



# CARTA DEI SERVIZI

Approvata con atto del C.d.A. n° 37 del 24/07/2024

## Asilo Nido "Il Giardino dei Ciliegi" Via Verdi 25 - Bollate

Ente gestore: Asc Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale  
P.za Martiri della Libertà 1 - Bollate  
Telefono: 02.38302454  
Mail: [nido.giardinociliegi@comuni-insieme.mi.it](mailto:nido.giardinociliegi@comuni-insieme.mi.it)  
pec: [comuni-insieme@pec.it](mailto:comuni-insieme@pec.it)  
P.IVA 044 500 90 966

# **CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione per informare le famiglie circa le prestazioni offerte dall'Asilo Nido la cui finalità prevalente è la definizione di un rapporto trasparente tra l'ente gestore ed i cittadini fruitori del servizio.

In essa sono illustrati i servizi offerti, gli orari e giorni di apertura, le modalità di accesso e di ambientamento, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta e tutte le informazioni utili alle famiglie per conoscere meglio il servizio.

La Carta dei Servizi è uno strumento dinamico e viene aggiornata in base ai mutamenti che, di anno in anno, si possono verificare.

La carta dei servizi prima infanzia fa propri i principi fondamentali a cui devono ispirarsi i servizi pubblici:

## **I Principi fondamentali a cui si ispirano i Servizi Prima Infanzia<sup>1</sup>**

Le attività dei servizi prima infanzia si ispirano a tre principi fondamentali: uguaglianza, differenza e partecipazione.

### **Uguaglianza**

Il nido è uno spazio aperto. Accoglie tutti, il bambino e la sua famiglia, senza distinzione di sesso, provenienza geografica, lingua, religione, opinioni politiche e orientamento sessuale.

Ogni bambino ha il diritto di giocare, di fare amicizia, di essere ascoltato, di essere considerato nella sua specificità, di essere preso in braccio, di esprimersi come vuole e come sa.

Ogni famiglia ha il diritto di stare al nido, di essere ascoltata, di essere accompagnata nei passaggi di crescita del proprio bambino, nel rispetto delle differenze individuali e familiari, nel rispetto della propria storia, della cultura del paese di origine e della lingua madre.

Per garantire questi diritti, gli operatori dei nidi tengono conto della diversità dei punti di partenza. Garantire a tutti gli stessi diritti e opportunità significa infatti garantire a ogni bambino esperienze in linea con il suo livello di crescita e di sviluppo. Significa garantire tempo, risorse e attenzione ai bambini e alle famiglie, in accordo con gli specifici bisogni e desideri di ciascuno.

### **Differenza**

Valorizzare la differenza significa riconoscere che ogni bambino è unico e ogni famiglia è unica. Le diversità (culturali, religiose, di stili educativi) sono risorse da rispettare e valorizzare. Il nido accoglie la storia di ciascuno, accoglie le pratiche e i pensieri divergenti.

Proprio perché è unico, ogni bambino merita uno sguardo particolarizzato, merita cioè di essere riconosciuto nella sua unicità.

Questa valorizzazione della differenza passa anche attraverso un ampliamento delle proposte: il nido arricchisce gli spazi di sollecitazioni e materiali differenti, moltiplica le offerte di gioco, differenzia le modalità di cura, diversifica le proposte alimentari.

### **Partecipazione**

Il nido promuove la partecipazione dei bambini e delle famiglie.

I bambini sono soggetti attivi, non oggetti di cura. Il nido consente a ciascuno di loro di esprimere la propria singolarità con i propri tempi e le proprie modalità.

Le famiglie sono una componente essenziale della vita del nido. Il nido crea le condizioni affinché possano svolgere un ruolo attivo e responsabile, in un'ottica di collaborazione e condivisione. Promuove il protagonismo e il coinvolgimento delle famiglie, si confronta sulle possibili scelte educative, accoglie le idee e le proposte che le famiglie avanzano, mira a costruire un percorso condiviso con loro.

Per favorire la partecipazione delle famiglie, gli appuntamenti con i genitori sono diversificati nelle modalità, nei giorni e negli orari. Favorisce l'ingresso dei genitori nelle attività "ordinarie" del nido, li invita a individuare

---

<sup>1</sup> Tratto da *Carta dei nidi per una prima infanzia interculturale*. Progetto FAMI Ambito Territoriale Garbagnate M.se

insieme i rituali di ingresso e di uscita, propone momenti allargati alla loro partecipazione, organizza incontri tra famiglie, momenti di condivisione e di festa, propone laboratori che coinvolgono genitori e bambini, sostiene l'organizzazione di comitati e associazioni che possano facilitare il legame tra le famiglie e il contatto tra il nido e i nuclei familiari dei bambini. Tali modalità sono state ripensate alla luce dell'emergenza sanitaria privilegiando le forme da remoto o in piccoli gruppi e spazi adeguati a garantire la sicurezza di tutti. I servizi prima infanzia sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.

### **Efficienza ed efficacia**

Attivazione di percorsi e modalità che garantiscano un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti;

L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.

Comuni Insieme progetta, gestisce ed eroga i servizi all'infanzia e – unitamente al Comune di Bollate - si impegna per accrescerne il radicamento sul territorio, affinché ne venga riconosciuto il ruolo educativo come diritto di tutte le bambine ed i bambini.

## **NIDO: UN SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA**

### ***Per un'idea di bambino***

*“Per un'idea di bambino ricco, al bivio dei possibili che stanno nel presente e che trasformano il presente in futuro.*

*Per un'idea di bambino attivo, guidato, nell'esperienza, da quella specie straordinaria di curiosità che si veste di desiderio e di piacere. Per un'idea di bambino forte, che rifiuta la propria identità al baratto con quella dell'adulto per offrirla, invece, ai giochi della cooperazione. Per un'idea di bambino socievole, capace di incontrarsi e confrontarsi insieme con gli altri bambini per costruire nuovi punti di vista e conoscenza. Per un'idea di bambino competente, artigiano della propria esperienza e del proprio sapere accanto ed insieme all'adulto. Per un'idea di bambino curioso, che impara a conoscere e capire non perché rinuncia, ma perché non smette mai, di aprirsi al senso dello stupore e della meraviglia”.*

Aldo Fortunati

## **Mission**

Il nido è un servizio per la prima infanzia con finalità educative e sociali dedicato ai bambini e alle bambine dai tre ai trentasei mesi e alle loro famiglie.

Svolge, in collaborazione con gli altri servizi territoriali di competenza, un'azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione e disagio derivante da svantaggio psico-fisico e sociale garantendo, nel rispetto dell'identità e dei diritti di ogni bambino una reale integrazione.

Si pone come luogo di elaborazione, produzione e diffusione di una cultura dell'infanzia attraverso la condivisione delle esperienze e conoscenze sullo sviluppo dei primi tre anni di vita.

Il nido assicura azioni finalizzate alla promozione della salute e dello sviluppo, quali la promozione dell'allattamento al seno e della lettura ad alta voce.

## **Finalità del servizio**

La finalità principale dell'asilo nido è creare un sistema di opportunità educative orientato ad accompagnare, in collaborazione con i genitori, la crescita di bambini e bambine nella loro globalità, promuovendo lo sviluppo psicomotorio nella fascia 0-3 anni e valorizzando le caratteristiche individuali di ogni bambino.

In relazione alle famiglie la finalità del nido è sostenere la genitorialità, condividere conoscenze e competenze specifiche sulla crescita nei primi anni di vita e consentire il confronto costruttivo di idee e pensieri.

## **Destinatari**

Possono frequentare il Nido tutti i bambini e le bambine, in età compresa tra i tre e i trentasei mesi, senza alcuna distinzione di genere, diversa abilità, lingua, nazionalità, etnia, religione, condizione economica e sociale.

Hanno priorità di accesso i bambini residenti nel Comune di Bollate; è possibile la frequenza di bambini residenti nei Comuni soci dell'Azienda, e in subordine altri Comuni, solo ad esaurimento delle graduatorie riferite alle famiglie residenti nel Comune di Bollate.

Per favorire la piena integrazione, il Nido propone azioni specifiche e mirate per l'inserimento dei bambini e delle bambine diversamente abili e/o in situazioni di disagio socioculturale in collaborazione con i servizi territoriali di competenza.

## L'Ente Gestore

L'ente gestore è l'Azienda Speciale Consortile "Comuni insieme per lo sviluppo sociale", costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro, ai sensi dell'art. 31, dell'art. 113/bis e dell'art. 114 del DLgs 267/2000.

È un ente strumentale dei Comuni soci, tra cui il Comune di Bollate, dotata di personalità giuridica e autonomia gestionale, nata nel luglio del 2004 per gestire attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali. Comuni Insieme persegue i seguenti scopi generali:

- Contribuire concretamente al soddisfacimento dei bisogni socio-assistenziali e socio sanitari dei cittadini;
- Rafforzare la capacità di intervento dei Comuni associati, favorendo la partecipazione degli Enti locali alla concreta gestione dei servizi;
- Operare in direzione di una sempre maggiore integrazione territoriale a livello intercomunale, per favorire la diffusione omogenea dei servizi e delle attività;
- Impegnarsi ad ottimizzare il rapporto tra costi e benefici degli interventi, prestando attenzione costante alla loro qualità;
- Sviluppare relazioni di cooperazione tra servizi sociali e altri servizi volti a favorire lo sviluppo locale

**Sede Ente Gestore** Piazza Martiri della Libertà, 1 -20021 Bollate (MI) Partita IVA:0444500090966  
Centralino: 02.38348401 - Fax: 02.38348450  
PEC: [comuni-insieme@pec.it](mailto:comuni-insieme@pec.it) – [ww.comuni-insieme.mi.it](http://ww.comuni-insieme.mi.it)

## La Struttura

E' presente sul territorio del Comune di Bollate l'Asilo nido denominato "Il Giardino dei Ciliegi" con sede in via Verdi 25,  
Tel. : 02.38302454 mail: [nido.giardinociliegi@comuni-insieme.mi.it](mailto:nido.giardinociliegi@comuni-insieme.mi.it)

Sito internet: [www.comuni-insieme.it](http://www.comuni-insieme.it)

Il nido è autorizzato al funzionamento (autorizzazione n° 146 del 7/6/1999) per una capienza massima di n. **66** bambini.

I bambini sono accolti in 3 sezioni tendenzialmente omogenee per età.

L'Ente gestore rispetta la normativa in tema di vaccinazioni obbligatorie, applicando le sanzioni previste all'utenza in caso di mancato rispetto dell'obbligo vaccinale in fase di iscrizione e financo provvedendo anche alla dimissione dell'utente dal servizio.

Iscrizioni e aspetti relativi alle tariffe e pagamento rette sono di competenza del Comune di Bollate – Ufficio Servizi Prima Infanzia:

tel. ufficio: 02.35005487

E-mail: [serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it](mailto:serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it)

Sito: [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it)

## Orari di apertura

**Orario ordinario:** il nido è aperto dalle 7.30 alle 16.30, con le seguenti differenziazioni di orario:

- Tempo parziale: dalle 7.30 alle 13.15

- Tempo pieno: dalle 7.30 alle 16.30

**Post-nido:** su richiesta le famiglie possono fruire di un servizio aggiuntivo con orario dalle ore 16.30 alle 18.00

Il servizio garantisce almeno 205 giorni annui di apertura all'utenza, come da normativa vigente, con avvio ordinariamente la prima settimana di settembre e la chiusura l'ultima settimana di luglio. La data di apertura e di chiusura, nonché le diverse chiusure per festività o giornate infrasettimanali, sono definite nel calendario annuale comunicato alle famiglie all'inizio di ogni anno educativo.

Il calendario è allegato alla Carta dei Servizi ed è pubblicato sul sito internet aziendale e comunale

## L'ambiente e le esperienze al nido

*"I bambini sono tutti uguali e tutti diversi; tutti uguali per diritti e tutti diversi per personalità" - J.Korczak*

### La cura degli spazi

Particolare attenzione e cura vengono dedicati agli allestimenti degli spazi e alla scelta dei materiali proposti ai bambini. Per noi, infatti, occuparsi di bambini piccoli significa saper creare per loro un ambiente interessante che favorisca il desiderio di conoscere, esplorare, giocare e stare con gli altri bambini e, nello stesso tempo, li rassicuri e stimoli la loro creatività.

Gli ambienti interni ed esterni sono pensati a "misura di bambino" per favorire l'iniziativa e la spinta all'esplorazione di ciascuno bambino nel rispetto delle sue caratteristiche personali e ritmo di crescita.

I materiali scelti, strutturati e non, sono idonei alle esigenze e al benessere dei bambini e delle bambine e consentono un'ampia gamma di esperienze ludico-espressive.

### Percorso di ambientamento

L'inserimento è un periodo dedicato all'ambientamento di ogni bambino che, con i suoi tempi, il suo temperamento, le sue modalità comincia a conoscere il nido e adattarsi gradualmente al nuovo contesto, ricco di nuovi stimoli ed opportunità. Per favorire e facilitare questo passaggio la presenza in sezione di un genitore o di una figura familiare è fondamentale. Quando i bambini sono affiancati da una persona affettiva e familiare sono più disponibili a fare nuove esperienze, a esplorare un ambiente nuovo e a stabilire nuove relazioni.

L'attenzione ad aspetti come la gradualità, la flessibilità e la modularità dei diversi interventi richiesti per facilitare l'inserimento seguono i tempi individuali. Ogni bambino, infatti, ha modalità diverse di adattarsi ad un contesto nuovo e diverso da quello familiare e richiede pertanto risposte diverse da parte degli adulti, educatrici e genitori, che insieme osservano e condividono possibili strategie e interventi.

L'ambientamento è anche l'occasione per i genitori di comprendere l'approccio educativo e le modalità con cui le educatrici entrano in relazione con i bambini, prendendosi cura dei loro bisogni psicofisici e sollecitando le loro intenzioni e curiosità.

La pianificazione degli ambientamenti cerca in ogni caso di conciliare esigenze familiari, ritmi e organizzazione del nido anche in considerazione degli utenti già frequentanti. Gli inserimenti vengono programmati nel corso dell'intero anno educativo.

L'educatrice chiave di riferimento è la persona che accoglie il bambino in fase di inserimento ponendosi come primo facilitatore per la coppia genitore- bambino. Prima dell'inserimento viene proposto alle famiglie un colloquio che ha come principale obiettivo la condivisione delle principali informazioni riguardanti il bambino e la sua storia. Da questo punto di vista il colloquio è un'occasione per genitori per conoscere il progetto educativo in relazione all'inserimento.

## Modello organizzativo delle attività educative

La giornata al nido è pensata e organizzata in funzione delle esigenze evolutive dei bambini. I momenti di cura e di gioco si alternano tendenzialmente secondo questi ritmi:

### **Accoglienza**

L'accoglienza dei bambini e dei loro genitori avviene nella propria sezione, dove sono messi a disposizione libri e storie che possono facilitare il momento del distacco. È un momento in cui educatrici e genitori hanno la possibilità di confrontarsi e condividere informazioni utili alla comprensione dei comportamenti espressi dai bambini.

In questo delicato momento **le educatrici facilitano il distacco in modo che** sia curato e personalizzato nei tempi e nelle modalità promuovendo il benessere emotivo dei bambini e delle bambine.

Dopo l'accoglienza viene proposto ai bambini uno spuntino a base di frutta, che rappresenta un momento condiviso tra bambini ed educatrice.

### **Gioco**

Il gioco accompagna l'esperienza del bambino al Nido durante tutta la giornata. Nel corso della giornata vengono offerte proposte orientate a fornire esperienze ludiche differenziate per interessi e fasi di sviluppo. Bambini e bambine scelgono spontaneamente le esperienze per loro più interessanti e pertinenti ma in ogni caso stimolanti. I diversi materiali messi a disposizione dei bambini promuovono la creatività e l'iniziativa personale stimolando così le potenzialità di ogni bambino. La lettura di storie, parte centrale del progetto educativo, accompagna la giornata al Nido.

### **Pranzo**

Il pranzo viene proposto ai bambini all'interno della propria sezione. Ogni educatrice si prende cura di un gruppo di bambini che condividono ogni giorno il momento del pranzo attraverso la cura della relazione individuale e di gruppo.

### **Sonno**

Viene proposto nella sala dedicata al riposo pomeridiano dove sono presenti singoli lettini personali. L'educatrice individualizza i tempi e propone rituali personalizzati ad ogni bambino.

### **Cambio e cura personale**

Nel corso della giornata cambio e cura personale vengono garantiti secondo le necessità individuali di ogni bambino, al fine di fornire un'esperienza al bambino personalizzata, intima e appropriata.

### **Ricongiungimento**

L'educatrice facilita il ricongiungimento di ogni bambino con il suo adulto di riferimento dedicando un breve momento per lo scambio di informazioni. L'orario di uscita è personalizzato e concordato con i genitori. Anche per il ricongiungimento il genitore entra nella sezione dove può permanere per dare tempo al genitore di rientrare in relazione con il suo bambino e ricevere dall'educatrice le informazioni importanti in merito alla cura e alle esperienze.

## Norme igieniche e di salvaguardia del bambino

La sicurezza e la salute dei bambini sono di primaria importanza all'interno del Nido. La sicurezza e la salute dei bambini viene tutelata dagli operatori che seguono regolamenti e protocolli specifici. Il personale viene formato e aggiornato sulle tematiche inerenti alla prevenzione degli infortuni (corso di primo soccorso, corso sicurezza ambienti di lavoro, corso manovre di disostruzione infantile).

Rispetto alla tutela della salute dei bambini le educatrici sono tenute ad attenersi a quanto indicato dall'ATS Città Metropolitana nel Regolamento Sanitario nel tempo in vigore, in particolare:

- non è prevista la somministrazione di farmaci ai bambini da parte del personale del Nido; nel caso di somministrazione improrogabile di farmaci cosiddetti "salvavita" è necessario attivare specifiche procedure per i quali è richiesta la certificazione del pediatra;
- in presenza di alcuni sintomi, indicati nel Regolamento Sanitario vigente, le educatrici sono obbligate a dimettere, previa comunicazione telefonica al genitore.
- In ogni caso quando i bambini presentano una situazione di malessere l'educatrice contatta la famiglia per valutare e concordare le modalità di gestione della situazione.

- Di fronte ad una situazione di emergenza (infortunio, incidente o altro) le educatrici intervengono nel primo soccorso, avvisano la famiglia ed eventualmente contattano il 112.
- In materia di adempimenti vaccinali si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore
- Nei casi di situazioni di Emergenza Sanitaria, le educatrici e il personale ausiliario sono tenuti a seguire le indicazioni delle normative disposte dal Ministero e delle Autorità sanitarie competenti, di cui viene data tempestiva informazione alle famiglie, nonché pubblicazione sul sito internet aziendale.

## La cucina del Nido

La preparazione e la somministrazione dei pasti è garantita internamente al nido. Tale servizio è gestito, con personale dipendente, secondo i requisiti di salubrità ed igienicità (HACCP) a garanzia della costante qualità. Per questo non è consentito alle famiglie portare da casa alcun tipo di cibo o bevanda.

I menù sono elaborati a partire dalle esigenze nutrizionali in relazione all'età e secondo le indicazioni fornite dal servizio competente dell'ATS, assicurando la preparazione di diete individuali per situazioni specifiche e/o segnalati dal pediatra di riferimento.

Le esigenze dietetiche specifiche devono essere comunicate mediante apposito modulo e, in caso di allergie o intolleranze alimentari, allegando il certificato medico specificante gli alimenti da eliminare o le diete da somministrare.

## Chi lavora al nido e per il nido

### **La pedagoga**

La pedagoga mette a disposizione le sue competenze tecniche per accompagnare il lavoro educativo in relazione ai bambini e alle famiglie. In tal senso, coordina e monitora le attività pedagogiche e formative attraverso incontri programmati con il personale educativo.

Inoltre è disponibile anche per consulenze pedagogiche con le famiglie e per incontri su tematiche educative.

### La coordinatrice del Nido

La coordinatrice si occupa della gestione e organizzazione del nido. Collabora con la pedagoga per tutti gli aspetti relativi all'organizzazione del servizio e la programmazione educativa. Gestisce il raccordo con le attività dell'Ufficio amministrativo.

### Le educatrici

Le educatrici si prendono cura dei bambini e delle bambine nella loro quotidianità al nido attraverso azioni e prassi pensate in funzione dei loro bisogni evolutivi. Nello specifico i loro sono orientati a:

- facilitare e favorire l'inserimento dei bambini e delle bambine, mediando il passaggio tra famiglia e nido;
- rispondere ai bisogni di cura;
- allestire ambienti confortevoli, interessanti e orientati a facilitare le relazioni;
- promuovere la crescita attraverso esperienze di gioco e relazioni sicure e affidabili, tenendo conto dei ritmi specifici per ogni bambino;
- confrontarsi con i genitori attraverso colloqui, incontri, ....

Tutto il personale educativo possiede i titoli di studio richiesti dalla normativa di riferimento (D.G.R. n.2929/2020 e DGR. 6443/2022 ).

A supporto delle attività del Nido, in aggiunta al personale dipendente, sono previsti percorsi formativi finalizzati all'inserimento di volontari del SCU (Servizio Civile Universale) e di tirocinanti e stagisti in convenzione con Università e scuole lombarde e con il NIL dell'Azienda Comuni Insieme.

### **Rapporto educatore/bambino:**

Al fine di garantire la giusta attenzione alla cura dei bambini e delle bambine frequentanti il nido, il rapporto numerico educatore/bambini è quello numerico previsto dalla vigente normativa, (Dgr n. 2929/2020) e non supera il rapporto 1:8 dalle ore 9.00 alle 16.00 e 1:10 nelle ore restanti.

Le richieste delle famiglie per il servizio di post nido saranno accolte in base alle esigenze e all'organizzazione del servizio.

### **Le ausiliarie**

Le ausiliarie collaborano con il personale educativo e vengono attivamente coinvolte nelle scelte del servizio anche partecipando a momenti di della programmazione. Mantengono l'ambiente del Nido pulito e accogliente e garantiscono condizioni confortevoli per i bambini, le bambine e gli adulti.

In ogni sezione è assicurata, soprattutto in alcuni momenti della giornata, la continuità del personale ausiliario che consente ai bambini di ritrovare la medesima figura.

### **La cuoca**

La cuoca si prende cura dell'alimentazione dei bambini e prepara quotidianamente i pasti per i bambini e per il personale del Nido. Nel corso della giornata è supportata da una delle ausiliarie presenti nel Nido.

Partecipa a corsi di formazione su: igiene alimentare e piano di autocontrollo, conservazione degli alimenti, allergie e intolleranze alimentari.

### **Il personale amministrativo**

Le funzioni amministrative relative a informazione e primo orientamento per le famiglie, nonché ricevimento domande per l'accesso ai servizi per la prima infanzia, formazione delle graduatorie, definizione e riscossione delle rette, sono svolte dal personale amministrativo comunale.

Le funzioni amministrative relative alla gestione del personale nonché altre funzioni necessarie a garantire il buon funzionamento del servizio sono svolte dal personale amministrativo di Comuni Insieme.

## **La formazione del personale**

La formazione viene assicurata ogni anno alle educatrici sulla base dei bisogni formativi del personale educativo attraverso percorsi specifici con le pedagogiste o con consulenti esterni, e/o la partecipazione del personale a corsi esterni.

Al personale educativo e al coordinatore saranno garantite rispettivamente almeno 30 ore annue e 50 ore annue di formazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **Partecipazione dei genitori**

La presenza dei genitori alla vita del nido viene sostenuta e favorita attraverso diverse opportunità di partecipazione quali:

- colloqui individuali orientati alla condivisione del percorso di crescita personale dei bambini (prima dell'ambientamento; durante l'anno, su richiesta del genitore o dell'educatrice)
- riunioni di sezione orientate a presentare le proposte educative alle famiglie (programmazione educativa, verifica delle proposte...)
- iniziative varie orientate al sostegno alla genitorialità e alla diffusione di una cultura dell'infanzia quali ad esempio incontri a tema...
- feste orientate a promuovere occasioni di scambio e condivisione tra le famiglie e servizio;

Inoltre, all'inizio di ogni anno educativo, viene costituito il Comitato Genitori che vede coinvolti nella partecipazione del Nido i genitori rappresentanti di ogni sezione; il Comitato si riunisce periodicamente, su convocazione della coordinatrice o richiesta dei genitori stessi, per confrontarsi sugli aspetti inerenti al Nido.

## **Collaborazione con i servizi del territorio**

Il Nido lavora "in rete" con i servizi e le agenzie educative e specialistiche del territorio. In particolare:

- con le scuole dell'infanzia per il progetto continuità educativa



- con i servizi specialistici (UONPIA) per la condivisione del progetto educativo individualizzato;
- con i servizi sociali (Consultorio, Servizio Sociale di base, Servizio Minori) per la condivisione di linee operative e/o educative in relazione alla presenza di situazioni prese in carico dai servizi;
- con l'Ufficio di Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Garbagnate Milanese.

## Progetti annuali

- Partecipazione progetto ministeriale "Passepartout-cittadinanza per crescere" che proporrà una formazione congiunta tra servizi dello 0-3 e quelli del 3-6.
- Progetto di inclusione Nido-Cdd e CSE "la differenza c'è ma che differenza c'è" che vedrà un'esperienza condivisa tra bambini e persone con disabilità.

## Rilevazione del gradimento e reclami/encomi

Al fine di mantenere sempre elevata la qualità dei servizi offerti, ogni anno viene proposto ai genitori utenti un questionario che rileva il grado di soddisfazione.

Per tutto il periodo di frequenza, le famiglie utenti possono presentare i loro reclami/encomi/osservazioni **e criticità** in uno dei modi seguenti:

- in via informale (in forma verbale o anche tramite telefono)
- in via formale (in forma scritta mediante inoltro tradizionale oppure posta elettronica)

Per il reclamo formale è predisposto un apposito modulo che si può consegnare presso la sede del Servizio.

## Rispetto delle normative vigenti

L'Ente Gestore è impegnato a garantire il rispetto di modalità e scadenze stabilite dalla Regione Lombardia in merito al debito informativo. Il Comune di Bollate partecipa all'iniziativa regionale "NIDI GRATIS"

### Allegati:

1. Calendario a.e. 2024-2025
2. Modalità e criteri di accesso
3. Tariffe

## Allegato 1



# CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2024/2025

## Asili nido “Il giardino dei ciliegi”

Apertura servizio: mercoledì 4 settembre 2024  
Chiusura attività: venerdì 25 luglio 2025

Nel corso dell'anno educativo sono previste **le seguenti chiusure:**

Venerdì 1 novembre 2024	Festività di Ognissanti
Da lunedì 23 dicembre 2024 a mercoledì 1 gennaio 2025	Festività Natalizie
Lunedì 6 gennaio 2025	Epifania
Venerdì 7 marzo 2025	Carnevale
Da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025	Festività Pasquali
Venerdì 25 aprile 2025	Festa della Liberazione
Giovedì 1 e venerdì 2 maggio 2025	Festa del lavoro
Lunedì 2 giugno 2025	Festa della Repubblica

Giornate di apertura totali: 214

## NORME PER LA FREQUENZA NIDO IL GIARDINO DEI CILIEGI

Di seguito le norme per la frequenza ai Nidi *Il Giardino dei Ciliegi* e *Il Giardino dei Lilla* per l'anno educativo 2024/2025.

La tariffa è assegnata sulla base della vostra richiesta di riduzione tariffaria; in assenza di richiesta di riduzione verrà applicata la tariffa massima.

La **quota di compartecipazione (retta)** si paga entro la data di scadenza riportata nel bollettino del pagamento del mese successivo a quello di frequenza ed è dovuta per intero, anche in caso di assenza. **Sono emesse rette per le mensilità da settembre 2024 a luglio 2025 compreso.**

Le agevolazioni tariffarie sono attribuite ai soli cittadini residenti nel Comune di Bollate o con pratica di residenza in corso. Per la determinazione della situazione economica si assume come elemento di valutazione la certificazione ISEE in corso di validità. Al minore non residente ma in affidamento familiare o in affidamento pre-adoattivo si applicano le medesime condizioni dei cittadini residenti.

La riduzione verrà applicata dal mese successivo alla presentazione. La collocazione nella fascia determinata in base *al valore ISEE del minore iscritto al servizio* viene mantenuta, di norma, per tutto l'anno educativo. L'ufficio Prima Infanzia provvede al controllo anagrafico del nucleo familiare dichiarato nella certificazione; in caso di difformità o omissioni, la richiesta verrà respinta applicando d'ufficio la tariffa massima, fino a presentazione di nuova certificazione.

Di seguito la tabella indicante le quote mensili di compartecipazione **in vigore da Settembre 2024:**

QUOTE MENSILI DI COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO ANNO EDUCATIVO 2024/2025 NIDI IL GIARDINO DEI CILIEGI e IL GIARDINO DEI LILLA'					
fascia	da valore ISEE	a valore ISEE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TEMPO LUNGO
1	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 120,00	€ 96,00	€ 160,00
2	€ 6.000,01	€ 10.500,00	€ 241,50	€ 181,65	€ 283,50
3	€ 10.500,01	€ 20.000,00	€ 346,50	€ 255,15	€ 388,50
4	€ 20.000,01	€ 25.000,00	€ 451,50	€ 328,65	€ 493,50
5	Valore ISEE oltre € 25.000,00 e non residenti. Tale quota viene applicata anche in caso di mancata presentazione dell'ISEE		€ 504,00	€ 365,40	€ 546,00

### Modalità applicazione quote mensili

- Le quote mensili indicate comprendono frequenza e pasti.
- Le quote mensili indicate per le fasce da 1 a 4 si riferiscono ai residenti che presentano richiesta di agevolazione tariffaria con consegna di certificazione ISEE.
- Qualora nel corso dell'anno educativo il nucleo familiare cambiasse residenza è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Prima Infanzia. A decorrere dalla data di cancellazione definitiva dall'Anagrafe Comunale, viene applicata la quota mensile non residenti (fascia 5). In caso di mancata comunicazione verrà effettuato il recupero delle somme dovute, a partire dalla data della cancellazione definitiva dall'Anagrafe Comunale.
- Il cambio di residenza nel corso dell'anno educativo comporta la perdita di tutti i benefici concessi ai residenti (ad es. Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia), a decorrere dalla data di cancellazione definitiva dall'Anagrafe Comunale.
- Nel caso di assenza dal nido **per un periodo pari o superiore ai 20 giorni consecutivi nello stesso mese**, per motivi di salute, la quota mensile viene ridotta al 50%. Lo stato di malattia deve essere documentato da idoneo certificato medico.

### Interventi di sostegno alle famiglie residenti

Ai genitori residenti che hanno più figli iscritti allo stesso servizio e che consegnano certificazione ISEE superiore a € 6.000,00 e uguale o inferiore a € 25.000,00 verrà applicato il seguente ulteriore beneficio: al primo figlio (si intende quello che età anagrafica maggiore) viene applicata la quota mensile di competenza, mentre dal secondo figlio e per i successivi si attribuisce la quota immediatamente inferiore.

### Criteri e modalità di pagamento delle rette

Gli avvisi di pagamento sono emessi con cadenza mensile da corrispondere entro la data di scadenza riportata, trasmessi all'indirizzo mail da voi indicato e presente nel portale e sono generati automaticamente da indirizzo di posta elettronica di solo invio. Per comunicazioni con l'Ufficio Prima Infanzia utilizzare la seguente e-mail: [serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it](mailto:serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it).

La lettera di avisatura che vi verrà recapitata via mail è anche scaricabile online dal portale.

Sarà inoltre possibile effettuare i pagamenti tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti > Elenco Pagamenti**.

- In tale sezione è possibile prender visione di tutti gli avvisi di pagamento emessi con il relativo stato (Pagato/Non Pagato):

CODICE	IMPORTO	STATO	EMISSIONE	DATA SCAD	DESCRIZIONE	
78013050	58,5	● Non Pagato	01/06/2017	20/06/2017	Fatturazione mese Maggio 2017 REFEZIONE	>
78012562	31,5	● Non Pagato	02/05/2017	19/05/2017	Fatturazione mese Aprile 2017 REFEZIONE	>
78012074	58,5	● Pagato	03/04/2017	20/04/2017	Fatturazione mese Marzo 2017 REFEZIONE	>
78011583	45	● Pagato	02/03/2017	17/03/2017	Fatturazione mese Febbraio 2017 REFEZIONE	>

- Per effettuare il pagamento sarà sufficiente cliccare sulla fattura che si desidera pagare, entrando così nella schermata del dettaglio della fattura:

### Dettaglio Pagamento

PAGAMENTO ON-LINE VAI A AVVISI PAGAMENTO DA PAGARE

Stato Pagamento: ● Non Pagato

Codice Fattura: 78012894

Data Emissione: 09/09/2022

Importo: 230,20 €

Data Scadenza: 30/09/2022

Per pagare online premere su "PAGAMENTO ON-LINE". A questo punto potrete decidere se procedere al **Pagamento on-line** ( i metodi messi a disposizione da pagoPA come carte di credito, bonifico ecc) o se invece generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio:



#### **Dati obbligatori per proseguire con il pagamento:**

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

**Indirizzo e-mail**

**Codice Fiscale dell'utente**

**Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti > Elenco pagamenti**.

#### **1. Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

#### **2. Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "**Genera Avviso di pagamento**" per proseguire. Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere **di pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

#### **APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID**

Ricordiamo che è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Una volta installata l'APP è necessario effettuare il login inserendo le credenziali fornite o tramite i canali di autenticazione SPID / CIE.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di **pagamenti effettuati**, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del comune.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.

### **Mancato pagamento delle quote dovute**

La mancata regolarizzazione dei pagamenti entro due mesi dalla scadenza senza giustificato motivo **comporta la dimissione d'ufficio**. Il mancato pagamento della quota di contribuzione darà luogo all'emissione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di solleciti di pagamento. Qualora il debito dovesse perdurare, si procederà all'iscrizione a ruolo per l'emissione delle cartelle esattoriali, gravate da tutte le spese aggiuntive previste dalle normative vigenti.

### **Bonus Asilo Nido Inps**

per tutte le informazioni relative alla misura in oggetto è possibile consultare il link di seguito indicato:

<https://www.inps.it/it/inps-comunica/notizie/dettaglio-news-page.news.2024.03.bonus-asilo-nido-e-supperto-domiciliare-2024-come-presentare-domanda.html>

#### **e il manuale utente Bonus Asilo Nido**

[https://www.inps.it/content/dam/inps-site/pdf/schede-servizio/documents/FAQ\\_da\\_manuale\\_con-intestazione\\_2024.pdf](https://www.inps.it/content/dam/inps-site/pdf/schede-servizio/documents/FAQ_da_manuale_con-intestazione_2024.pdf)

Il bonus ASILO NIDO INPS è una misura aperta a tutti gli iscritti, e consiste nel rimborso totale o parziale delle quote versate. Il premio è corrisposto direttamente dall'INPS su domanda del genitore intestatario delle rette.

Per aderire è richiesto:

la domanda di iscrizione riportando il n. di protocollo (che avete ricevuto dopo aver fatto l'iscrizione via mail)

La partita iva del Comune di Bollate è 00801220153

per i bambini iscritti all'Asilo Nido "Il Giardino dei Lillà" di via Mameli n.14 a Bollate - codice struttura 30901SC00011

per i bambini iscritti all'Asilo Nido "Il Giardino dei Ciliegi" di via Verdi n.25 a Bollate - codice struttura 30901SC00010

Al momento della richiesta di rimborso, è necessario allegare **esclusivamente** la ricevuta di pagamento, scaricabile da nella sezione sezione pagamenti.

**SI PRECISA CHE INDIPENDENTEMENTE DALLA CORRESPONSIONE DA PARTE DELL'INPS DEL RIMBORSO RELATIVO ALLA MISURA BONUS NIDI INPS, LA RETTA DI FREQUENZA EMESSA DAL COMUNE DI BOLLATE E' DOVUTA NEI TERMINI INDICATI**

### **Inserimento**

Per i nuovi iscritti la data di inizio inserimento, comunicata dalla coordinatrice del nido, coincide con l'emissione della 1° retta.

### **Tempi di frequenza**

In corso d'anno è possibile richiedere il cambio di tempo frequenza, presentando richiesta all'ufficio Prima Infanzia del Comune di Bollate; la modifica verrà applicata dal mese successivo alla richiesta.

### **Riconferma anno educativo successivo**

Ogni bambino frequentante rimane iscritto al servizio fino al passaggio alla scuola dell'infanzia. Nel mese di marzo l'ufficio Prima Infanzia richiederà con apposita iscrizione on line di formalizzare la riconferma di frequenza per l'anno educativo successivo. Non è pertanto richiesto di effettuare nuova iscrizione on -line ai nidi. I bambini nati nell'anno 2022 non dovranno presentare alcuna richiesta.

### **Dimissioni dal servizio**

Le dimissioni dal servizio avvengono in seguito a una comunicazione scritta da parte del genitore e presentata utilizzando il modulo predisposto dall'ufficio e disponibile sul sito comunale, con e-mail a [serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it](mailto:serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it) entro la metà del mese precedente a quello di dimissioni. In caso di presentazione delle dimissioni dopo tale scadenza, il genitore dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota del mese successivo.

### **Menù e diete**

Il menù è suddiviso per fasce di età ed è pubblicato sul sito comunale [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) alla *sezione infanzia* e sul portale <https://www4.eticasoluzioni.com/bollateportalegen>

E' possibile richiedere la somministrazione di una **dieta speciale per ragioni di salute e per motivi etico-religiosi**. Attraverso il portale al quale andrà allegato un certificato medico aggiornato, attestante la problematica alimentare.

Per la **disdetta della dieta speciale per ragioni di salute** è obbligatorio da parte del genitore, inviare una mail all'indirizzo [serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it](mailto:serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it) allegando il certificato medico attestante il ritorno al pasto normale.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Dall'anno educativo 2022/2023 è stato deliberato il conferimento della gestione in house dei Nidi comunali all'Azienda Speciale

Consortile Comuni Insieme all'indirizzo <http://www.comuni-insieme.mi.it> sono disponibili i seguenti documenti:

- Carta dei Servizi
- allegati alla carta dei servizi: tariffe vigenti, calendario anno educativo.

Le **informazioni** e le **circolari** relative alla frequenza ai nidi comunali saranno pubblicate sul sito <https://www4.eticasoluzioni.com/bollateportalegen>