

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIAL E



4GB68M

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BOLLATE (MI) PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 CAP 20021
Indirizzo PEC	comuni-insieme@pec.it
Numero REA	MI - 1748260
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04450090966
Partita IVA	04450090966
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000
Data atto di costituzione	11/06/2004
Data iscrizione	01/07/2004
Data ultimo protocollo	23/01/2019
	impresa in fase di aggiornamento
Amministratore Unico	BOFFI LUIGI <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	14/07/2004
Attività prevalente	attività' socio assistenziali di supporto a famiglie e comunita' per l'inserimento di minori anche svantaggiati e/o disabili inviati dalle autorità giudiziarie
Codice ATECO	88.99
Codice NACE	88.99
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/09/2018	57
Amministratori	2
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	5
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2017 - 2016 - 2015 - 2014 - 2013 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	38

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Amministratori	6
4 Sindaci, membri organi di controllo	7
5 Attività, albi ruoli e licenze	7
6 Sedi secondarie ed unita' locali	9
7 Aggiornamento impresa	10

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BOLLATE (MI) PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 CAP 20021
Indirizzo PEC	comuni-insieme@pec.it
Partita IVA	04450090966
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1748260

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04450090966 Data di iscrizione: 01/07/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 11/06/2004
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	1. SCOPO DELL AZIENDA E' L ESERCIZIO DI ATTIVITA' E SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZIALI, EDUCATIVI E SOCIO SANITARI INTEGRATI E PIU' IN GENERALE - LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, ANCHE INDIRIZZATI ALL INSERIMENTO AL LAVORO ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04450090966
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 01/07/2004

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 01/07/2004

informazioni costitutive

Sigla della denominazione: COMUNI INSIEME
Data atto di costituzione: 11/06/2004

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 30/06/2044

forme amministrative

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

1. SCOPO DELL AZIENDA E' L ESERCIZIO DI ATTIVITA' E SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZIALI, EDUCATIVI E SOCIO SANITARI INTEGRATI E PIU' IN GENERALE - LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, ANCHE INDIRIZZATI ALL INSERIMENTO AL LAVORO ED AI BISOGNI ABITATIVI, A PREVALENTE CARATTERE SOCIALE ED ATTIVITA' CORRELATE AFFIDATI DAGLI ENTI CONSORZIATI, IVI COMPRESI INTERVENTI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CONCERNENTI LE ATTIVITA' DELL AZIENDA O AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE SOCIALE DEI CITTADINI DEL TERRITORIO. 2. I SERVIZI ISTITUZIONALI FACENTI CAPO ALL AZIENDA SONO DIFFUSI ED EROGATI NEI CONFRONTI DI TUTTA LA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL TERRITORIO DEGLI ENTI CONSORZIATI E SONO PREVALENTEMENTE ORIENTATI ALLE FASCE DEBOLI DELLA CITTADINANZA, E IN PARTICOLARE: A.MINORI FAMIGLIE B. DISABILI C. ANZIANI D. ADULTI IN DIFFICOLTA' 3. IL SUDETTO ELENCO E' PURAMENTE INDICATIVO, GIACCHE' GLI ORGANI DELL AZIENDA HANNO FACOLTA' DI ARTICOLARE L ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SECONDO CRITERI DI CLASSIFICAZIONE ANCHE DIVERSI DA QUELLI INDICATI, SIA ALLO SCOPO DI RICONFIGURARE LO SCHEMA D OFFERTA DI PRESTAZIONI IN RAPPORTO A PRINCIPI D OTTIMIZZAZIONE PRODUTTIVA, SIA PER TENER CONTO DEL MUTARE DELLE CONDIZIONI DI BISOGNO DELLA CITTADINANZA E DELLA NATURA STESSA DELLA NOZIONE DI BISOGNO SOCIO ASSISTENZIALE. VARIAZIONI NELLA DEFINIZIONE DELLE FASCE D UTENZA POSSONO INOLTRE ESSERE GIUSTIFICATE DA FENOMENI ATTINENTI LA SFERA DEL DINAMISMO DEMOGRAFICO. 4. L AZIENDA INOLTRE PUO' SVOLGERE, IN MISURA NON PREVALENTE, ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI CHE OPERANO IN CAMPO SOCIALE ED ASSISTENZIALE, NONCHE' FORNIRE SPECIFICI SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI CONFERITI AI SENSI DEL COMMA 2, NELLE FORME E NEI LIMITI CONSENTITI DALLE LEGGI, ANCHE REGIONALI, DI SETTORE. 5. LA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SONO FINALIZZATI AI SEGUENTI OBIETTIVI: A. RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' D INTERVENTO DEI COMUNI ASSOCIATI, ATTRAVERSO UN SOGGETTO GESTORE CON PIENA AUTONOMIA GIURIDICA E GESTIONALE CAPACE DI STRUTTURARE UNA RETE LOCALE INTEGRATA DI SERVIZI E DI RAZIONALIZZARE SU BASE TERRITORIALE LA LORO EROGAZIONE DANDO PIENA ATTUAZIONE AL PIANO SOCIALE DI ZONA; B. SVILUPPO DI UN APPROCCIO ORIENTATO ALL OTTIMIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA COSTI E BENEFICI DEGLI INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI INTEGRATI; C. SVILUPPO D APPROCCI SPECIALISTICI INTEGRATI, VOLTI A REALIZZARE ECONOMIE DI GESTIONE E MIGLIORAMENTI NELLA QUALITA' DEL PRODOTTO; D. CREAZIONE DI UN AMBITO DI PRODUZIONE ORIENTATO ALL OTTIMIZZAZIONE E CONTESTUALE DEFINIZIONE DI REGOLE DI FORMAZIONE DELLA STRATEGIA E DELLA VOLONTA' POLITICA DELL ENTE CHE MANTENGANO PREMINENTI LE PRATICHE DELLA RAPPRESENTANZA E DEL CONTROLLO DEMOCRATICO; E. DETERMINAZIONE DI MECCANISMI DI FUNZIONAMENTO ORIENTATI AL SODDISFACIMENTO DEI BISOGNI , CHE ENFATIZZANO LA CENTRALITA' DEL SOGGETTO-UTENTE DEI SERVIZI ED INCENTIVANO LO SVILUPPO DEGLI INTERVENTI NEI CONFRONTI DI NUOVI BISOGNI SOCIALI; F. APPROFONDIMENTO DEI PROCESSI D INTEGRAZIONE E COOPERAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI ED ALTRI SERVIZI QUALI I SERVIZI EDUCATIVI, I SERVIZI CULTURALI, I SERVIZI PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, LA POLITICA ABITATIVA E IN GENERALE I SERVIZI VOLTI A FAVORIRE LO SVILUPPO LOCALE; G. CONSOLIDAMENTO DELL INTEGRAZIONE TERRITORIALE A LIVELLO INTERCOMUNALE, PER EVITARE DUPLICAZIONI, OTTIMIZZARE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE E PERVENIRE AD UN OMOGENEA DIFFUSIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMUNI DI MINORE DIMENSIONE DEMOGRAFICA; 6. PER IL MIGLIORE SVOLGIMENTO D ULTERIORI ATTIVITA' E FUNZIONI, L AZIENDA PROVVEDE AD ARTICOLARE LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE IN APPOSITE UNITA' ORGANIZZATIVE, COSTITUITE SULLA BASE DEL PRINCIPIO DELL OMOGENEITA' E DELLA COERENZA FUNZIONALE IN RAPPORTO ALLE CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' SVOLTE.

Poteri

poteri associati alla carica di Amministratore Unico

AMMINISTRATORE UNICO

1. NEL CASO DI NOMINA DI UN AMMINISTRATORE UNICO AI SENSI DELL'ART. 35BIS), A QUESTI SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO.

2. ALL'AMMINISTRATORE UNICO SPETTANO TUTTI I POTERI DEL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE DI CUI ALL'ART. 33.

3. SPETTANO INOLTRE ALL'AMMINISTRATORE UNICO:

A. LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'AZIENDA;

B. CURARE L'OSSERVANZA DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE E DI TUTTI COLORO CHE HANNO RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE

C. APRIRE CONTI CORRENTI, CONTI DI DEPOSITO, ACQUISTARE TITOLI, NEGOZIARE AFFIDAMENTI BANCARI DI OGNI GENERE.

D. EMETTERE MANDATI, ASSEgni, BONIFICI E SOTTOSCRIVERLI, UNITAMENTE AD EVENTUALI ALTRI INCARICATI;

E. ATTUARE LE FINALITA' PREVISTE DALLO STATUTO, E DAGLI ATTI DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE EMANATI DALL'ASSEMBLEA, NONCHE' PROVVEDERE ALLA TRASMISSIONE AGLI ENTI SOCI DEGLI ATTI FONDAMENTALI DI CUI ALL'ART. 20 PUNTO H)

F. VIGILARE SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DELL'AZIENDA E SULL'OPERATO DEL DIRETTORE

G. FIRMARE I VERBALI DELLE DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO

4. COMPETE INOLTRE ALL'AMMINISTRATORE UNICO, QUALORA NON CONFERITE AL DIRETTORE:

A. SORVEGLIARE IL BUON ANDAMENTO DEGLI UFFICI, DEI SERVIZI DI TESORERIA E DI CASSA, ED IN GENERE DI TUTTA L'AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE, SOTTO OGNI RIGUARDO MORALE E MATERIALE;

B. SORVEGLIARE LA REGOLARE TENUTA DELLA CONTABILITA' DELL'AZIENDA.

5. L'AMMINISTRATORE UNICO RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE ART. 33 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OMISSIS...

5. IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:

A) PREDISPONE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA;

B) SOTTOPONE ALL'ASSEMBLEA I PIANI E PROGRAMMI ANNUALI;

C) DELIBERA SULL'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI CHE NON RIENTRINO NELLE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI;

D) DELIBERA SULLE AZIONI DA PROMUOVERE O DA SOSTENERE INNANZI ALLE GIURISDIZIONI ORDINARIE E SPECIALI.

6. COMPETONO INOLTRE AL CDA:

A. LA NOMINA DEL VICEPRESIDENTE;

B. LA NOMINA E LA REVOCA DEL DIRETTORE;

C. L'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E DELLE DISPOSIZIONI PER LA DISCIPLINA ED IL FUNZIONAMENTO DEI PRESIDI E DEI SERVIZI E L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE;

D. IL CONFERIMENTO, SU PROPOSTA DEL DIRETTORE, DI INCARICHI DI DIREZIONE DI AREE FUNZIONALI E DI COLLABORAZIONI ESTERNE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA';

E. LE DELIBERAZIONI SU LAVORI E FORNITURE PER UN IMPORTO SUPERIORE A QUELLO STABILITO NELLE LINEE GUIDA PER GLI ACQUISTI;

F. L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, E LE RICHIESTE DI AFFIDAMENTI DI QUALSIASI TIPO ED IMPORTO;

G. LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PREPARATORI, DA SOTTOPORRE POI ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE;

H. OGNI DECISIONE, SU QUALUNQUE MATERIA OD ARGOMENTO, DI CUI IL PRESIDENTE CREDA OPPORTUNO INVESTIRLO;

I. LA DEFINIZIONE DEL PIANO TECNICO-GESTIONALE, COMPRESA LA DOTAZIONE ORGANICA DEI SERVIZI, DEI BILANCI PREVENTIVI E DEI RELATIVI BUSINESS PLAN;

J. LA DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA INERENTI LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI;

K. LA DEFINIZIONE DEL LIVELLO DI DELEGA DELLE FUNZIONI AL DIRETTORE;

L. L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI AD ESSO DEMANDATI DAL PRESENTE STATUTO ED, IN GENERALE, TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA, CHE NON SIANO RISERVATI PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE, AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE.

7. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Amministratori

**Amministratore Unico
Institore**

**BOFFI LUIGI
MERONI ELENA**

Rappresentante dell'impresa

Forma amministrativa adottata
amministratore unico

Numero amministratori in carica: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico
BOFFI LUIGI

Rappresentante dell'impresa
Nato a DESIO (MB) il 16/07/1942
Codice fiscale: BFFLGU42L16D286W
BOLLATE (MI)
VIA DE LEVA 11 CAP 20021

residenza

carica

amministratore unico
Nominato con atto del 24/03/2014
Data iscrizione: 18/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Institore
MERONI ELENA

Nata a MILANO (MI) il 27/02/1959
Codice fiscale: MRNLNE59B67F205C
BOLLATE (MI)
VIA CATTANEO 24 CAP 20021

residenza

carica

institore
Nominato con atto del 25/03/2014
Data iscrizione: 19/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI DIRETTORE:
ART.39 - ATTRIBUZIONI DEL DIRETTORE
1. IL DIRETTORE SOVRINTENDE ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AZIENDA.
2. COMPETE AL DIRETTORE, QUALE ORGANO DI GESTIONE DELL'AZIENDA, L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ED IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI ED ASSEGNATI DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'AMBITO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE RICEVUTO.
3. I COMPITI, LE COMPETENZE E LE RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE SONO DESCRITTI E SPECIFICATI NELL'APPOSITO PROVVEDIMENTO DI NOMINA.
4. IN PARTICOLARE, IL DIRETTORE:
A. COADIUVA IL PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE UNICO, IN CASO DI NOMINA, NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DI CUI ALL'ART. 33;
B. CONTROLLA E VERIFICA IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI;
C. RECLUTA E GESTISCE LE RISORSE UMANE DELL'AZIENDA SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
D. PARTECIPA CON FUNZIONI CONSULTIVE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALLE SESSIONI DECISORIE DELL'AMMINISTRATORE UNICO;
E. ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DA NORME REGOLAMENTARI O DA SPECIFICHE DELEGHE APPROVATE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
F. CONCLUDE I CONTRATTI, DISPONE LE SPESE, ASSUME GLI IMPEGNI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI DELL'AZIENDA.
5. IL DIRETTORE RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO DIRETTAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE OVVERO, IN CASO DI NOMINA, ALL'AMMINISTRATORE

UNICO.

4 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

LOMBARDI MARCO MARIA

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Unico

LOMBARDI MARCO MARIA

domicilio

Nato a MONZA (MB) il 03/06/1964

Codice fiscale: LMBMCM64H03F704P

MONZA (MB) VIA BEDRICH SMETANA 2 CAP 20900

carica

revisore unico

Nominato con atto del 29/04/2013

Data di prima iscrizione 04/01/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

Numero: 87

Data: 02/11/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

57

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 14/07/2004

Attività prevalente

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI DI SUPPORTO A FAMIGLIE E COMUNITA' PER
L'INSERIMENTO DI MINORI ANCHE SVANTAGGIATI E/O DISABILI INVIATI DALLE
AUTORITA'
GIUDIZIARIE

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 14/07/2004

attività prevalente esercitata dall'impresa

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI DI SUPPORTO A FAMIGLIE E COMUNITA' PER
L'INSERIMENTO DI MINORI ANCHE SVANTAGGIATI E/O DISABILI INVIATI DALLE
AUTORITA'
GIUDIZIARIE

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI DI SUPPORTO A FAMIGLIE E COMUNITA' PER
L'INSERIMENTO DI MINORI ANCHE SVANTAGGIATI E/O DISABILI INVIATI DALLE
AUTORITA'
GIUDIZIARIE

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 14/07/2004

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018
(Dati rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	56	56	58	57
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	56	56	58	57

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	3	1	2

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Determinato			
Tempo Indeterminato			

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Pieno			
Tempo Parziale			

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Operaio			
Impiegato			

Addetti nel comune di BOLLATE (MI)

Sede e Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	56	56	58	57
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	56	56	58	57

6 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. MI/1	VIA GAETANO DONIZETTI 326/B CESATE (MI) CAP 20020
Unità Locale n. MI/2	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 BOLLATE (MI) CAP 20021
Unità Locale n. MI/4	VIA GAETANO DONIZETTI 352 CESATE (MI) CAP 20020
Unità Locale n. MI/5	VIA DONIZZETTI 300 CESATE (MI) CAP 20020
Unità Locale n. MI/7	VIA PELLIZZONI 33/37 SOLARO (MI) CAP 20020

Unità Locale n. MI/1

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 14/07/2004

CESATE (MI)

VIA GAETANO DONIZETTI 326/B CAP 20020

ATTIVITA' DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO NUCLEO INSERIMENTI LAVORATIVI (DEL PROPRIO ESERCIZIO)

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unità Locale n. MI/2

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 14/07/2004

BOLLATE (MI)

PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 CAP 20021

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI DI SUPPORTO A FAMIGLIE E COMUNITA' PER L'INSERIMENTO DI MINORI ANCHE SVANTAGGIATI E/O DISABILI INVIATI DALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 14/07/2004

Unità Locale n. MI/4

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 24/10/2005

CESATE (MI)

VIA GAETANO DONIZETTI 352 CAP 20020

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI, DI SUPPORTO A FAMIGLIE E COMUNITA' PER L'INSERIMENTO DI MINORI ANCHE SVANTAGGIATI E/O DISABILI INVIATI DALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE. LE SUDETTE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE SONO EFFETTUATE DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Unità Locale n. MI/5

indirizzo

Attività esercitata

Unità Locale Operativa

Data apertura: 12/12/2006

CESATE (MI)

VIA DONIZZETTI 300 CAP 20020

SERVIZIO SPAZIO NEUTRO (INCONTRI PROTETTI TRA MINORI E LORO FAMILIARI)

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/7

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 12/12/2006

Sede Operativa
Data apertura: 23/02/2009
SOLARO (MI)
VIA PELLIZZONI 33/37 CAP 20020

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI DI SUPPORTO A FAMIGLIE E COMUNITA' PER L'INSERIMENTO DI MINORI ANCHE SVANTAGGIATI E/O DISABILI INVIATI DALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE, EFFETTUATE DA PERSONALE SPECIALIZZATO.

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 23/02/2009

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 23/01/2019

Protocollo n.26828/2019

Data protocollo: 23/01/2019
Stato pratica: aperta
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione
Enti destinatari: Registro Imprese
Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone
Numero: 1

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a società consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Atto A08: nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili
Data atto: 27/04/2016