioni di possibili situazioni problematiche.

I candidati dovranno essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (già Scuola Superiore) o titolo superiore. Costituirà inoltre titolo preferenziale il possesso di Patente di guida – tipo B.

Costituiranno titoli preferenziali, proprio per il tipo di contesto in cui i volontari andranno ad operare:

- Corsi post-diploma pluriennali anche a livello regionale:
 - c) assistenti di biblioteca;
 - d) operatori nel mondo della comunicazione;
 - e) corsi per animatori culturali;
- Percorsi formativi universitari con conseguimento del diploma di laurea nelle seguenti Facoltà, secondo il vecchio ordinamento: Facoltà di beni culturali; Facoltà di conservazione dei beni culturali, Facoltà di lettere e filosofia; Facoltà di lingue e letteratura straniera; Facoltà di scienze della comunicazione e dello spettacolo;
- Percorsi formativi universitari, secondo il nuovo ordinamento: classi di laurea di primo livello: lauree in lettere; lauree in lingue e culture moderne; lauree in scienze dei beni culturali; lauree in scienze della comunicazione; lauree in scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda; lauree in filosofia; lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali;
- Classi di laurea di secondo livello: lauree di secondo livello in discipline affini a quelle del primo livello;
- Diplomi di specializzazione, master e dottorato di ricerca in discipline affini alle classi di laurea individuate;
- Esperienze di lavoro o volontariato documentate in ambito culturale, biblioteconomico e della comunicazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 18

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 18

Numero posti con solo vitto:0

Sedi di attuazione del progetto:

Sede di Servizio	Indirizzo	Comune	N° posti
Biblioteca	Via Trieste 23	BARANZATE	2
Biblioteca	Largo Padre Ambrogio Fumagalli 5	NOVATE MILANESE	2
Biblioteca / Ufficio cultura	Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa 30	BOLLATE	6
Biblioteca Comunale	Via Piave 5	CESATE	2
Biblioteca comunale	Via Mazzini 60	SOLARO	1
Servizi Culturali e Biblioteca	Via Monza 12	GARBAGNATE MILANESE	2
Servizio cultura - Biblioteca	Via Don Rocca 17/19	SENAGO	3

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Si prevedono due possibili livelli di riconoscimento/certificazione delle competenze acquisite nell'esperienza di servizio civile:

- Predisposizione di "Europass protagonismo", uno strumento realizzato dalla Cooperativa Spazio Giovani (si veda lettera allegata)
- Certificazione di competenze da parte del sistema regionale degli enti accreditati per i servizi al lavoro anche nell'ambito del programma "Garanzia Giovani"; ad oggi non si è ancora stipulato l'accordo con un ente accreditato.

Europass Protagonismo

Si prevede la partecipazione ad un percorso di orientamento di 12 ore al termine del periodo di servizio civile che permetta di riconoscere le competenze acquisite dai volontari da realizzarsi da parte di Spazio Giovani, partner di progetto.

Per la valutazione delle competenze verrà utilizzato un modello semplice di certificazione delle competenze acquisite nel quale viene descritta l'esperienza di servizio civile concretamente effettuata dal volontario (Attività realizzate, compiti svolti e periodo di riferimento) e una descrizione delle competenze sperimentate nel corso del servizio.

Certificazione delle competenze

Ad oggi non è ancora definita una collaborazione con un ente accreditato terzo rispetto all'Azienda Comuni Insieme; ci si potrà comunque avvalere dei seguenti accreditamenti già esistenti e disponibili:

- Azienda Comuni Insieme – Servizio NIL
- Comune di Novate Milanese - Informagiovani

Il sistema delle competenze coerenti con il progetto presentato

Si assume come riferimento il Quadro regionale degli standard professionali dal quale si sono identificate le competenze inerenti questo specifico progetto sia nell'ambito bibliotecario che in nell'ambito culturale dato che pressochè tutte le sedi svolgono anche attività di promozione culturale:

- Collaborare alla realizzazione di percorsi musicali integrati e multimediali di gruppo e individuali
- Collocare l'esperienza personale e formativa in un sistema di regole
- Comunicare le attività svolte e i risultati ottenuti a seconda delle diverse categorie di interlocutori e destinatari
- Curare la realizzazione e gestione di siti web, blog e utilizzare strumenti di social network
- Documentare e comunicare le attività svolte e i risultati ottenuti
- Effettuare la custodia e la sorveglianza del patrimonio culturale e degli ambienti
- Effettuare la gestione di un sistema di informazione
- Effettuare la progettazione e pianificazione dell'offerta culturale e informativa della biblioteca
- Effettuare la promozione della biblioteca
- Effettuare la ricerca di articoli/fotografie/informazioni
- Effettuare la scrittura di un testo
- Effettuare la selezione e l'acquisto del patrimonio della biblioteca
- Effettuare l'accoglienza dei congressisti
- Effettuare l'analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza reale e potenziale della biblioteca
- Effettuare l'organizzazione di un evento
- Effettuare una proposta di impaginazione grafica
- Erogare il servizio di informazione e consulenza bibliografica
- Essere in grado realizzare parti grafiche-visive per prodotti web
- Gestire i servizi della biblioteca: prestito, reference e riproduzione
- Gestire in autonomia la valutazione di sé, del gruppo di lavoro, dei contesti e degli eventi
- Gestire la catalogazione e l'indicizzazione del patrimonio documentario della biblioteca
- Gestire l'agenda degli appuntamenti
- Gestire le attività di informazione e promozionali
- Gestire le comunicazioni in entrata ed uscita (posta e protocollo)
- Gestire le criticità nei rapporti con i visitatori
- Gestire lo spazio dell'accoglienza
- Gestire l'organizzazione e la conservazione delle raccolte librerie e documentali della biblioteca
- Gestire una comunità virtuale
- Operare nel rispetto delle norme relative al consenso informato
- Organizzare riunioni di lavoro
- Organizzare una conferenza stampa
- Posizionarsi nel contesto organizzativo, sociale ed istituzionale di riferimento
- Predisporre comunicati stampa
- Predisporre l'attività di comunicazione di un evento
- Progettare attività promozionali per la diffusione della conoscenza di beni culturali

- Progettare itinerari e accompagnare l'ospite nella visita a luoghi e località turistiche
- Promuovere i servizi della biblioteca e valorizzare le sue raccolte
- Realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca
- Realizzare interventi di animazione e gioco
- Realizzare prodotti informativi
- Somministrare strumenti di rilevazione della customer satisfaction
- Sviluppare le raccolte documentarie della biblioteca
- Utilizzare le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale e sociale nel quale esse fanno agire e comunicare, sia il loro ruolo per l'attuazione di una cittadinanza attiva
- Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

Contenuto	Metodologia	Durata
Costruzione del patto formativo, raccolta delle aspettative e definizione degli obiettivi formativi condivisi	Incontro partecipativo	2
Presentazione della realtà dei servizi culturali del territorio e il Sistema Bibliotecario locale	Lezione frontale	4
Il servizio Bibliotecario: Elementi di biblioteconomia Elementi di catalografia	Lezione frontale	4
	Incontro partecipativo	4
	Osservazione contesto	4
Multimedialità a servizio della cultura	Incontro partecipativo	4
	Osservazione contesto	4
Gestione informatica della Biblioteca	Lezione frontale	4
	Incontro partecipativo	4
	Osservazione contesto	10
Organizzazione di eventi: metodi, programmi e normative di settore	Incontro partecipativo	12
	Osservazione contesto	10
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Lezione frontale	8
Valutazione del percorso formativo e verifica degli obiettivi formativi conseguiti	Incontro partecipativo	2
TOTALE ORE DI FORMAZIONE SPECIFICA		80