



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ComUniVerso GIOVANI

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Educazione e Promozione culturale

Centri di aggregazione Minori e Giovani – Cod E01
Sportelli Informagiovani – Cod. E11

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivi generali

Favorire tra i volontari la diffusione di un atteggiamento positivo di cittadinanza attiva: conoscenza ed esercizio dei diritti e delle responsabilità civiche e acquisizione di capacità critiche che consentano la partecipazione attiva e responsabile, intesa quale processo fondamentale per il progresso della società civile;

Favorire l’acquisizione di conoscenze tecniche e l’incremento di competenze trasversali utili al percorso individuale e all’inserimento lavorativo - training on the job per l’acquisizione di conoscenze (tecniche e teoriche), lo sviluppo dello spirito d’iniziativa e della leadership e l’acquisizione delle capacità di: portare a termine un compito e di risolvere un problema; autonomia, flessibilità e adattabilità; strutturare relazioni complesse in ambito lavorativo e di reggere lo stress; gestire informazioni e di comunicare; pianificare, organizzare, conseguire obiettivi.

Favorire e valorizzare la creatività giovanile quale risorsa per l’introduzione di elementi di innovazione e qualità dei servizi - apportare elementi di innovazione nei servizi resi alla cittadinanza grazie all’impiego di giovani volontari che per le loro caratteristiche possono apportare elementi di originalità e creatività

Obiettivi specifici per sede

COMUNE DI BOLLATE – codice sede 129667

Obiettivi specifici		Indicatori di misurazione
1.	Favorire l’aumento degli utenti partecipanti alle attività proposte (iniziative, seminari, corsi)	<i>Aumento del 10% degli utenti alle iniziative proposte.</i>

2	Favorire progressivamente l'aumento degli utenti allo Sportello	<i>Aumento del 10% degli utenti.</i>
3.	Aumentare l'offerta formativa direttamente proposta dallo Sportello	<i>Attivare nuovi corsi ed attività</i>
4.	Aumentare e diversificare l'attività di front e back office, con nuovi servizi	<i>Attivare nuovi servizi (es.: ufficio bandi) Realizzare nuove iniziative Aumento progressivo n. visualizzazioni sui social e contenuti sul sito</i>

COMUNE DI CESATE – codice sede 115735

Obiettivi specifici		Indicatori di misurazione
1.	Favorire l'aumento degli utenti partecipanti alle attività rispetto alla precedente gestione	<i>Aumento del 20% dei partecipanti alle iniziative progettate e proposte</i>
2.	Potenziare attività di laboratorio a partire dall'analisi dei bisogni/desideri espressi dai ragazzi	<i>Attivazione di nuovi laboratori non presenti in precedenza</i>

COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE – codice sede 115823

Obiettivi Specifici		Indicatori di risultato
1.	Migliorare qualitativamente e quantitativamente la promozione dei servizi e delle iniziative per un incremento del numero di fruitori	<i>Incremento del 5% dei fruitori dei servizi Incremento del 10% dei fruitori di iniziative</i>
2.	Incrementare l'attività di supporto allo studio di gruppo e individualizzato rivolto a bambini - pre-adolescenti in ludoteca grazie all'apporto dei volontari	<i>Aumento 20% del numero di fruitori del servizio dell'attività realizzata</i>
3.	Incrementare e diversificare le attività e le iniziative rivolte ai bambini e alle famiglie della ludoteca grazie ai volontari	<i>Aumento 20% del numero di attività Aumento del 20% del numero di iniziative Introduzione di almeno 2 nuove tipologie di attività nella programmazione offerta dal servizio ludoteca</i>
4.	Avviare l'attività di supporto allo studio di gruppo e individualizzato rivolto a pre-adolescenti presso il nuovo centro Picchio Rosso grazie all'apporto dei volontari	<i>Attività avviata Almeno n. 20 attività di supporto allo studio con i pre-adolescenti effettuate nell'arco dell'anno.</i>
5.	Incrementare e diversificare le attività ed iniziative dedicate alla popolazione giovanile realizzate con la partecipazione attiva di preadolescenti, adolescenti e giovani grazie alla messa in gioco della creatività e alle competenze messe a disposizione dai volontari in servizio	<i>Aumento 10% del numero di attività Aumento del 10% del numero di iniziative Introduzione di almeno 2 nuove tipologie di attività nella programmazione offerta dal servizio</i>

	civile	ludoteca
6.	Incrementare e migliorare l'attività di back-office e front office per il servizio Informagiovani	<p><i>Aumento dell'attività realizzata sul web: Incremento del 10% delle interazioni sul Blog</i></p> <p><i>Incremento % (generico) dei seguenti livelli Insight della Pagina Facebook dell'Informagiovani :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Persone che seguono la pagina</i> - <i>Mi Piace</i> - <i>Copertura</i> <p><i>Incremento % del gradimento sul servizio</i></p>
7.	Mantenimento dei livelli di offerta (accessibilità: giorni e orari di apertura) del servizio Sala prove Provamicrofono	<i>Accessibilità invariata: n. di ore di apertura garantita anno corrente ÷ n. di ore di apertura garantita anno precedente ≥ 0</i>
8.	Incremento delle attività ed eventi realizzati in sala prove	<i>Aumento del 10% di iniziative e attività</i>

COMUNE DI NOVATE MILANESE – codice sede 115968

Obiettivi Specifici		Indicatori di risultato
1.	Migliorare qualitativamente e quantitativamente la promozione del Servizio Informagiovani e delle iniziative per un incremento del numero dei fruitori	Aumento del 5% del numero dei fruitori Incremento del 10% dei fruitori di iniziative
2.	Incrementare e migliorare le attività di back-office del Servizio Informagiovani	Miglioramento e aumento dell'attività realizzata sul web Incremento del 10% dei profili sul portale di matching novatemilane.se.cvqui.it Incremento % (generico) dei seguenti livelli di insight della pagina Facebook dell'Informagiovani: - Persone che seguono la pagina - Mi piace - Copertura
3.	Incrementare e diversificare le attività ed iniziative dedicate alla popolazione giovanile realizzate con la partecipazione attiva di adolescenti e giovani dando spazio alla creatività e alle competenze messe a disposizione dai volontari in servizio civile	Aumento del 10% del numero di attività Aumento del 10% del numero di iniziative Aumento del 10% del numero di giovani che possono divenire protagonisti attivi e propositivi di eventi per la popolazione giovanile
4.	Mantenimento dell'apertura dello spazio studio del lunedì sera e incremento della presenza di fruitori	Mantenimento dell'apertura dello spazio studio ogni lunedì dalle 19.30 alle 23 Incremento del 10% dei fruitori dello spazio
5.	Incremento di iniziative presso il Servizio Informagiovani in collaborazione con altri Enti/Associazione del territorio	Incremento del 10% delle iniziative

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Sin dal primo giorno, i volontari saranno affiancati dagli O.L.P. che illustreranno l'attività e forniranno tutte le indicazioni necessarie ad operare. Ciascun volontario contribuirà ad incrementare la qualità e la quantità dei servizi offerti in affiancamento agli operatori. Sarà loro richiesto un ruolo attivo nella partecipazione ai gruppi di lavoro previsti per la realizzazione delle le attività integrate tra le sedi. Nella realizzazione delle attività integrate tra sedi, i volontari avranno modo di approcciare al lavoro di gruppo e fare esperienza in un sistema di gestione organizzativa complesso, che consentirà loro di sviluppare una visione d'insieme, sperimentare il lavoro di rete, acquisire nuove conoscenze e competenze utili al futuro professionale.

a) Attività integrate tra le sedi di progetto

Attività	Ruoli e mansioni volontari
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO	<p><i>L'estensione dell'attività a tutto il territorio dell'Ambito, sarà possibile solo grazie all'apporto che i volontari in Servizio Civile potranno portare.</i></p> <p><i>Sin dall'inizio i volontari parteciperanno a gruppi di lavoro con gli OLP e i referenti dell'Unità Giovani d'Ambito finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa.</i></p> <p><i>A loro sarà richiesto di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare la promozione dell'iniziativa nei territori attraverso la partecipazione ad incontri pubblici in cui sarà illustrata la proposta presso le sedi di progetto, la realizzazione di materiale promozionale e la promozione sui social network. - affiancare gli operatori nell'attività di monitoraggio e raccolta in Data Base delle proposte di stage avanzate dagli enti e organizzazioni di volontariato; - predisporre ed aggiornare il catalogo - supportare il lavoro di segreteria nella raccolta ed elaborazione delle candidature.
◦ SPEED DATE	<p><i>I volontari avranno modo di sperimentarsi nella progettazione e realizzazione dell'evento, il quale potrà svolgersi con calendario differenziato presso più Servizi oppure in un unico evento presso un Servizio identificato come più strategico ai fini della buona riuscita dell'evento stesso.</i></p> <p>I volontari dovranno, in stretta collaborazione con gli OLP ed alcuni operatori dei Servizi Comunali, avranno il compito di concretizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> calendarizzazione degli incontri di progettazione tra volontari e operatori; identificazione e invito delle Associazioni, Enti o singoli soggetti privati che faranno da esperti/relatori ai tavoli tematici: servizio volontario Europeo, servizio civile, campi di volontariato all'estero, work and travel; raccolta di materiale informativo di Associazioni ed Enti da mettere a disposizione per gli interessati e per il pubblico che interverrà durante l'evento; ideazione e diffusione del materiale pubblicitario tramite forma cartacea e web; allestimento dello spazio e della strumentazione necessaria per lo svolgimento dell'iniziativa; organizzazione del buffet a conclusione dell'evento; conduzione e gestione dell'evento stesso.

b) Attività di sede.

<i>Attività</i>	<i>n. 2 volontari</i>
1) Supporto attività Sportello Europa Giovani	- supporto nell'attività di rilevazione bisogni e proposte degli utenti; - coinvolgimento attivo del volontario nella realizzazione nuovi corsi ed attività - supporto nelle attività varie connesse allo sportello (Ufficio Bandi e Consulenza e scrittura sc e portafoglio Europass).
2) Attività di supporto all'organizzazione di attività ed iniziative dedicate alla popolazione giovanile	- affiancamento nell'organizzazione, preparazione, gestione alla realizzazione delle iniziative e delle attività previste. Supporterà gli operatori nella preparazione dei materiali e degli spazi. Si occuperà anche di supportare i dipendenti nella promozione delle iniziative e degli eventi anche sui social.
3) Attività di supporto al back office e front office presso l'informagiovani	- affiancamento nel monitoraggio giornaliero delle offerte ed opportunità, preoccupandosi di aggiornare i database e le tabelle degli indicatori, oltreché predisponendo l'attività comunicativa di supporto. Supporteranno il lavoro di aggiornamento delle bacheche e si occuperanno del recupero del materiale informativo da esporre nei servizi.

COMUNE DI CESATE – codice sede 115735

<i>Attività</i>	<i>n. 1 volontario</i>
1) Collaborazione Ufficio servizi sociali	- supporto nell'organizzazione di incontri con i soggetti del territorio; - aiuto nella realizzazione di volantini e materiale promozionale; - supporto nelle attività indirizzate all'aumentare la visibilità dei servizi, attraverso modalità relazionali informali e l'uso dei social network; - supporto nell'attività di valutazione periodica della frequenza degli utenti;
2) Supporto attività Centro giovani	- supporto allo staff educativo nell'attività di rilevazione bisogni e proposte degli utenti; - coinvolgimento attivo del volontario nella realizzazione nuovi laboratori; - partecipazione alla valutazione periodica e finale degli interventi posti in atto;

COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE – codice sede 115823

<i>Attività</i>	<i>n. 2 volontari</i>
1) Supporto alle attività di promozione delle offerte del Servizio Giovani	I volontari saranno coinvolti nell'ideazione e realizzazione di materiale promozionale, nell'aiuto nella diffusione tramite web e nella distribuzione del materiale promozionale prodotto.
2) Attività di supporto allo studio di gruppo e	I volontari affiancheranno gli educatori nella gestione dell'attività di gruppo e potranno contribuire alla realizzazione

individualizzato in Ludoteca	delle attività previste e ad implementarle. Gestiranno in autonomia alcuni momenti di supporto individualizzato con la supervisione degli operatori del servizio
3) Attività di supporto alla partecipazione dei bambini alle iniziative della ludoteca	I volontari affiancheranno gli educatori nella gestione delle attività di gruppo e dei momenti aggregativi. Potranno contribuire alla realizzazione delle attività previste e ad implementarle. Si occuperanno della preparazione dei materiali e degli spazi; si occuperà di promuovere l'attività della Ludoteca
4) Attività di supporto allo studio di gruppo e individualizzato con preadolescenti al Picchio Rosso	I volontari affiancheranno gli educatori nella gestione dell'attività di gruppo e potranno contribuire alla realizzazione delle attività previste e ad implementarle. Gestiranno in autonomia alcuni momenti di supporto individualizzato con la supervisione degli operatori del servizio.
5) Attività di supporto all'organizzazione di attività ed iniziative dedicate alla popolazione giovanile	I volontari affiancheranno gli educatori nella gestione dei momenti aggregativi, nell'organizzazione, preparazione, gestione dell'attività di gruppo e nel percorso di autonomia e responsabilizzazione di adolescenti e giovani. Potranno contribuire alla realizzazione delle iniziative e delle attività previste. Supporteranno gli operatori nella preparazione dei materiali e degli spazi. Potranno contribuire alla promozione della cittadinanza attiva e del protagonismo giovanile sperimentando azioni peer to peer. Si occuperanno anche di supportare gli educatori nella promozione delle iniziative e degli eventi.
6) Attività di supporto al back office e front office presso l'informagiovani	I volontari affiancheranno l'operatrice del servizio Informagiovani nel monitoraggio giornaliero delle opportunità, tenendo aggiornate le informazioni su blog e social e predisponendo le news. Supporteranno il lavoro di aggiornamento delle bacheche, si occuperanno del recupero del materiale informativo da esporre nei servizi. I volontari, dopo un primo periodo di osservazione, potranno sperimentare anche l'attività di accogliendo svolgendo funzione di primo filtro, sempre in affiancamento con l'operatrice.
7) Affiancamento nell'attività di gestione del servizio Sala prove comunale	I volontari affiancheranno gli operatori con i giovani volontari dell'associazione giovanile Settebellezze nella gestione dei turni di apertura (accoglienza gruppi, prenotazione e registrazioni turni), nonché nella preparazione e verifica dei materiali e delle attrezzature. Parteciperanno alle riunioni periodiche che coinvolgono i giovani volontari dell'associazione giovanile Settebellezze alla presenza degli operatori del servizio, sperimentando così la vita associativa e acquisendo ulteriori competenze utili al loro percorso formativo e all'esperienza di servizio civile.
8) Attività di supporto nella realizzazione di attività ed eventi della sala prove	I volontari affiancheranno gli operatori nell'organizzazione e gestione di attività ed eventi, occupandosi anche della loro promozione

<i>Attività</i>	<i>n. 1 volontario</i>
1) Supporto grafico e tecnico alle attività di gestione della comunicazione e promozione del Servizio Informagiovani e delle iniziative	Il volontario sarà coinvolto nell'ideazione e realizzazione di materiale promozionale, nell'aiuto alla diffusione tramite web e nella distribuzione del materiale promozionale prodotto.
2) Attività di supporto al lavoro di back e front office	Il volontario affiancherà gli operatori nella gestione giornaliera delle informazioni e delle offerte formative e di lavoro, tenendo aggiornate le informazioni sui social e predisponendo le news. Aggiungerà le bacheche, si occuperà del recupero e della preparazione del materiale informativo da esporre al pubblico. In supporto agli operatori si occuperà anche dell'aggiornamento e implementazione del portale di matching del Servizio. Il volontario potrà accogliere, sempre in affiancamento, i fruitori del servizio dando le prime informazioni.
3) Attività di supporto alla progettazione e sviluppo di azioni riguardanti le politiche giovanili	Il volontario parteciperà, in affiancamento all'operatore del Servizio, alla progettualità di azioni in ambito di politiche giovanili (attivazione del protagonismo, valorizzazione di gruppi giovanili, lavoro di rete territoriale, raccolta dei bisogni dei giovani) e alla loro realizzazione
4) Affiancamento agli operatori nell'attività di apertura dello spazio studio	Il volontario affiancherà gli operatori nella gestione dello spazio studio, rendendosi disponibile al supporto individuale laddove necessario.
5) Attività di supporto a iniziative ed eventi	Il volontario affiancherà gli operatori nell'organizzazione, realizzazione e gestione delle iniziative. Curerà la preparazione e diffusione del materiale pubblicitario, della predisposizione degli spazi e della strumentazione necessaria. In modo particolare, seguirà e approfondirà la progettualità riguardante l'orientamento presso le scuole secondarie di primo grado del Comune (progettazione con i docenti referenti dell'orientamento, incontri in classe con gli studenti, incontri con i genitori, evento Campus).

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati attraverso un percorso di 2 passaggi, svolto secondo lo schema seguente.

	Oggetto di valutazione	Punteggi	Responsabilità	Strumenti
I) Valutazione dei titoli	Titolo di studio Esperienza lavorativa Esperienze formative e varie	30 punti max	- Responsabile Selezione Ufficio Servizio Civile	Griglia di attribuzione punteggi

II) Colloquio individuale	Esperienza / Conoscenze Motivazione Flessibilità organizzativa	70 punti max	- Responsabile Selezione - Commissione di valutazione	Foglio firme presenza Verbale di colloquio individuale Griglia di valutazione del candidato
<i>tot</i>		70 pt max		

I CANDIDATI CHE OTTERRANNO UNA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INFERIORE A 50 PUNTI SARANNO CONSIDERATI NON IDONEI

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:
1400 annue ore - minimo 12 ore settimanali

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Disponibilità alla flessibilità oraria (sia in termini di ore di lavoro giornaliera e/o settimanali);
- Disponibilità ad impegni nei giorni festivi in relazione a particolari eventi organizzati dalle singole sedi di servizio.
- Disponibilità alla prestazione del servizio in altre sedi appartenenti al medesimo progetto o ad altre sedi appartenenti all'ente accreditato o a quelli in regime di co-progettazione per brevi periodi e per attività funzionali alla realizzazione del progetto stesso.
- Disponibilità a recarsi presso altre sedi di servizio facenti riferimento al medesimo progetto o ad altre sedi appartenenti all'ente accreditato o a quelli in regime di co-progettazione per la realizzazione di momenti di formazione, scambio ed organizzazione di iniziative integrate tra le diverse sedi.
- Disponibilità all'utilizzo degli automezzi di proprietà dei Comuni partecipanti al progetto per la realizzazione delle attività inerenti al progetto stesso.
- Riservatezza nell'utilizzo di eventuali dati personali a norma DLgs 196/2003.
- Rispetto delle normative sulla sicurezza dlgs 81/08

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

In relazione agli obiettivi ed alle azioni previste dal progetto, i quali richiedono una discreta capacità relazionale e di gestioni di possibili situazioni problematiche, i candidati devono possedere una minima strutturazione personale e buone capacità comunicative e relazionali.

I candidati dovranno essere in possesso preferibilmente di un Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (già Scuola Superiore) o titolo superiore. Non si esclude la partecipazione a candidati con titolo d'istruzione di grado inferiore e che abbiano acquisito, attraverso percorsi diversi, competenze utili all'esecuzione del servizio richiesto e dimostrabili in sede di selezione. Costituirà inoltre titolo preferenziale il possesso di Patente di guida – tipo B.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 6

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 6

Numero posti con solo vitto:0

Sedi di attuazione del progetto:

Sede di Servizio	Indirizzo	Comune	N° posti
Ufficio Giovani Europa	Piazza Aldo Moro 1	BOLLATE	2
Centro Giovani	Via Bellini 38	CESATE	1
Servizi Sociali	Via Matteotti 66	GARBAGNATE MIL.SE	2
Informagiovani	Via Cadorna 11	NOVATE MILANESE	1

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Si prevedono due possibili livelli di riconoscimento/certificazione delle competenze acquisite nell'esperienza di servizio civile:

- Predisposizione di "Europass protagonismo", uno strumento realizzato dalla Cooperativa Spazio Giovani (si veda lettera allegata)
- Certificazione di competenze da parte del sistema regionale degli enti accreditati per i servizi al lavoro anche nell'ambito del programma "Garanzia Giovani"; ad oggi non si è ancora stipulato l'accordo con un ente accreditato.

Europass Protagonismo

Si prevede la partecipazione ad un percorso di orientamento di 12 ore al termine del periodo di servizio civile che permetta di riconoscere le competenze acquisite dai volontari da realizzarsi da parte di Spazio Giovani, partner di progetto.

Per la valutazione delle competenze verrà utilizzato un modello semplice di certificazione delle competenze acquisite nel quale viene descritta l'esperienza di servizio civile concretamente effettuata dal volontario (Attività realizzate, compiti svolti e periodo di riferimento) e una descrizione delle competenze sperimentate nel corso del servizio.

Certificazione delle competenze

Ad oggi non è ancora definita una collaborazione con un ente accreditato terzo rispetto all'Azienda Comuni Insieme; ci si potrà comunque avvalere dei seguenti accreditamenti già esistenti e disponibili:

- Azienda Comuni Insieme – Servizio NIL
- Comune di Novate Milanese - Informagiovani

Il sistema delle competenze coerenti con il progetto presentato

Si assume come riferimento il Quadro regionale degli standard professionali dal quale si sono identificate le competenze inerenti questo specifico progetto:

- Analizzare e interpretare i bisogni informativi dei destinatari
- Collaborare alla realizzazione di percorsi musicali integrati e multimediali di gruppo e individuali
- Collaborare all'elaborazione di soluzioni per la presentazione e la promozione delle attività educative
- Collocare l'esperienza personale e formativa in un sistema di regole
- Comunicare le attività svolte e i risultati ottenuti a seconda delle diverse categorie di interlocutori e destinatari
- Curare la produzione e la gestione delle informazioni destinate al target giovani
- Curare la realizzazione e gestione di siti web, blog e utilizzare strumenti di social network
- Definire il concept di un evento
- Definire le caratteristiche tecniche di un evento
- Documentare e comunicare le attività svolte e i risultati ottenuti
- Effettuare interventi educativi sui giovani
- Effettuare la gestione del sistema di informazione di un servizio pubblico
- Effettuare la gestione di un sistema di informazione
- Effettuare la ricerca di articoli/fotografie/informazioni
- Effettuare la ricerca di opportunità di inserimento lavorativo
- Effettuare la rilevazione delle esigenze di informazione della popolazione giovanile in relazione al servizio offerto
- Effettuare una proposta di impaginazione grafica
- Elaborare un piano di comunicazione di servizi e strutture pubbliche
- Eseguire le attività di monitoraggio e di valutazione dei servizi educativi svolti, predisponendo la rielaborazione dei risultati e l'archiviazione del materiale didattico
- Essere in grado realizzare parti grafiche-visive per prodotti web
- Gestire azioni di accoglienza e informazione orientativa
- Gestire in autonomia la valutazione di sé, del gruppo di lavoro, dei contesti e degli eventi
- Gestire l'agenda degli appuntamenti
- Gestire le attività di informazione e promozionali
- Gestire le comunicazioni in entrata ed uscita (posta e protocollo)
- Gestire lo spazio dell'accoglienza
- Gestire rapporti con servizi del territorio
- Gestire una comunità virtuale
- Operare nel rispetto delle norme relative al consenso informato
- Organizzare riunioni di lavoro
- Posizionarsi nel contesto organizzativo, sociale ed istituzionale di riferimento
- Predisporre comunicati stampa
- Predisporre l'attività di comunicazione di un evento
- Realizzare interventi di animazione e gioco
- Realizzare interventi di animazione sociale

- Realizzare interventi socio-educativi per la prevenzione del disagio giovanile
- Realizzare l'intervento educativo predisponendo spazi, materiali e strumentazione funzionali allo svolgimento delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza
- Realizzare prodotti informativi
- Somministrare strumenti di rilevazione della customer satisfaction
- Utilizzare le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale e sociale nel quale esse fanno agire e comunicare, sia il loro ruolo per l'attuazione di una cittadinanza attiva

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

Contenuto	Metodologia	Durata
Costruzione del patto formativo, raccolta delle aspettative e definizione degli obiettivi formativi condivisi	Incontro partecipativo	2
L'organizzazione generale dell'ente e del Piano di Zona	Lezione frontale	4
Programmi europei per i giovani	Lezione frontale	4
I Centri di Aggregazione Giovanile e gli altri spazi di aggregazione attivazione dei giovani	Lezione frontale	4
	Incontro partecipativo	4
	Osservazione contesto	8
Animazione socio culturale con i giovani e strumenti di partecipazione giovanile	Incontro partecipativo	4
	Osservazione contesto	8
Gli Informagiovani - descrizione dei servizi e modalità operative di gestione	Lezione frontale	4
	Incontro partecipativo	4
	Osservazione contesto	8
Giovani e lavoro tra occupabilità e occupazione	Lezione frontale	4
	Incontro partecipativo	4
	Osservazione contesto	8
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Lezione frontale	8
Valutazione del percorso formativo e verifica degli obiettivi formativi conseguiti	Incontro partecipativo	2
TOTALE ORE DI FORMAZIONE SPECIFICA		80